



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005013**

**ACTA NUMERO SESENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ** con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Apertura de sesión, Lectura y Aprobación de agenda. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación de Adendum No. 01-2024 del Contrato Administrativo No. 04-2024 del proyecto: MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **5)** Análisis de la Comisión para Síndicos. **6)** Proponer la activación del COE. **7)** Análisis de organización de la feria informativa promovida por la Secretaría Contra la Violencia Sexual en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer. **8)** Análisis de la calendarización para la realización de jornadas de Planificación Familiar, promovidas por la asociación ALAS DE GUATEMALA en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer. **9)** Análisis de la calendarización para realizar un festival para el año 2025, promovido por la organización Festival de la Mujer en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer. **10)** Definir los requisitos y la fecha de inicio para los inquilinos de las ventas de la feria. **11)** Informe de alcaldía. **12)** Varios. Aprobación de fondo rotativo y nombrar a la persona encargada. **13)** Lectura de acta anterior **14)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia de acta.** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por German Barrios Síndico Primero de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, invita a una de las señoritas representantes de la belleza de este municipio para formar parte del Jurado Calificador para la elección de "SEÑORITA SANTIAGO" misma que se realizará el día sábado 13 de julio del año en curso, a las 17:30 horas en el Salón Municipal de Santiago Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se cursará la invitación a la señorita representante que asista a la actividad. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Licenciada Flor Lourdes Chicol Sipac Directora Administrativa del Colegio Cristiano Mixto Aleluya, solicita que se puedan impartir capacitaciones mensuales para mejorar el desempeño laboral de los docentes, según las fechas que se acordaran respectivamente durante el transcurso del año a partir de este mes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la Dirección Municipal de la Mujer para proceder con lo solicitado. **3)** Se dieron a conocer los requisitos de la convocatoria para la contratación de Comandante de la Subestación de Bomberos Municipales de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** El señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del oficio de fecha 01 de julio del año en curso, presentado por la directiva de la Agrupación Fuerza Bartolence de este municipio, exponen que estarán realizando su Sexta Presentación de Baile de Disfraces el día sábado 24 de agosto del año en curso, en horario de 13:00 p.m. en adelante, con motivo de las actividades socioculturales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, en honor al Patrón San Bartolomé Apóstol, por lo que solicitan el apoyo de la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005014**

Municipalidad para la contratación de servicios de amplificación y sonido en la actividad que llevaran a cabo, previo análisis y sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal, **Considerando:** Que con base a lo establecido en el artículo 35 del Código Municipal Decreto Numero 12-2002 del Congreso de la República, "Son atribuciones del Concejo Municipal .....inciso m) La preservación y promoción del derecho de los vecinos y de las comunidades a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres, al resolver en unanimidad de opinión **ACUERDA:** Aprobar la contratación de los servicios de Amplificación y sonido por la cantidad de Q. 5,000.00, en atención a la solicitud de la Agrupación Fuerza Bartolence, de la actividad del Baile de Disfraces que recorrerá las principales calles de la población; así como el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito para regular el tránsito durante la actividad; Que se certifique a la Dirección Financiera Municipal para efectos del pago correspondiente. -Certifíquese. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 28 de junio del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Apxuaca Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, hace entrega de las pruebas bacteriológicas que realiza el personal técnico de la Empresa MAGIA LUZ, a los sistemas de agua potable; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a Oficio No. 165-2024-DMM de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, informa que se tuvo una reunión el día lunes 24 de junio con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, informaron en una reunión realizada el día lunes 24 de junio, en la cual se indicó que a este municipio le corresponde llevar a cabo la feria informativa el día miércoles 10 de julio de 08:00 a 10:00 a.m. atendiendo a los grupos escolares del grado de 4to, 5to y 6to primaria. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF/DMP/212-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 27 de junio 2024 a través del cual solicita financiamiento a los proyectos: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A. AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, para complemento del contrato administrativo 07-2024 derivado de la aprobación del documento modificadorio No. 1 (Orden de Trabajo Suplementario No. 1 y Acuerdo de Trabajo Extra) y MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ, para complemento del techo presupuestario para su pronta ejecución. **CONSIDERANDO:** Que en virtud de haberse ejecutado el Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265, por la modalidad de Administración Municipal, se dio un ahorro en cuanto al presupuesto asignado del cual se trasladara la cantidad de Q.106,865.50 al proyecto: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A. AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ y la cantidad de Q. 49,577.50 al proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales; con la facultad de la emisión aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, con base a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:**

**I) TRASLADAR LA CANTIDAD DE CIENTO SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO QUETZALES CON CINCUENTA CENTAVOS (Q.106,865.50); DEL EXCEDENTE**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005015**

DEL PROYECTO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265 AL PROYECTO AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A. AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.

**II) TRASLADAR LA CANTIDAD DE CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON CINCUENTA CENTAVOS (Q. 49,577.50); DEL EXCEDENTE DEL PROYECTO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265 AL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ.**

**III)** Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con el trámite correspondiente de la inversión a realizarse para los proyectos antes descritos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - Certifíquese. - **TERCERO:** El Alcalde Municipal señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Adendum No. 01-2024 al Contrato Administrativo No. 04-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día veinticuatro de junio del año dos mil veinticuatro, celebrado con **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA**, Representante Legal de la Empresa Mercantil denominada **RIGON SOCIEDAD ANONIMA**; a través del cual se celebra el Adendum 01-2024 del Contrato Administrativo No. 04-2024 para la ejecución del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786**, por Prorroga de plazo contractual de ejecución de obra; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que la contratista cumplió en suscribir el referido adendum del contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista el respectivo **ENDOSO DE PRÓRROGA A LA FIANZA** de Cumplimiento CLASE C-2 PÓLIZA No. 2401736 emitida por **SEGUROS PRIVANZA, S. A.**; por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación, para que surta sus efectos legales y tomando en cuenta los Indicadores de divulgación de la iniciativa de Transparencia en Infraestructura CoST Resolución Número 18-2019 del Ministerio de Fianzas Públicas de fecha 04 de septiembre de 2019, Artículo 25, inciso m) Contratos Modificatorios de la Ejecución (Cuando sea aplicable, debidamente aprobado por la entidad de adquisición); **POR TANTO** con base a lo preceptuado en el artículo 51 y 75 del Decreto 57-92, del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas; Resolución Número 18-2019 Normas para el uso del Sistema de Información de Contrataciones del Estado -GUATECOMPRAS-; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Adendum No. 01-2024 del Contrato Administrativo No. 04-2024, para la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO ESCUELA PREPRIMARIA EN 1A AVENIDA 5-12 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22111786; por Prorroga al plazo contractual de ejecución de obra de 61 días calendario, a partir del vencimiento del plazo contractual del contrato original, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II)** Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005016

y Notifíquese. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 51-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 02 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos y direcciones: **Secretaria Municipal**, por pago de publicaciones; **Dirección Municipal de Planificación**, por complemento de pagos de estudios técnicos; **Catastro Municipal**, por compra de material eléctrico; Proyecto: **Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 8A Avenida Final, zona 3, Sector Panimaquin, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez**, por pago a personal; Proyecto: **Apoyo Institucional para la Seguridad Ciudadana (Policía Municipal)**, del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por pago de uso de las instalaciones del Polígono; Proyecto: **Capacitación Institucional, en Educación Vial del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez**, pago por derecho de uso del Software control de multa e Implementación en esta municipalidad; Proyecto: **Saneamiento Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales, del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas**, por compra de aceite, combustible y accesorios; **Unidad de Gestión Ambiental**, por compra de accesorios para motosierra y chapeadora. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de **CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 120,900.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 24-2024 emitida por el -COPEP- de fecha dos de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha dos de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 859 CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 003 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	20,000.00
21 05 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	500.00 01
00 000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	50,000.00
17 03 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	9,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	3,000.00
23 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	940.00
12 02 003 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	9,000.00
23 00 001 001 000 296 32-0101-0015 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR -----	160.00
01 00 000 010 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	400.00
17 03 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	
-----	15,900.00
17 01 002 001 000 324 21-0101-0001 00 EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO-----	
-----	12,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 120,900.00</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 859. CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 010 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	50.00
17 01 001 001 000 199 32-0101-0015 00 OTROS SERVICIOS -----	1,600.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005017**

01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	50,000.00
01 00 000 010 000 297 32-0101-0004 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	200.00
01 00 000 003 000 121 32-0151-0001 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN -----	20,000.00
17 03 001 001 000 158 32-0101-0015 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES-----	24,900.00
01 00 000 012 000 298 32-0101-0012 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	3,000.00
12 02 003 002 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	2,000.00
01 00 000 010 000 268 32-0101-0004 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	150.00
12 02 003 002 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL -----	7,000.00
12 02 003 000 006 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	3,000.00
12 02 003 000 006 031 21-0101-0001 00 JORNALES-----	4,000.00
12 02 003 000 006 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO -----	3,000.00
12 02 003 000 006 415 21-0101-0001 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO-----	2,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 120,900.00</b>

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.** – **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal expone la necesidad de realizar una inspección al Cementerio Municipal para verificar la demolición y construcción de un Mausoleo particular antiguo, por lo que solicita la colaboración de Sindicatura Municipal a efecto proceda a realizar la inspección en relación a la demolición y construcción de mausoleo por los interesados y presente informe respectivo, se tomó conocimiento.- **SEXTO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal que debido a las fuertes lluvias que se están presentando el territorio nacional causado por el huracán que viene afectando a varios países, existe la posibilidad que ingrese a nuestro país, por lo que amerita tomar las acciones pertinentes ante cualquier emergencia que pueda suscitarse en éste municipio, siendo necesario activar el COEM, para lo cual es importante fijar la fecha para realizar una reunión para organizar y activar el Comité de emergencia Municipal, analizada ampliamente la moción expuesta y siendo de interés, al resolver con opinión favorable se **ACUERDA** fijar para el próximo viernes 5 de Julio del presente año, de 15.00 á 17:00 horas, para el efecto se convocará a las unidades municipales Catastro, Bodega, UGAM, DMM, Oficina de la niñez y adolescencia, Director Policía Municipal, Director Policía Municipal de Tránsito, Salud pública, Educación, Policía Nacional Civil, para lo cual solicita la participación del Concejo Municipal.- **SEPTIMO:** Previa lectura del oficio No. 167-2024 DMM, presentado por Keren Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, expone que la organización Festival de la Mujer, realiza un festival en varios municipios con el objeto de Empoderar a la Mujer y también brindan medicamentos gratis y a bajo costo, para lo cual presenta el calendario de programación de actividades del año 2025, solicitando se apruebe una de las fechas a programar para empoderar a las mujeres de éste municipio, el Honorable Concejo Municipal al analizar la propuesta y siendo en beneficio del sector mujer de éste municipio, **Opina** que la Dirección Municipal de la Mujer con base al plan de actividades a desarrollar fije la fecha propicia para que la organización Festival de la Mujer pueda llevar a cabo la actividad, para lo cual se brindará el apoyo necesario en dicho





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005018**

evento.- **OCTAVO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. 167-2024 DMM, de fecha 2 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, informa que la Asociación ALAS DE GUATEMALA ha presentado un calendario a Dirección Municipal de la Mujer para llevar a cabo tres jornadas de planificación familiar, indicando que la primera jornada se llevará a cabo el lunes 08 de julio del año en curso, por lo que solicita que la encargada de publicidad realice un spot. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se considera que las jornadas de planificación son de beneficio a la población, que la DMM programe las jornadas dentro de su plan de trabajo, para lo cual se brindará el apoyo necesario por parte de la municipalidad.- **NOVENO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 165-2024-DMM de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que con el apoyo de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, se llevará a cabo la feria informativa el día miércoles 10 de julio de 08:00 a 10:00 a.m. atendiendo a los grupos escolares del grado de 4to, 5to y 6to primaria, con la presencia de SESAN, UPCV, DDRISS, PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA PNC Y ESVET, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, para lo cual se brinda el apoyo del salón municipal y mobiliario y equipo de sonido.- **DECIMO:** Con respecto a definir requisitos y fecha de inicio para los inquilinos de la ventas de feria, se deja pendiente y se conocerá en próxima sesión.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal, que se presentó el técnico de salud Conrado Herrera solicita que se programe una charla con todos los vendedores que manipulan alimentos en la ventas durante la feria titular del municipio, por lo que es necesario que Sindicatura Municipal defina la fecha de entrega de puestos de venta durante la feria, para dar una capacitación a los vendedores, se exigirá la tarjeta de salud y tarjeta de manipulación de alimentos, se sugiere que se realice la publicación en Facebook y en la página municipal. También informó que asistió a reunión convocada por CODEDE se aprobó la ampliación de los fondos aprobada en reunión de COMUDE para el 2025 y 2026 para este municipio; Informó que asistió a inauguración de aniversario de Ejército de Guatemala, hablo con el Coronel Cruz Merlos del Ejército le solicito el apoyo en seguridad durante las festividades de la feria, se remitirá la solicitud; Informo que asistió a la elección de reinas en Santo Tomas aldea de Santa Lucia Milpas Altas, en donde las reinas de éste municipio participaron como jurado calificador y realizaron un buen trabajo de elección de reina del dicho lugar; Informó que en la cuarta calle zona 1, cerca del mercado municipal se presentó un hundimiento por las fuertes lluvias se coordinaron los trabajos se cortó el pavimento de concreto y se compacto con selecto y por la lluvia está pendiente de fundición; Asimismo informó que en compañía del Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se realizó comisión a la ASONBOMD se dialogó con los directivos, se les informó de la decisión de la remoción del comandante y dos bomberos municipales, indicando que está de acuerdo con los cambios y continuaron apoyando a la Subestación de Bomberos y manifestando que continua la buena comunicación entre ASONBOMD y ésta Municipalidad, con el objeto de mejorar el servicio a la población; Informo que la empresa eléctrica realizo trabajos para instalación de energía eléctrica al local de la empresa Tigo y no reportaron a la Municipalidad por obstruir el paso de los vehículos, se solicitará un informe al Director de la Policía Municipal y se mandará un oficio a la Empresa; También informo de los estragos que causaron la fuertes lluvias en la 1a avenida en donde dejaron un agujero en la calle e ingreso el agua y daño la tubería de agua, se coordinará la reparación inmediata; En atención a la solicitud presentada por la señora Dora Velásquez, realizo una inspección al Mercado Municipal observando que existe un local que no está siendo utilizado por la persona se coordinará para desocupar con base a lo establecido en el Reglamento de mercados, y se llamará a dicha persona para cederle el arrendamiento del local y si no acepta, se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005019**

dejará constancia que se cumplió en evitar riesgos de un accidente especialmente de los niños y de la lluvia y frío por ubicarse en la vía pública.- **DÉCIMO SEGUNDO: VARIOS:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF-DAFIM-108-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 02 de julio 2024, a través del cual hace del conocimiento que de acuerdo a la programación de vacaciones para personal de DAFIM, le corresponde gozar vacaciones al señor Héctor David de Paz Cujcuy, quien dentro de sus funciones funge como Encargado del Fondo Rotativo, siendo necesario nombrar a la persona que será responsable del fondo rotativo de manera interina. **Considerando:** Que dentro de las características del fondo en avance rotativo, para un adecuado funcionamiento de este, se debe cumplir con las condiciones siguientes: Los fondos no podrán exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q. 25,000.00), con el cual se podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q.5,000.00) en cada compra; si se requiere efectuar gastos por una cantidad mayor deberá realizarse a través de orden de compra o la gestión que corresponda, cumpliendo con los requisitos legales aplicables. **Considerando:** Que en virtud del goce del período de Vacaciones del señor Héctor David de Paz Cujcuy, quien desempeña las funciones de **Encargado del Fondo Rotativo** del presente año, se sometió a consideración la necesidad de aperturar un nuevo Fondo en Avance Rotativo y designar a la persona para el manejo del Fondo en Avance Rotativo durante las vacaciones del titular, en el presente año dos mil veinticuatro, con base a lo solicitado y en cumplimiento a los procedimientos que establece el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal MAFIM, Segunda edición; **Considerando:** Que el Concejo Municipal a través de acuerdo municipal puede autorizar la constitución del fondo en avance rotativo, teniendo en cuenta que no podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **Considerando:** Que en el fondo de Avance Rotativo se pueden realizar gastos que sean urgentes y de menor valor hasta por un Monto de Cinco Mil Quetzales (Q.5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra o la gestión que corresponda con base a la ley, **Por Tanto:** discutida la moción con base a lo establecido en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- SEGUNDA EDICIÓN, Acuerdo Ministerial 558-2021 numeral 3.6.1. Características del Fondo en Avance Rotativo Literal d) y artículos 1, 2, 3, 35 del Código Municipal con opinión unánime **ACUERDA: I) Autorizar la Constitución del FONDO EN AVANCE ROTATIVO por un Monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00). II) Nombrar a la Perito Contador con Orientación en Computación KANDY AIDELI MARTINEZ VALDÉZ, identificada con Documento Personal de Identificación CUI 3037 74797 0110, extendido por el RENAP, como ENCARGADA DE TESORERÍA MUNICIPAL Y ENCARGADA DEL MANEJO DEL FONDO EN AVANCE ROTATIVO, INTERINA; responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo en Avance Rotativo Temporal, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe detallado durante el período vacacional que le corresponde al encargado de Tesorería Municipal. III) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese. -DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.66-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO CUATRO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veinte horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL




**Nº 005020**

  
**Rubén Ernesto Aypuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*


  
**José Joaquín Aypuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005021**

**ACTA NUMERO SETENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El que preside dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia. **3)** Análisis de oficio presentado por la Encargada de la Oficina del IUSI, en relación a registro de nomenclatura de las zonas de división territorial de este municipio. **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **5)** Análisis de oficio presentado por el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velasquez, en relación a la entrega de equipo de la Subestación de Bomberos Municipales de este municipio. **6)** Análisis de expedientes para cambio de resolución de alcaldía municipal. **7)** Análisis de solicitud presentada por Publi-Vía. **8)** Aprobación del REGLAMENTO INTERINO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. **9)** Informe de comisiones. **10)** Análisis de solicitudes. **11)** Informe de alcaldía. **12)** Varios. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a invitación presentada por el Alcalde de la Municipalidad de Ciudad Vieja el señor Federico Bethancourt, para que el Alcalde municipal pueda asistir a la inauguración de obra Centro de Comercio y Centro Cultural Ciudad Vieja, Sacatepéquez, ubicado en la 4ta. Avenida 2-36 zona 4 Ciudad Vieja, Sacatepéquez, el día 07 de julio del año en curso a las 09:30 a.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a informe de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por la CONRED en relación a la época de lluvia 2024, y la llegada del huracán Berly, en relación a la infraestructura de carreteras afectadas, entre otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a oficio presentado por Mónica Vasquez Catequista de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, informa que se estará realizando un retiro espiritual de jóvenes, mismo que se realizará en el salón parroquial de este municipio el día 07 de julio del presente año en horario de 07:00 a.m. a 14:00 p.m. por lo que solicita se pueda brindar el apoyo de la -PMT- para autorizar el ingreso y estacionamiento frente al templo católico, los buses que ingresaran son provenientes de las filiales de San Mateo, El Hato, San Juan Gascón y la Guardianía. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la -PMT- para brindar el poyo correspondiente. **4)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 27/2024 de fecha 05 de julio del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, presenta informe de las novedades ocurridas del 28 de junio del presente año. **5)** Se presentó informe de casos atendidos durante el mes de junio por parte de los Bombero Municipales Departamentales de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se dio lectura a oficio de fecha 03 de julio del año en curso, presentado por Elton y Galita Wells de KIDS'n MISSIONS, solicitan autorización para realizar un evento que contará con obras de teatro y





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005022

canciones, dicha actividad se tiene planeado realizarse en la plaza central de este municipio el día jueves 18 de julio en horario de 15:30 a 17:30. Previamente analizada se determinó que es procedente y se autoriza llevar a cabo dicha actividad en la plaza central, se coordinará con -PMT-. 7) Asimismo el señor Alcalde Municipal dio lectura a solicitud de fecha 25 de junio del año 2024, presentada por Angela Abigail Chávez Mazariegos quien se identifica con Documento Personal de Identificación DPI número de CUI 2907 25313 1103 extendido por el RENAP, a través de la cual solicita que se autorice transferir la línea de operación del vehículo tipo Moto-taxi del servicio de transporte de pasajeros en el Municipio, indicando que la línea de moto-taxi actualmente se encuentra registrada a su nombre y se pase a nombre del señor ABIMAEL CHAVEZ BAUTISTA, identificado con Documento Personal de Identificación DPI número de CUI 1677 98510 1103, piloto del Moto-taxi y que esta al día en sus pagos; sometida a consideración con base a lo establecido en el Artículo 11 y 16 de las Reformas al Reglamento para la Prestación del Servicio de Moto-taxis Rotativos del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, el Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** Tener por aceptada y darle trámite a solicitud de traspaso de la línea de mototaxi con Placa: **MO-190FXW**, marca TVS KING DE LUXE, color rojo y demás características que constan en los registros correspondientes, a favor del señor **ABIMAEL CHAVEZ BAUTISTA** identificado con Documento Personal de Identificación DPI 1677 98510 1103, extendido por el RENAP, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes, debiendo cancelar la tasa municipal según reformas al Reglamento respectivo; Que se curse el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, para el cumplimiento de los requisitos y registros de ley; el presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se certifique a donde corresponde.- 8) Se dio lectura a oficio de fecha 03 de julio del año en curso, presentado por Juana Lidia Samayoa y Lidia Alejandra Betzabe Apxuaca, solicitan autorización para poder retirar su producto y pertenencias en los locales No. 11 y 12 del segundo nivel del Mercado Municipal, ya que los mismos serán entregados. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, siendo procedente el retiro de los productos, que se notifique a las interesadas. 9) El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. SBMA-008-2024, de fecha 3 de julio del 2024, presentado por el Teófilo Sosa Rodríguez propietario de la Constructora El Tesoro, a cargo de la ejecución del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MACANICO EN 3A CALLE 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ, según contrato No. 13-2023 de fecha 28 de noviembre de 2023, a través del cual informa que ha finalizado el referido Proyecto con fecha 3 de Julio del 2024, solicitando se de trámite a la recepción y liquidación del Proyecto, analizada lo expuesto se consideró que previamente el Ingeniero supervisor proceda con la inspección dentro del plazo de ley y remita informe pormenorizado a la autoridad superior del proyecto y posteriormente dentro del plazo de ley se proceda a nombrar la Comisión de Recepción del proyecto, asimismo verbalmente se informó que se quebró un tubo y se fue al fondo del pozo, se consideró que es responsabilidad de la Empresa El Tesoro hacer entrega de la obra totalmente finalizada, debiendo el Supervisor verificar la extracción del tubo; Certifíquese.- 10) Se dio lectura a oficio de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Carolina Nineth Leiva González, solicita autorización para alquilar un local en el Mercado Municipal La Cuchilla para una venta de comida. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y previamente analizada se aprueba autorizar el arrendamiento del local disponible, que se notifique a la interesada. 11) Se dio lectura a oficio de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Yeison Eugenio Pedro Itzep Director Técnico de la Escuela Capacitadora de Salud Integral, solicita autorización para que 21 estudiantes puedan llevar a cabo una jornada médica de atención en salud, como parte de su formación y





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005023**

profesionalización, misma que se tiene planeada a realizarse el día 22 de agosto del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a oficio de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal correspondiente a la semana del 24 al 30 de junio del 2024, mismo que hace un total de **Q.4,883.20.**, también presenta reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" correspondiente del viernes 28 de junio al lunes 01 de julio de 2024, mismo que hace un total de **Q. 6,032.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 13) Se dio lectura a Solicitud EODP 02-2024 de fecha 05 de julio del año en curso, presentada por Dina Concepción Aspuac Velasquez Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, solicita que se autorice trabajar un proyecto en los 2 cubículos que quedaron sellados debajo de la rampa en dirección a la segunda ala, el proyecto consiste en que autorice abrir uno de los cubículos que quedó sellado para adecuar el espacio para atender a alumnos con alguna discapacidad y el segundo cubículo quedaría como bodega. El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición y por ser esta una obra por contrato no puede modificarse por la fianza de cumplimiento, por lo que previamente se realizará una visita al lugar con el Ingeniero supervisor para determinar si es factible realizar los trabajos solicitados. 14) Se dio lectura a oficio de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Irma Aracely Ortiz Arana Auxiliar Fiscal de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez, solicita que se le remita la siguiente información:

- Expediente completo de la autorización solicitada por el señor Giovanni Cifuentes y Ana Cristina Cifuentes del proyecto CONDOMINIO SL4, ubicado en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
- Copia simple del Reglamento para construcción de residenciales.

Solicita se remita a la Fiscalía ubicada en la Sexta Avenida Norte número 20 A, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **TERCERO:** El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio de fecha 2 de julio del año 2024, presentado por Aura Marina Hurtarte Juárez Encargada de la Oficina del Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-, a través del cual requiere que se certifique la división territorial administrativa vigente del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad en cumplimiento a lo establecido en el artículo 22 del Código Municipal, cuando convenga a los intereses del desarrollo y administración municipal, o a solicitud de los vecinos podrá dividir el municipio en distintas formas de ordenamiento territorial internas apegadas a las normas de urbanismo y desarrollo rural establecidas en el municipio; **POR TANTO** de conformidad con el informe de la oficina del Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-, el Artículo 22 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, el Concejo Municipal al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA: I) Aprobar la División Territorial Administrativa vigente del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, que se encuentra conformada únicamente por la cabecera municipal dividida en:**

- a) Zona 1, Zona 2, Zona 3 y Zona 4.
- b) Se agregaron las siguientes vías públicas según nota de Oficina de Catastro Municipal:
  - 43.20 metros lineales que forman la 1ª. avenida, zona 1
  - 33.30 metros lineales que forman 7ª. calle, zona 1
  - 131.50 metros lineales que forman 3ª. avenida, zona 2
  - 76.00 metros lineales que forman 5ª. avenida, zona 2





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005024**

- 7.70 metros lineales que forman 5ª. calle, zona 3
  - 82.40 metros lineales que forman 5ª. avenida "A", zona 4
  - 324.60 metros lineales que forman 5ª. calle sector Chijulin, zona 4
  - 23.50 metros lineales que forman 0 calle "A", zona 4
  - 110.70 metros lineales que forman 6ª. avenida, zona 4
  - 64.00 metros lineales que forman 0 calle "B", zona 4
  - 110.70 metros lineales que forman 6ª. avenida, zona 4
- c) El Municipio contiene en su circunscripción una cabecera municipal con sus cuatro zonas mencionadas y de acuerdo al Artículo 4 del Código Municipal, se tienen dos colonias: "Vistas de San Bartolomé I" y "La Joya" ambas de la zona 4;
- d) Se hace constar que el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, no tiene Aldeas, Caseríos y demás entidades locales territoriales;

**II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponda; Certifíquese.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 52-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 05 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en la Dirección Municipal de Planificación para los proyectos: Mejoramiento Calle con Adoquinado en 3A Avenida Prolongación y 3A Calle B, Sector el Plan Zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para pago de supervisión de este proyecto ; Proyecto: Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario en 10A Avenida Prolongación zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para complemento del Contrato Administrativo No.07-2024, por documento modificadorio No.1; Proyecto: Mejoramiento Calle en 5A Calle Zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por complemento en este proyecto; Así también en la Oficina del Impuesto sobre Inmuebles-IUSI-, Saneamiento Sistema de Tratamiento Aguas Residuales del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, y Saneamiento Sistema de Agua Potable del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para pago de Bonificación Anual (bono 14), para ambos proyectos antes mencionados; Asimismo en la Dirección Municipal de Planificación, por compra de una Vibro compactadora/bailarina; y en Alcaldía Municipal, para la compra de un vehículo tipo bus. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS QUETZALES EXACTOS (Q. 351,823.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 25-2024 emitida por el -COPEP- de fecha cinco de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha 05 de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias***





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005025

(Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:

**DÉBITO EXPEDIENTE 860 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 001 000 014 199 32-0101-0014 00 OTROS SERVICIOS -----	7,700.00
01 00 000 012 000 191 31-0151-0001 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS -----	1,480.00
01 00 000 002 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	5,000.00
12 02 003 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	156,443.00
12 01 001 001 000 112 22-0101-0001 00 AGUA -----	14,900.00
19 01 001 000 014 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	6,300.00
01 00 000 004 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	10,000.00
19 01 001 000 004 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	150,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 351,823.00</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 860, CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 001 000 016 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	49,577.50
01 00 000 005 000 327 21-0101-0001 00 MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN -----	15,000.00
01 00 000 009 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	1,480.00
12 02 003 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	6,900.00
12 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	8,000.00
01 00 000 002 000 325 21-0101-0001 00 EQUIPO DE TRANSPORTE -----	150,000.00
19 01 001 000 014 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	14,000.00
12 02 003 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	106,865.50
<b>Total-----</b>	<b>Q. 351,823.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. El Concejal tercero municipal Licenciado David Andrés Martínez Cano manifestó estar de acuerdo con la Modificación Presupuestaria (Trasferencia) sin embargo no está de acuerdo con la ampliación al proyecto Ampliación Sistema Alcantarillado Sanitario en 10a Avenida zona 1, por excederse del monto de cotización; Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, razona su voto por haber utilizado folios del libro de actas varias de Secretaría Municipal y no el que corresponde.- **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. – QUINTO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio de fecha 5 de julio del año en curso, presentado por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, a través del cual informa de la diligencia realizada en la sede de la Subestación de Bomberos Municipales de éste municipio, adjunta copia de acta No. 9-2024 de fecha cuatro de julio del 2024, suscrita por los Directivos de la ASONBOM, en relación a la revisión del inventario de mobiliario y equipo con que cuenta la Subestación de Bomberos Municipales, en virtud de la entrega del cargo por parte del Comandante de los bomberos municipales, por remoción





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005026**

del señor Enríques De León De León, dejando constancia del inventario de equipo y mobiliario con que cuenta Estación de Bomberos Municipales, al respecto el Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al cederle el uso de la palabra para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, dio una amplia información del procedimiento realizado en cumplimiento a la comisión para lo cual fue nombrado por el Honorable Concejo Municipal en punto de acta No. 49-2024 indicando que se presentó ante el personal de la Estación de Bomberos de manera respetuosa y les hizo ver el objetivo de la diligencia, procediendo con el proceso de revisión del inventario de los bienes donados por la ASONBOMD y de parte de la Municipalidad se suscribirá acta administrativa de lo verificado y actuado; indicando que el Comandante de Bomberos Municipales Enríques de León de León, sin previo aviso a la Municipalidad retiró de la Estación de Bomberos municipales un amueblado de sala, un Televisor, refrigerador y sillas en horas de la noche, según informe fueron sacados a las 12:00 de la noche, de los cuales no pudo demostrar la propiedad de los mismos; que a pesar de un incidente de una señora que desconoce, se presentó a la Estación de Bomberos Municipales, en una motocicleta acompañada de otra persona de sexo masculino, indicando que no fue atendida por la Bombera Wendy Paola Aspuac Benites, dirigiéndose a su persona de manera amenazante y con insultos incluso denigrando al Concejo Municipal por la decisión de destituir al Comandante de Bomberos Municipales, y que también fue gravado por la persona acompañante; al concluir con el procedimiento y se procedió a darle la salida con honores al señor Enríques De León De León y quedó a cargo de Estación de Bomberos Municipales de manera interina el Subcomandante Jorge Canahuí; Enterado el Honorable Concejo Municipal de lo actuado, el señor Alcalde Municipal agradeció al Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, por el apoyo y cumplimiento de la comisión delegada por el Concejo Municipal, al actuar de manera profesional y con la cordura del caso que por decisión del Concejo Municipal de hacer los cambios en beneficio de los vecinos, felicitando por el trabajo realizado; también el Concejo Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, agradece públicamente al Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, por la comisión realizada en nombre del Concejo Municipal y que se realizó en base a la ley y de las decisiones en resguardo de brindar un buen servicio a la población.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración la solicitud de agua de Nicacio Paulich Quisque, cuya concesión de servicio de agua fue autorizada por la Administración Municipal anterior, sin embargo el interesado no realizó el pago respectivo, por lo es necesario que se emita una resolución municipal, previamente analizada con **opinión** favorable el Honorable Concejo Municipal es procedente que se emita resolución autorizando la conexión de servicio de agua a favor del interesado; que se notifique al interesado.- **SEPTIMO:** De igual forma se dio lectura a solicitud presentada por la empresa Publi-vías, en relación a la instalación de vallas publicitarias ubicadas en la vía pública en la carretera hacia la Antigua Guatemala, solicitando se autorice un convenio de pago de once mensualidades, analizada se consideró que en próxima sesión se presente el costo total de la impuesto que les corresponde cancelar para determinar si es factible autorizar la suscribir convenio de pago y que a la vez se presente una propuesta para ver por cuantas mensualidades se puede hacer el convenio.- **OCTAVO:** Con respecto al punto de agenda de aprobación del REGLAMENTO INTERNO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, se consideró que por lo extenso del documento se requiere de mayor tiempo para el análisis por lo que en opinión del pleno se deja pendiente para conocerse en próxima sesión del Honorable Concejo Municipal.- **NOVENO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que tiene un expediente pendiente, por cuestiones de trabajo del interesado no ha podido





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005027

realizar la comisión. **b) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: **i)** Solicitud de gasolinera y bodegas, la interesada debe de cumplir con los requisitos solicitados, próximamente presentará el informe y/o dictamen de medio ambiente y del Ministerio de Energía y Minas en un máximo de 6 meses; **ii)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Waleska Paiz Batres, de la Propiedad ubicada en 3ª. Calle 4-22 zona 4; se constituyeron en la dirección antes indicada, y se procedió a la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una vivienda, se le hizo saber a la interesada que queda prohibido colocar ventanas en dirección hacia las propiedades colindantes, solamente se autoriza la instalación de ventanas hacia la calle; El presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad SETENTA Y CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.74,000.00), ya que el presupuesto presentado no figura el gasto completo por loza, puertas, ventanas y sistema eléctrico. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, que se traslade al IUSI y al Juzgado de Asuntos Municipales; **iii)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Elfa Floridalma Ruiz Portillo, de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida 1-32 zona 3, informa que la interesada desistió de la solicitud por temas de enfermedad; **iv)** Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Arcosanto Emiliano Aspuac Juárez, se procedió a la inspección ocular identificando la Finca número 473, Folio número 172, Libro número 126, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PUNTO VEINTE METROS CUADRADOS (1373.20m²)**, de la propiedad ubicada en Los Positos, cuya adquirente es Olimpia Maribel Aspuac Apxuac de Chicop, de conformidad con plano que se adjunta, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de terreno, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente; **v)** Participó en la reunión de activación del COE. **c) Síndico Segundo José Joaquin Apxuac Velasquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: **i)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Carlos Andrés Calderón Ríos, de la Propiedad ubicada en Sector Cruz de Rejón zona 1; el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad VEINTISÉIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.26,000.00). Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, que se traslade al IUSI y al Juzgado de Asuntos Municipales; **ii)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Cristian Joel López Cabrera, de la Propiedad ubicada en 1ª. Calle 10-24 zona 1; el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad CUARENTA Y SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.46,000.00). Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, que se traslade al IUSI y al Juzgado de Asuntos Municipales; **iii)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana María del Rosario Velásquez Tuctuc, de la Propiedad ubicada en 5ª. Calle y 2ª. Avenida "A" zona 2; el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad CUARENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.45,000.00). Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, que se traslade al IUSI y al Juzgado de Asuntos Municipales.- **DECIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Maria Carolina Velásquez Juárez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Sandra Lizet Apxuaca Chacón de Aspuac. **iii) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Traspaso de Servicio de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005028


Agua Potable presentada por Pablo José Antonio Velásquez Axpuc. **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde informo que en reunión del Comité de feria las comisiones siguen avanzando se realizó la sesión de fotos y el próximo viernes 12 de julio del presente año, se programó actividad de convivencia con las participantes de Miss Chiquitita y Miss Flor de la feria, se viajará al IRTRA de la petapa; con respecto a la carrera de atletismo se brindará un premio de Q. 10,000.00, se realizará un campeonato de papi-futbol con la participación de 24 equipos que promueve el señor José Hernández; Informó que el día de hoy se activó el COEM por cualquier emergencia por los efectos del huracán que posiblemente afecte al país, para lo cual ya estamos organizados solicitando estar atentos ante cualquier llamado para coordinar las acciones que correspondan; Informó que en el proyecto de Alcantarillado del sector Panimaquín, se dio una filtración de agua y se forma una zanja que dificulta el paso de vehículos para lo cual se procederá a la compra de una vibro-compactadora, para realizar los trabajos de compactado de zanja; también informó del problema de corte de energía eléctrica el servicio es irregular que el día miércoles no hubo energía todo el día, se estuvo llamando a la empresa eléctrica por fin resolvieron el problema, situación que atrasa los deferentes procesos de trabajo; Informo que se inició con el trabajo de mantenimiento y limpieza del pozo mecánico ubicado en la entrada al Instituto por Cooperativa, se evaluará si es necesario el cambio de Bomba; también hace del conocimiento del Concejo Municipal que se realizó la entrega del informe solicitado de manera urgente por el Ministerio Publico, requiriendo copia del expediente de solicitud de la Lotificación LS4 del señor Giovanni Cifuentes.- **DECIMO SEGUNDO: Varios:** no se conocieron temas varios: **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.69-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veinte horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

  
**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005029**

**ACTA NUMERO SETENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día ocho de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente Johny Misrahy Retana Chiroy, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El que preside dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Aprobación del REGLAMENTO INTERNO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. **3)** Análisis para suscripción de convenio de pago de la empresa Publi-Vía. **4)** Lectura de acta anterior. **5)** Cierre de sesión.

**SEGUNDO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

**CONSIDERANDO**

Que, con base al mandato constitucional, en donde expresa que, para la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones, municipalidades podrán crear de conformidad con la ley, su Juzgado de asuntos Municipales de Tránsito y Policía Municipal de Tránsito de acuerdo con sus recursos y necesidades, los que funcionarán bajo órdenes directas del Alcalde Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que entre las atribuciones generales del Código Municipal le corresponde con exclusividad emitir los reglamentos y ordenanzas para la organización y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.

**POR TANTO**

En uso de las facultades que le confieren los Artículos 253, 254 y 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los Artículos 3, 6, 7, 9, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 90, 142 y 161 del Código Municipal decreto número 12-2002 del Congreso de la República, por unanimidad de votos de sus integrantes.

**ACUERDA**

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

**TÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005030**

**CAPÍTULO ÚNICO**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1. Naturaleza.** La Policía Municipal de Tránsito, es de carácter eminentemente civil, regido por los principios de jerarquía y subordinación, desempeñará sus funciones con apego a la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal, Ley de Tránsito, Reglamento de Tránsito y leyes relacionadas con la seguridad pública.

**Artículo 2. Sede Social.** La Policía Municipal de Tránsito, tendrá su sede social central en el Palacio Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez; sin embargo, la Administración Municipal queda facultada para señalar el lugar más adecuado para el funcionamiento de este.

**Artículo 3. Objeto.** La Policía Municipal de Tránsito, tiene por objeto realizar funciones especializadas en materia de tránsito dentro del territorio municipal, a la que se entiende la jurisdicción del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez y en consecuencia le corresponderá dirigir y controlar el tránsito conforme a la Ley y Reglamento de Tránsito.

**Artículo 4. Mística De Servicio.** El personal de la Policía Municipal de Tránsito, en el cumplimiento de sus funciones deberá servir a todos los ciudadanos, con imparcialidad, integridad, dignidad y con mística de servicio; sin discriminación alguna por motivos de raza, género, religión, lenguaje, opinión, lugar de nacimiento o cualquier otra condición o circunstancia social personal.

**Artículo 5. Calidades de La Policía Municipal de Tránsito.** En el ejercicio de sus funciones, el personal de la Policía Municipal de Tránsito tendrá carácter de agentes de la autoridad de tránsito, están sujetos a los principios de jerarquía y subordinación, como toda unidad policial, observando en todo momento el respeto debido a la autoridad y superiores, acatando sus instrucciones con disciplina. En ningún caso la obediencia podrá amparar instrucciones que entrañen la ejecución de actos que constituyan delitos o faltas o sean contrarios a las leyes vigentes; gozarán, en consecuencia, de los derechos y preeminencias propias de aquellos y tendrán las obligaciones y responsabilidades que las leyes de la materia y los reglamentos correspondientes asignan a estos empleados y/o funcionarios municipales.

**TÍTULO II**  
**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE**  
**TRÁNSITO**

**Artículo 6. Autoridad Superior Administrativa.** Corresponderá al Alcalde Municipal en forma directa el mando superior del departamento de la Policía Municipal de Tránsito, en observancia y cumplimiento del mandato Constitucional regulado en el Artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala; El Director quién ejercerá el mando inmediato de la Policía Municipal de Tránsito.

**Artículo 7. Organización Operativa de La Policía Municipal de Tránsito.** El área operativa es la encargada de ejecutar todo lo concerniente a las acciones, planes y directrices operativas, emitidos por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, y el Alcalde Municipal y el Director de la Policía Municipal de Tránsito.

**Artículo 8. Organización Administrativa del Departamento de La Policía Municipal de Tránsito.** El área administrativa es la encargada de la planificación y la gestión de todos los insumos para el área operativa; así como de ejecutar sus funciones inherentes a la administración de Tránsito en la jurisdicción del Municipio en forma eficiente, eficaz e inmediata, tendrá como





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005031**

base el manual de funciones para su soporte administrativo, así mismo se integrará y complementará a la estructura organizacional correspondiente en la Municipalidad, cubriendo el área administrativa y área operativa.

Se podrá contratar o concesionar los servicios establecidos anteriormente de conformidad con la legislación respectiva, y se crearán las dependencias de acuerdo con las necesidades de su objeto.

**Artículo 9. Rangos y Puestos.** Se establecen los siguientes rangos y puestos respectivamente: Director, Sub Director, Oficiales, Sub Oficiales, Agentes y Secretaria (o) en turnos que cubran las necesidades de servicio mañana, tarde y parte de la noche; asignándoles los vehículos y el equipo básico.

**TÍTULO III**  
**CLASIFICACIÓN DE CATEGORÍAS Y CLASES DE PUESTOS OPERATIVOS**

**Artículo 10. Categoría y Clases de Puestos.** En La Policía Municipal de Tránsito los puestos están sujetos a los principios de jerarquía y subordinación, éstos se rigen en forma ascendente. Se establecen las categorías y clases siguientes:

1. Director
2. Sub Director
3. Oficial
4. Sub Oficial
5. Agente
6. Secretaria (o)
7. Digitador (a)

**TÍTULO IV**  
**CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Artículo 11. Clasificación.** Para los efectos de aplicación del presente Reglamento, los puestos al servicio de La Policía Municipal de Tránsito son: de confianza o de libre nombramiento y remoción.

**Artículo 12. Servicio de confianza o de libre nombramiento y remoción.** Las personas que ocupan puestos de confianza o de libre remoción, no están sujetas a las disposiciones del presente reglamento en los que corresponden a los nombramientos y despidos, este comprende todos los puestos de la Policía Municipal de Tránsito que hayan sido contratados bajo los renglones presupuestarios 011 y/o 022.

**Artículo 13. Acceso a la Formación.** Todo guatemalteco que se encuentre en el pleno goce de sus capacidades civiles, físicas y volitivas podrá ingresar como aspirante para formarse como Agente de la Policía Municipal de Tránsito, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, los que deberán contener como requisito esencial e insustituible el poseer título de Educación Básica o Nivel Diversificado. Además, deberá estar dispuesto a someterse a pruebas psicométricas o a otras evaluaciones que se estimen pertinentes. El aprendiz deberá comprometerse a cumplir con la reglamentación interna de la academia de la Policía de Tránsito.

**Artículo 14. Evaluación de los aspirantes.** Los aspirantes se someterán a evaluaciones de oposición de los cursos impartidos, las evaluaciones comprenderán básicamente:

- a) Evaluación sobre conocimientos técnicos; y
- b) Evaluación sobre aplicación práctica.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005032**

Se establece el sistema de evaluación de oposición de los cursos impartidos en la forma siguiente: **EXAMEN PARCIAL:** Se aprobará cada curso a su finalización con nota de setenta sobre cien puntos, los cuales harán un promedio del 50% de la nota final. **EXAMEN FINAL:** Se efectuará una evaluación final, de la totalidad de los cursos contenidos en el Estudio para Formación de Agentes de la Policía Municipal de Tránsito, el cual se aprobará con nota de setenta sobre cien puntos y corresponderá a un promedio de 50% de la nota final.

El curso total se aprobará con setenta puntos de la suma de las notas finales de los exámenes parcial y final.

**TÍTULO V**  
**ACCESO, PROMOCIÓN Y TRASLADO EN EL SERVICIO DE CARRERA**

**Artículo 15. Acceso al Servicio.** Para acceder a la categoría de puestos establecidos en el presente Reglamento, se procederá de la forma siguiente:

**1. CATEGORÍA DE DIRECTOR:** El acceso a la categoría se realizará por concurso de oposición, en convocatoria libre. Además, deberá aprobar el curso especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito. En el concurso de oposición solamente podrán participar quienes cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria emitidas por la dependencia de Recursos Humanos de la Municipalidad. La convocatoria contendrá como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Tres años de experiencia mínima como Oficial, Sub Director o Director de una Policía Municipal de Tránsito.
- b) Contar con los estudios universitarios o especialización en materia de tránsito contenida en la Directriz de Profesionalización emitida por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
- c) Poseer licencia de conducir tipo "B", "C" y "M".

**2. CATEGORÍA DE SUB DIRECTOR:** El acceso a la categoría se realizará por concurso de oposición, en convocatoria libre. Además, deberá aprobar el curso especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito. En el concurso de oposición solamente podrán participar quienes cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria emitidas por la dependencia de Recursos Humanos de la Municipalidad. La convocatoria contendrá como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Un año de experiencia mínima como Sub Oficial u Oficial.
- b) Contar con los estudios universitarios o especialización en materia de tránsito contenida en la Directriz de Profesionalización emitida por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
- c) Poseer licencia de conducir tipo "B", "C" y "M".

**3. CATEGORÍA OFICIAL:** El acceso a la categoría se realizará por concurso de oposición, en convocatoria libre. Además, deberá aprobar el curso especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito. En el concurso de oposición solamente podrán participar quienes cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria emitidas por la dependencia de Recursos Humanos de la Municipalidad. La convocatoria contendrá como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Un año de experiencia mínima como Sub Oficial.
- b) Ser policía de carrera, con dos años de experiencia mínima.
- c) Poseer licencia de conducir tipo "B", "C" y "M".





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005033**

**4. CATEGORÍA SUB OFICIAL:** Podrá ingresar a esta categoría las personas que hayan aprobado con excelente desempeño el curso correspondiente especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito, el acceso a esta categoría se realizará por concurso de oposición, en convocatoria libre. En el concurso de oposición solamente podrán participar quienes cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria emitidas por la dependencia de Recursos Humanos de la Municipalidad. La convocatoria contendrá como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Ser policía de carrera, con un año de experiencia mínima.
- b) Poseer licencia de conducir tipo "B", "C" y "M".

**5. CATEGORÍA DE AGENTES:** Podrá ingresar a esta categoría las personas que hayan aprobado con excelente desempeño el curso correspondiente especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito, como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Poseer licencia de conducir tipo "B", "C" y "M".
- b) Poseer diploma de Tercero Básico o Título a Nivel Diversificado.

**6. CATEGORÍA SECRETARIA (O):** Podrá ingresar a esta categoría las personas que hayan aprobado con excelente desempeño el curso correspondiente especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito, como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Poseer Título a Nivel Diversificado.
- b) Tener conocimiento de administración, manejo básico de computación y vocación de servicio al público.

**7. CATEGORÍA DE DIGITADOR (A):** Podrán ingresar a esta categoría las personas que hayan aprobado con excelente desempeño el curso correspondiente especial para oficiales de Policía Municipal de Tránsito, como requisitos esenciales e insustituibles los siguientes:

- a) Poseer Título a Nivel Diversificado.
- b) Tener conocimiento de administración, manejo básico de computación y vocación de servicio al público.

**TÍTULO VI**  
**ASCENSOS Y TRASLADOS EN EL SERVICIO**

**Artículo 16. Promoción en Categorías de Puestos.** Para ascender a una categoría superior, dentro de una misma categoría se requiere como mínimo:

- a) Haber permanecido durante tres años, como mínimo, en la clase inmediata inferior.
- b) Poseer un récord laboral sin faltas en el servicio, con un año de anterioridad a la promoción.
- c) Obtener un aceptable resultado en la evaluación de su desempeño.

**Artículo 17. Ascensos.** Para ascender de categoría, se realizará a través de concurso de oposición, en convocatoria libre, en la cual solo podrán participar, quienes cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria emitidas por la dependencia de Recursos Humanos de la Municipalidad. La convocatoria contendrá los requisitos esenciales e insustituibles correspondientes a cada categoría de puestos; se deberá cumplir además con lo siguiente:

- 1. Haber permanecido durante un año como mínimo en la categoría inmediata inferior, salvo en la categoría de Director que es de dos años.
- 2. Poseer un récord laboral sin faltas en el servicio, con un año de anterioridad a la promoción.
- 3. Obtener un aceptable resultado en la evaluación de su desempeño.

**Artículo 18. Traslados.** Solamente podrán hacerse traslados del personal operativo, cuando se ocupa puestos de igual clase, categoría e igual salario y siempre que existan las siguientes razones:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005034**

1. Por orden directa del Comandante General (Alcalde Municipal)
  2. Por orden del Director con visto bueno del Alcalde Municipal.
  3. Por razones del servicio determinadas por el Oficial de Turno con visto bueno del Director.
- Para las razones anteriores cuando se trate de Oficiales, lo determinará el Director.

**TÍTULO VII**  
**PERÍODO DE PRUEBA**

**Artículo 19. Término del Período de Prueba.** Toda persona nombrada en un puesto de cualquier categoría dentro del servicio debe someterse a un periodo de prueba en el desempeño de las funciones en el puesto de que se trate, el cual dura dos meses para las personas de nuevo ingreso y dos meses para los casos de ascensos y se inicien a partir de la fecha de toma de posesión.

**Artículo 20. Reingreso.** Cuando una persona, llenando los requisitos de ingreso establecidos en el presente reglamento, reingrese nuevamente a la Policía Municipal de Tránsito, no estará sujeta a período de prueba, siempre que el puesto que vaya a ocupar, sea de la misma clase y categoría al desempeño con anterioridad siempre que la ausencia en el puesto no sea mayor a tres años consecutivos y que la cesación definitiva de funciones sea únicamente por renuncia.

**Artículo 21. Remoción en el Período de Prueba.** En cualquier tiempo, dentro del periodo de prueba la autoridad nominadora podrá remover de sus puestos a cualquier agente de servicio, sin responsabilidad de su parte, con base en informes circunstanciados del inmediato superior de que se trate, si se considera que el agente no cumple sus funciones satisfactoriamente o que sus hábitos o conducta general no justifican su permanencia en el servicio.

**Artículo 22. Restitución en el Período de Prueba.** En cualquier tiempo, dentro del periodo de prueba la autoridad nominadora podrá separarlo de su nuevo puesto dentro del periodo establecido en este reglamento, cuando se establezca que no cumple satisfactoriamente sus nuevas funciones. El agente separado deberá ser restituido a su anterior puesto, sin más trámite.

**TÍTULO VIII**  
**JORNADAS Y DESCANSOS EN DIAS DE ASUETO**

**Artículo 23. Jornada del Personal Operativo.** Las jornadas serán continuas estableciéndose de la forma siguiente:

- a) Jornada diurna será de ocho horas efectivamente laboradas.
- b) Jornada nocturna será de seis horas efectivamente laboradas.
- c) Jornada mixta será de siete horas, efectivamente laboradas conforme a las jornadas anteriores, se establecen los turnos siguientes, los cuales serán rotativos: **primer turno** de las cinco horas a las trece horas; **segundo turno** de las trece horas a las veinte horas; y **tercer turno** de las veinte horas a las tres horas.

**Del personal Administrativo:** la jornada ordinaria será diurna de ocho horas. La jornada ordinaria será de las ocho horas a las trece horas y de catorce horas a diecisiete horas con una hora de almuerzo, de lunes a viernes.

En caso de emergencia o calamidad pública, que se requiera la presencia de la Policía Municipal de Tránsito, los agentes permanecerán a disposición y servicio por el tiempo necesario. Las jornadas del personal operativo y administrativo podrán modificarse de horario de inicio o finalización de conformidad con las necesidades del servicio.

**Artículo 24. Descansos.** Siendo las jornadas anteriores continuas, se establece un descanso mínimo de una hora dentro de la jornada respectiva para ingerir alimentos, el cual corresponde al tiempo efectivamente laborado.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005035**

**TÍTULO IX**  
**PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**

**Artículo 25. Puntualidad y Asistencia.** El personal de la Policía Municipal de Tránsito debe asistir puntualmente a sus labores en los horarios establecidos y se regulará de la forma siguiente:

1. El personal operativo deberá de ingresar puntualmente en el horario establecido a sus labores, en la hora señalada para el efecto.
2. Se establece como mínimo 15 minutos para la supervisión del personal, previo a dirigirse a los lugares de servicio.
3. Se considera como llegadas tardías, para el Área Operativa, el ingreso del personal dentro de los quince minutos establecidos para la supervisión, las personas que ingresan posteriormente serán declaradas inasistentes.
4. El Oficial de Turno será el encargado de llevar el récord de asistencia y puntualidad de los agentes bajo su mando y de remitir a la sección de Recursos Humanos el informe respectivo.
5. En el primer resumen mensual de llegadas tardes, el agente recibirá amonestación verbal; por el segundo resumen mensual, amonestación escrita. Si hubiere reincidencia se aplicarán las sanciones previstas en el presente reglamento.

**TÍTULO X**  
**UNIFORMES DISTINTIVOS, INSIGNIAS Y EQUIPO DEL DEPARTAMENTO DE LA**  
**POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO**

**Artículo 26. Uniforme Reglamentario.** El Personal Operativo de la Policía Municipal de Tránsito, usará el uniforme reglamentario siguiente:

1. **PANTALÓN:** Color azul marino, corte recto y/o tipo comando, ruedo liso y cintilla color gris reflectiva a lo largo del pantalón.
2. **CAMISA:** Color azul marino con verde limón de manga larga o corta con ruedo, en la manga izquierda un monograma con el nombre de Policía Municipal de Tránsito y el escudo de la Municipalidad; y en la manga derecha la bandera de Guatemala, charreteras en los hombros, en donde se colocan las insignias de grado y dos bolsas con cubiertas o escondidas sin tapadera, con una franja de ajedrez al borde de las bolsas. Una placa de pecho similar al diseño del bordado de la manga izquierda con el número que corresponda al agente.
3. **CHUMPA:** Color verde limón con franjas azules y motivos reflectivos en las mangas, atrás y al frente de la misma.
4. **PLAYERA:** Color blanca, azul o negra, lisa, con cuello redondo.
5. **KEPI:** Azul del color del pantalón, visera de charol color negro. Entre el gorro y la carrilera, llevará una cinta con diseño de ajedrez azul marino y verde limón, el cual se utilizará para ocasiones especiales.
6. **GORRA SUAVE:** Color azul marino, para Agentes deberá llevar al frente las letras PMT bordadas con hilo de color verde; para Mandos, el bordado deberá ser con hilo dorado, deberá llevar las letras e insignias PMT y dos laureles dorados en la visera.
7. **SUETER:** Color azul marino tipo militar con las respectivas insignias que identifiquen a la institución, de acuerdo con el clima y la jornada.
8. **BOTAS:** Color negro, tipo militar, totalmente lisas.
9. **CALCETINES:** Color negro o azul.
10. **CINTURON:** Color negro diseñado para portar los accesorios del equipo reglamentario, se permite el uso de piñonera, estuche porta teléfono, estuche porta radio, estuche para primeros auxilios, gorgorito con broche, porta linterna, otros que sean necesarios y útiles para el servicio.
11. **GUANTES:** Reflectivos de color verde limón los que serán utilizados para regular el tránsito, y de color blanco de tela de algodón los que se usarán solamente para eventos especiales y





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005036**

cuando la situación lo amerite.

- 12. CINCHO:** Debe ser un cincho táctico de color negro y hebilla lisa dorada.  
El Personal administrativo usará el mismo uniforme que el área operativa.

Los Agentes de Parquímetros usarán el uniforme consistente en camisa azul marino de manga larga o corta, con identificación en la parte posterior como "Agente de Parquímetros", pantalón color beige y gorra color azul con la identificación "Agente de Parquímetros". Asimismo deberán utilizar las demás insignias propias de la Policía Municipal de Tránsito, de la manera que se establece en este Reglamento.

**Artículo 27. Insignias.**

- a) Bandera de Guatemala bordada en la camisa en la manga derecha.
- b) El escudo oficial de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez, en la cucarda del kepi.
- c) El Escudo oficial de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez e insignia de la Policía Municipal de Tránsito, puestos en la manga izquierda de la camisa.
- d) Placa metálica con el diseño de parche bordado con número de identificación en el lado izquierdo de la camisa a la altura del pecho.
- e) Gafete con el nombre de identificación en el lado izquierdo de la camisa a la altura del pecho.
- f) Pin con las siglas PMT en el lado izquierdo y derecho del cuello.

**Artículo 28. Distintivos.** El personal operativo y administrativo de la Policía Municipal de Tránsito, usará las insignias establecidas en el artículo anterior y en la forma siguiente, los distintivos conforme a su categoría y rango:

- a) Director General: cuatro estrellas de ocho picos dorados unidos.
- b) Subdirector: tres estrellas de ocho picos dorados unidos.
- c) Oficial: dos estrellas de ocho picos plateados unidos.
- d) Sub Oficial: una estrella de ocho picos plateados.

**TÍTULO XI**  
**EQUIPAMIENTO**

**Artículo 29. Equipo.** La Policía Municipal de Tránsito, dotará a los Agentes, del equipo siguiente:

- a) Equipo personal; dos uniformes reglamentarios totalmente equipados con sus insignias correspondientes, batón, gorgorito, linterna, grillete, talonario de remisiones, chaleco de tránsito fluorescente, uniforme de invierno y capa;
- b) Vehículos y equipo; radiopatrullas, motocicletas debidamente equipadas, bicicletas debidamente equipadas, radio de comunicación portátiles y radios base.

**TÍTULO XII**  
**OTORGAMIENTO DE MÉRITOS**

**Artículo 30. Méritos.** Para reconocer la vocación de servicio puesto de manifiesto, los Agentes de la Policía Municipal de Tránsito, podrán ser acreedores a los siguientes méritos:

- a) Medalla de Honor al Mérito, consistente en medalla de plata en el anverso llevará el logotipo de la Policía Municipal de Tránsito de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, en el reverso la siguiente inscripción: "Medalla de Honor al Mérito", con la fecha correspondiente. Además, se entregará Diploma otorgado por la Autoridad Superior.

La entrega de méritos se realizará cada año en ceremonia oficial con la presencia de la Autoridad Superior, el Director General y Mandos de la Policía Municipal de Tránsito.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005037**

**Artículo 31. Otorgamiento de Méritos.** Para ser acreedor al otorgamiento de la Medalla de Honor al Mérito, cualquiera que sea el rango del Agente, se requiere:

- a) Acto heroico.
- b) Récord laboral de buena conducta.
- c) Disciplina.
- d) Prestancia.
- e) Eficiencia.
- f) Colaboración.

Deberá ser propuesto por el Suboficial, con el refrendo del oficial correspondiente.

**Artículo 32. Beneficios del Otorgamiento de Méritos.** Los acreedores de la Medalla de Honor al Mérito, debe de figurar su nombre y fotografía en el cuadro de honor de todas las delegaciones, por un año siguiente de su otorgamiento. Para el acreedor del mérito éste será promovido sin más trámite a una clase superior de la respectiva categoría, aun así, estuviere en la última clase de su categoría, será promovido a la primera clase de la categoría inmediata superior.

**TÍTULO XIII**  
**FUNCIONES POR PUESTO**

**Artículo 33. Director.**

1. Capacitar e instruir constantemente al personal que conforma la Policía Municipal de Tránsito, brindar soporte técnico administrativo en los aspectos relacionados a la gestión de funcionamiento de la Policía Municipal de Tránsito.
2. Elaborar toda evaluación, previsión, planificación, dirección, organización y control de las actividades previo a su realización, con el fin de brindar el soporte necesario al área operativa de la Policía Municipal de Tránsito.
3. Diseñar estrategias y políticas que sirvan para mantener el buen funcionamiento de la Policía Municipal de Tránsito.
4. Medir de forma constante los resultados que se obtienen, con el fin que dicha información sea utilizada en la toma de decisiones a nivel interno de la Policía Municipal de Tránsito, a nivel superior en la Municipalidad, siempre en beneficio de la población en general.
5. Informar el reporte del tránsito a las emisoras de radio durante horas de mayor congestionamiento en la mañana y tarde, a solicitud de los medios de comunicación.
6. Realizar supervisiones generales y de patrullaje en forma periódica durante las horas de mayor congestionamiento y en cada puesto de servicio verificando que se cumplan con las medidas de seguridad vial.
7. Supervisar puntos de servicio, operativos o apoyos brindados a los vecinos.
8. Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones que rigen en el municipio.
9. Velar por el cumplimiento de los Reglamentos, Acuerdos, Resoluciones y demás disposiciones municipales, hacer del conocimiento del Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, las transgresiones que les consten para los efectos legales respectivos.
10. Comunicar a donde corresponde cualquier irregularidad o interrupción en los servicios públicos.
11. Velar por el cumplimiento de las leyes y oponerse a cualquier acto que entrañe la violación de estas y actuar para impedirla, cualquiera que fuere el infractor y circunstancia de esta.
12. Cumplir con lo estipulado en el Reglamento Interno de la Policía Municipal de Tránsito.
13. Prestar servicio inmediato a las personas que lo soliciten, o cuando éstas y sus bienes se encuentren en peligro, así como hacerlo del conocimiento de la Policía Nacional Civil.
14. Planificar patrullajes preventivos diurnos y nocturnos en las cuatro zonas de la cabecera municipal, aldeas y caseríos del municipio, a través de los vehículos que se tienen asignados.
15. Coordinar el apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación a través de la Jefatura de la Policía Nacional Civil de la localidad, PROVIAL, Dirección General de Transportes,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005038**

- COMRED, entre otras para brindar servicios, realizar operativos, entre otros.
16. Asistir obligatoriamente a las reuniones, convocatorias de unificación, capacitaciones y otros que convoque el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
  17. Mantener comunicación contante y fluida con las demás unidades municipales.
  18. Mantener informado al señor Alcalde Municipal y el Honorable Concejo Municipal de todas las novedades ocurridas y cubiertas por personal policial en materia de tránsito, desempeño del personal a través de informes circunstanciados, estadísticas y medios digitales.
  19. Otras inherentes al cargo.

**Artículo 34. Sub-Director.**

1. Atender al vecino y público en general.
2. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
3. Revisar el despacho de operaciones y distribuir la papelería que ingresa a esa oficina.
4. Hacer visitas de campo o designar personal para efectuar el estudio previo del lugar donde se realizará una actividad u operativo.
5. Analizar el impacto vial que provoque la actividad e informar por escrito a la Dirección.
6. Efectuar planes de operaciones para cubrir eventos de mayor magnitud.
7. Determinar la cantidad de personal y equipo para cubrir las actividades.
8. Realizar supervisiones generales y de patrullaje en forma periódica durante las horas de mayor congestión.
9. Llevar el archivo digital de fotografías y video, (accidentes, agresiones, labores sociales y actividades varias), que le servirán para respaldar sus procedimientos en la vía pública o donde le sea requerido.
10. Designar y supervisar el personal que digitalará los formatos de labores sociales, colisiones, agresiones a Agentes y otros.
11. Tener los formatos necesarios para los peritajes de las unidades asignadas a la Dirección.
12. Tener control de las cotizaciones y/o compras que efectúa la Policía Municipal de Tránsito.
13. Control de inventarios de todo lo que está asignado a la Policía Municipal de Tránsito.
14. Supervisar trabajos de digitalización de boletas de infracción.
15. Llevar las estadísticas de todas las actividades en las que la Policía Municipal de Tránsito brinda apoyo y servicio.
16. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
17. Redactar las metas, propósitos y proyecciones mensuales.
18. Realizar reuniones periódicas con los oficiales encargados de cada grupo.
19. Asistir a reuniones de cualquier índole cuando lo indique el superior.
20. Tener disponibilidad de tiempo para cubrir situaciones de emergencia municipal y nacional, en apresto al llamado.
21. Apoyar en atención a la frecuencia de radio cuando se le solicite.
22. Llevar el control y acompañar cuando se requiera al personal de Educación Vial.
23. Coordinar operativos para la fiscalización de vehículos con multas pendientes de pago.
24. Coordinar operativos de velocidad durante la semana de acuerdo con disponibilidad de tiempo y personal.
25. Cumplir con los Objetivos, la Misión y Visión de la Policía Municipal de Tránsito; así como los de la Corporación Municipal.
26. Efectuar informe semanal de las actividades realizadas.
27. Suplir al Director en caso de ausencia.
28. Asistir obligatoriamente a las reuniones, capacitaciones y unificaciones convocadas por el Departamento de Tránsito.
29. Otras funciones inherentes a su cargo.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005039**

**Artículo 35. Oficial.**

1. Realizar formación disciplinaria e informativa con el personal quince minutos antes de iniciar el turno y reportar al personal faltante.
2. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
3. Supervisar que los Agentes cumplan con su trabajo en los puntos de servicio.
4. Patrullar todos los circuitos del municipio verificando el flujo vehicular constantemente, realizar apoyos sociales al vecino y supervisión de apoyos brindados a otras dependencias tanto municipales como particulares.
5. Firmar papeletas de servicio.
6. Mantener informado al Sub Director y Director sobre acontecimientos ocurridos en el Municipio.
7. Trasladar el estado de fuerza a la oficina de la Policía Municipal de Tránsito.
8. Coordinar operativos para la fiscalización de vehículos con multas pendientes de pago.
9. Coordinar operativos de velocidad durante la semana de acuerdo con disponibilidad de tiempo y personal.
10. Ejecutar todas las órdenes y consignas giradas por el Sub Director y Director.
11. Reportar al personal que incurra en faltas al reglamento interno.
12. Evaluar en forma trimestral al personal bajo su cargo.
13. Brindar seguridad al Agente mediante patrullajes constantes.
14. Realizar cierre de servicios en el libro de novedades anotando todo lo sucedido durante el turno, verificar cierre de boletas y labores sociales en las papeletas de servicio y adjuntarlos al libro.
15. Controlar vehículos a cargo de la Policía Municipal de Tránsito.
16. Elaborar los cuadros de servicio de la siguiente semana a más tardar el viernes y adjuntar, informes y formularios de lo sucedido durante el turno.
17. Velar porque todos los agentes llenen los formularios e informes que se tienen autorizados dentro de la Policía Municipal de Tránsito.
18. Velar por que se cuiden los vehículos, equipo e insumos asignados a su grupo.
19. Reportar toda situación que se relacione con la municipalidad y que sea detectada durante su patrullaje.
20. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes tanto municipal y nacional, en apresto al llamado.
21. Cumplir con los Objetivos, la Misión y Visión de la Policía Municipal de Tránsito; así como los de la Corporación Municipal.
22. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga.
23. Coordinar para que los vehículos sean enviados a tiempo a los respectivos servicios.
24. Sancionar a los pilotos infractores a la Ley y Reglamento de Tránsito.
25. Asistir obligatoriamente a las reuniones, capacitaciones y unificaciones convocadas por el Departamento de Tránsito.
26. Otras inherentes al cargo.

**Artículo 36. Sub-Oficial.**

1. Asistir al Oficial en la formación del personal 15 minutos antes de inicio de turno y reportar al personal faltante.
2. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
3. Supervisar que los Agentes cumplan con su trabajo en los puntos de servicio.
4. Patrullar todos los circuitos del municipio verificando el flujo vehicular constantemente, realizar apoyos sociales al vecino y supervisión de apoyos brindados a otras dependencias tanto municipales como particulares.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005040**

5. Velar porque los Policías Municipales de Tránsito cumplan con todo lo asignado.
6. Firmar papeletas de servicio.
7. Mantener informado al Oficial sobre acontecimientos ocurridos en el Municipio.
8. Trasladar diariamente el estado de fuerza a la oficina de la Policía Municipal de Tránsito.
9. Coordinar operativos para la fiscalización de vehículos con multas pendientes de pago.
10. Coordinar operativos de velocidad durante la semana de acuerdo a disponibilidad de tiempo y personal.
11. Ejecutar todas las órdenes y consignas giradas por el Oficial.
12. Reportar al personal que incurra en faltas al Reglamento Interno.
13. Brindar seguridad al agente mediante patrullajes constantes.
14. Realizar cierre de turnos en el libro de novedades anotando todo lo sucedido durante el turno, verificar cierre de boletas y labores sociales en las papeletas de servicio y adjuntarlos al libro para su incorporación al respectivo circunstanciado de novedades.
15. Controlar vehículos a cargo de la Policía Municipal de Tránsito.
16. Elaborar los cuadros de servicio de la siguiente semana a más tardar el viernes y adjuntar, informes y formularios de lo sucedido durante el turno.
17. Velar porque todos los agentes llenen los formularios e informes que se tienen autorizados dentro de la Policía Municipal de Tránsito.
18. Velar porque se cuiden los vehículos, equipo e insumos asignados a su grupo.
19. Reportar toda situación que se relacione con la Municipalidad y que sea detectada durante su patrullaje.
20. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes tanto municipal y nacional, en apresto al llamado.
21. Cumplir con los Objetivos, la Misión y Visión de la Policía Municipal de Tránsito, así como los de la Corporación Municipal.
22. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
23. Coordinar para que los vehículos sean enviados a tiempo a los respectivos servicios.
24. Suplir al Oficial en caso de ausencia.
25. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
26. Otras inherentes al cargo.

**Artículo 37. Agente, el cual podrá ser:**

**AGENTE MOTORISTA**

1. Regular el tránsito vehicular y peatonal en los puntos en donde detecte problemas de tránsito durante su patrullaje.
2. Manejar la motocicleta asignada con pericia, precaución y respeto.
3. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
4. Ser el responsable del cuidado, limpieza, resguardo y buen uso de la motocicleta que se le asigne.
5. Realizar el peritaje respectivo antes de utilizar la motocicleta asignada.
6. Velar por los servicios y mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento de la motocicleta asignada.
7. Solicitar los vales de combustible con antelación.
8. Al finalizar su turno deberá entregar la unidad limpia con peritaje respectivo.
9. Reportar al Sub Oficial y Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico los puntos de servicio o patrullajes asignados.
10. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
11. Consignar los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005041**

12. Reportar toda situación que se relacione con la Municipalidad y que sea detectada durante los patrullajes que efectúe durante su turno.
13. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes municipales y nacionales, en apresto al llamado.
14. Cumplir con lo que se estipula en el Reglamento Interno y acatar toda disposición.
15. El motorista deberá estar consiente que cuando se necesite y el servicio así lo requiera, deberá cubrir puestos fijos y cumplir a cabalidad con dicha obligación.
16. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
17. Otras inherentes al cargo.

**AGENTE CICLISTA**

1. Regular el tránsito vehicular y peatonal en los puntos donde detecte problemas viales durante su patrullaje.
2. Manejar la bicicleta asignada con pericia, precaución y respeto.
3. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
4. Ser el responsable del cuidado, limpieza, resguardo y buen uso a la bicicleta que se le asigne.
5. Realizar la revisión respectiva antes de utilizar la bicicleta asignada.
6. Velar por los servicios y mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento de la bicicleta asignada.
7. Al finalizar su turno deberá entregar la unidad limpia con la revisión respectiva.
8. Reportar al Sub Oficial u Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.
9. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
10. Consignar los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente.
11. Reportar toda situación que se relacione con la Municipalidad y que sea detectada durante los patrullajes que efectúe durante su turno.
12. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes municipal y nacional, en apresto al llamado.
13. Cumplir con lo que se estipula en el Reglamento Interno y acatar toda disposición.
14. El ciclista deberá estar consiente que cuando se necesite y el servicio así lo requiera, deberá cubrir puestos fijos y cumplir a cabalidad con dicha obligación.
15. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
16. Otras inherentes al cargo.

**AGENTE AUTO PATRULLERO**

1. Regular el tránsito vehicular y peatonal en los puntos donde detecte problemas viales durante su patrullaje.
2. Manejar la auto patrulla asignada con pericia, precaución y respeto.
3. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
4. Ser el responsable del cuidado, limpieza, resguardo y buen uso de la auto patrulla que se le asigne; así como los conos, separadores, radios y otros medios que facilitan su trabajo.
5. Realizar el peritaje respectivo antes de utilizar la auto patrulla asignada.
6. Velar por los servicios y mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento de la auto patrulla asignada.
7. Solicitar los vales de combustible con antelación.
8. Al finalizar su turno deberá entregar la unidad limpia con peritaje respectivo.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005042**

9. Reportar al Sub Oficial u Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.
10. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
11. Consignar los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente.
12. Reportar toda situación que se relacione con la Municipalidad y que sea detectada durante los patrullajes que efectúe durante su turno.
13. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes municipales y nacionales, en apresto al llamado.
14. Cumplir con lo que se estipula en el Reglamento Interno y acatar toda disposición.
15. El auto patrullero deberá estar consiente que cuando se necesite y el servicio así lo requiera, deberá cubrir puestos fijos y cumplir a cabalidad con dicha obligación.
16. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
17. Otras inherentes al cargo.

**AGENTE PEATONAL**

1. Regular el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados.
2. Participar obligatoriamente en las revistas y formaciones del inicio del turno 15 minutos antes de cubrir su puesto de servicio.
3. Hacer operativos para agilizar el tránsito vehicular, tales como habilitación de calles reversibles, apoyo en señalización, habilitación de vías alternas con previa autorización.
4. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
5. Ser el responsable del cuidado, limpieza, resguardo y buen uso al equipo que se le asigne en su puesto de servicio (conos, separadores, radios y otros medios que facilitan su trabajo).
6. Reportar al Sub Oficial u Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.
7. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
8. Consignar los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente.
9. Reportar toda situación que se relacione con la Municipalidad y que sea detectada encontrándose en su punto de servicio y patrullaje.
10. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes municipal y nacional, en apresto al llamado.
11. Cumplir con lo que se estipula en el Reglamento Interno y acatar toda disposición.
12. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
13. Otras inherentes al cargo.

**SECRETARIA (O)**

1. Atender al vecino y público en general, telefónica o personalmente.
2. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
3. Registro y control de llamadas telefónicas y correos electrónicos del Director y del Departamento de Policía Municipal de Tránsito.
4. Elaborar, recibir, enviar, y archivar providencias, circulares, oficios, expedientes de la Policía Municipal de Tránsito y otros.
5. Apoyar en la atención a la frecuencia de Radio cuando se le solicite.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005043**

6. Llevar la Agenda de reuniones del Director.
7. Llevar la Agenda telefónica de contactos, agentes y otros.
8. Recibir estado de fuerza diariamente del personal y trasladarlos al Director para lo que corresponda.
9. Control de kárdex del personal asignado a la Policía Municipal de Tránsito, teniendo al día la información.
10. Gestionar todo lo referente a la documentación de la Policía Municipal de Tránsito.
11. Registro y control del libro de conocimientos.
12. Control de llamadas de atención internas por diferentes faltas.
13. Tener disponibilidad para situaciones de emergencia por catástrofes naturales, y asistir a las actividades organizadas por la Municipalidad, así como las organizadas por la Policía Municipal de Tránsito.
14. Cumplir con los Objetivos, la Misión y la Visión de la Municipalidad y de la Policía Municipal de Tránsito.
15. Cumplir con todo lo estipulado en el Reglamento Interno Municipal.
16. Apoyo en la digitación de boletas de infracción cuando así se requiera.
17. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
18. Otras funciones inherentes a su cargo.

**DIGITADOR (A)**

1. Atender vía telefónica al vecino y público en general cuando sea necesario.
2. Atender e informar al personal municipal que porta radio de transmisión.
3. Portar el uniforme completo e insignias que lo identifiquen correctamente cuando esté de servicio.
4. Llevar el control y registro de toda la información que se maneja en las frecuencias de radio y apoyar la transmisión.
5. Llevar el registro y control de novedades y eventualidades relevantes durante el servicio.
6. Llevar una bitácora de operativos, implementación para verificación de solvencias y fiscalización de vehículos.
7. Ingresar en la bitácora todos los datos que sean reportados por personal municipal, vecinos del municipio o público en general ya sea vía teléfono o radio.
8. Digitar las boletas de infracción al sistema de tránsito.
9. Llevar control de las estadísticas de siniestralidad vial y mantener el contacto directo con la ONSET.
10. Llevar control de radios con la frecuencia de la Policía Municipal de Tránsito.
11. Recibir y entregar los libros de control de novedades de cada turno.
12. Digitar y archivar los formatos de labores sociales, hechos de tránsito, vehículos y documentos consignados, llevar la estadística de estos, y referirlos al Departamento de Tránsito periódicamente.
13. Archivar los formatos de colisión.
14. Digitar y entregar a la secretaria las consignaciones para trasladar al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
15. Escanear los reportes internos que realiza el personal del área operativa y crear los archivos necesarios.
16. Entregar a los encargados de estadísticas las fotografías por operativos de velocidad.
17. Brindar solvencias al personal del área operativa.
18. Acatar todas las disposiciones de la superioridad en asistir a las reuniones periódicas que la Policía Municipal de Tránsito disponga, así como las que ordene el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
19. Otras inherentes al cargo.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005044**

**TÍTULO XIV**  
**REGISTROS**

**Artículo 38. Establecimiento de los Registros.** La Policía Municipal de Tránsito y el área de Recursos Humanos de la Municipalidad, serán los responsables de llevar un control individual del personal de la Policía Municipal de Tránsito, en donde se anotará como mínimo los siguientes aspectos:

1. Datos personales.
2. Resultado de evaluaciones obtenidas en el proceso de Reclutamiento y Selección.
3. Acceso, Ascensos y Traslados en el Servicio.
4. Remociones y separaciones dentro y fuera del período de prueba.
5. Abandono de puesto.
6. Licencia con o sin goce de salario, becas, etc.
7. Suspensiones por enfermedad, accidentes, pre, post natal y medidas disciplinarias.
8. Promociones salariales o cambios de partidas presupuestarias.
9. Evaluaciones de desempeño.
10. Cesación definitiva del puesto.
11. Otros que se crea conveniente.

**TÍTULO XV**  
**DERECHOS DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL**  
**DE TRANSITO**

**Artículo 39. Derechos.** El personal de la Policía Municipal de Tránsito tendrá todos los derechos que gozan los demás trabajadores municipales de conformidad con las leyes y demás regulaciones de la materia.

**TÍTULO XVI**  
**REGIMEN DISCIPLINARIO Y DE REMOCION**

**Artículo 40. Falta.** Son faltas todas las infracciones por acción u omisión que cometan los Agentes de la Policía Municipal de Tránsito, contra las disposiciones de este reglamento u otra emitidas por la autoridad competente, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas y penales en que puedan incurrir.

**Artículo 41. Faltas Gravísimas.**

- a) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito se conduzcan durante sus labores en forma abierta, inmoral o acuda a la injuria, a la calumnia o a las vías de hecho, contra su inmediato superior, o los representantes de éste en la dirección de sus labores.
- b) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito cometan alguno de los actos enumerados en el inciso anterior, contra otro agente de su misma jerarquía o de inferior jerarquía, siempre que como consecuencia de ello se altere gravemente la disciplina o interrumpan las labores de la sección.
- c) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito estén fuera del lugar donde se ejecuten labores y en horas que no sean de trabajo, acudan a la injuria, a la calumnia o la vía de hecho contra su inmediato superior, o los representantes de éste en la dirección de sus labores, siempre que dichos actos no hayan sido provocados y que como consecuencia de ello se haga imposible la convivencia y armonía para la realización de las funciones asignadas.
- d) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito, cometan algún delito o falta contra la propiedad en perjuicio del patrimonio municipal, del estado, de alguno de los agentes de la Policía Municipal o en perjuicio de terceros en el lugar de las funciones asignadas, asimismo, cuando cause intencionalmente por descuido, negligencia, imprudencia o impericia, daños materiales en el equipo, herramientas, vehículos y demás objetos asignados al agente o a otro agente, para el desempeño de sus funciones.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005045**

- e) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito dejen de asistir al trabajo; sin el correspondiente permiso o sin causa debidamente justificada, durante dos días laborales, completos y consecutivos, en un mismo mes calendario. La justificación de la inasistencia debe de hacerse en el momento de reanudar sus labores, si no lo hubiere hecho anteriormente por escrito ante el inmediato superior.
- f) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito falten a la debida discreción según la naturaleza de su cargo, así como cuando revele los secretos que conozca por razón del puesto que ocupe.
- g) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito nieguen de manera manifiesta a adoptar las medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados para evitar accidentes o enfermedades.
- h) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito violen las prohibiciones a que están sujetos o las que se establezcan en los manuales o disposiciones emitidas por la autoridad competente, siempre que se les imponga la sanción de AMONESTACION ESCRITA. No será necesario el apercibimiento en los casos de embriaguez o toxicomanía, cuando, como consecuencia de ellas se ponga en peligro la vida o la seguridad de las personas o los bienes del Municipio.
- i) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito incurran en negligencia, mala conducta, insubordinación, marcada indisciplina, ebriedad consuetudinaria o toxicomanía en el desempeño de sus funciones.
- j) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito se nieguen de manera manifiesta a acatar las normas, ordenes o instrucciones que su jefe les indique en la acción de las funciones para obtener la mayor eficiencia y rendimiento en las labores.
- k) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito sufran las penas de arresto, se les imponga prisión por sentencia ejecutoria.
- l) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito incurran en actos que impliquen cualquier otra infracción o falta grave de este reglamento o lo que establecen los manuales de funciones en que se prestan los servicios.
- m) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito provoquen insubordinación o indisciplina, individual o colectiva respecto a la autoridad o mandos que dependen.
- n) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de tránsito soliciten o reciban dádivas para dejar de aplicar o excederse en la aplicación de las infracciones o sanciones establecidas en la ley y el reglamento de tránsito.

**Artículo 42. Faltas Graves.**

- a) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito tengan retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las funciones o la falta de interés de la instrucción o preparación personal para desempeñarlas.
- b) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito ordenen la ejecución de labores en beneficio particular ajenas al servicio.
- c) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito no informen a tiempo a sus superiores sobre hechos que conozcan y demanden la intervención de la Policía Municipal de tránsito.
- d) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito no presten el auxilio con urgencia en aquellos casos o en circunstancias graves en que sea obligada su actuación.
- e) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito ejerciten actividades públicas o privadas incompatibles con el cumplimiento de sus funciones.
- f) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito se embriaguen o consuman drogas tóxicas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas o ejerciten juegos de azar en el interior de cualquier sección durante el turno asignado.
- g) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito favorezcan o ejecuten actividades de propaganda de tipo político o sectario en el ejercicio de su cargo.
- h) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito amonesten a un subalterno en forma





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005046**

- incorrecta y ofenda públicamente con hechos o palabras indecorosas o indignas.
- i) Cuando el integrante de la Policía Municipal de Tránsito porte placa con numeración de identificación distinta a aquella que le fue asignada.

**Artículo 43. Faltas Leves.**

- a) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito sean incorrectos e irrespetuosos con las personas que requieren de los servicios municipales o con los conductores.
- b) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito prescindan del conducto reglamentario para formular cualquier solicitud, reclamación, petición o denuncia.
- c) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito descuiden su aseo personal, en la limpieza y conservación del uniforme y demás implementos que conforman el equipo asignado para realizar sus funciones.
- d) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito realicen o propicien en la sección cualquier clase de reunión que no sea relacionada con las funciones asignadas o permitir coleccionar no autorizadas por la autoridad competente.
- e) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito utilicen el uniforme en actividades ajenas al servicio y agregarle prendas no reglamentarias.
- f) Cuando los integrantes de la Policía Municipal de Tránsito se ausenten o se retiren del lugar de servicio durante el turno asignado, sin haber obtenido previamente la autorización respectiva.

**Artículo 44. Medidas Disciplinarias.** Para sancionar las violaciones de las disposiciones establecidas en este reglamento durante el servicio, se establece las siguientes medidas disciplinarias:

**PARA FALTAS LEVES**

- 1. Amonestación verbal: La que se aplicará cuando se cometan infracciones establecidas como leves.
- 2. Amonestación escrita: La que se aplicará cuando se haya merecido dos amonestaciones<sup>[1]</sup> verbales en un mismo mes calendario.

**PARA FALTA GRAVES**

- 1. Suspensión de un día de trabajo sin goce de salario (Suspensión del trabajo de uno a ocho días calendario, sin goce de salario.) Esta medida disciplinaria se aplicará cuando se cometan infracciones establecidas como graves o cuando se ha cometido por tercera vez una o más faltas leves, en este caso deberá oírse previamente al afectado quien, dentro de un plazo de setenta y dos horas, podrá exponer por escrito todas las razones y argumentos que convenga a su derecho, ofreciendo y/o acompañando al mismo tiempo, elementos probatorios que comprueben sus afirmaciones.
- 2. Limitación temporal de seis a doce meses para optar a ascensos, participar en cursos de especialización y becas dentro o fuera del país.
- 3. Limitación temporal de seis a doce meses para optar a cargos en la Institución.

**PARA FALTAS GRAVISIMAS**

- 1. Remoción o despido inmediato cuando se cometan infracciones establecidas como gravísimas.
- 2. Suspensión del trabajo de ocho días sin goce de salario.
- 3. Limitación temporal de trece a veinticuatro meses para optar a ascensos, participar en cursos de especialización y becas dentro o fuera del país.
- 4. Limitación temporal de trece a veinticuatro meses para optar a cargos dentro de la institución.

**Artículo 45. Reporte de las Faltas.** El inmediato superior jerárquico deberá, bajo su responsabilidad, reportar en forma clara y precisa, a todo subordinado que cometa cualquier falta establecida en el presente reglamento. El reporte lo emitirá el oficial que corresponda. En su caso, una vez recibido el reporte, lo cursará directamente a la Sección de Recursos Humanos, en donde se formulará los cargos correspondientes. En el reporte no podrá emitirse opinión alguna que se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005047**

refiera a las medidas disciplinarias.

**Artículo 46. Imposición de la Sanción.** Para imponer cualquier sanción, debe de tenerse en cuenta el principio de proporcionalidad, la intencionalidad, la perturbación de los servicios, los daños producidos a la Administración o a los Administrados, la reincidencia en la comisión de la falta, el grado de participación en la comisión y omisión de las faltas, la trascendencia para la seguridad pública.

**TÍTULO XVII**  
**DE LAS SANCIONES**

**Artículo 47. Amonestación Escrita.** Es la reprobación expresa que por escrito dirige el superior al subordinado.

No constituye sanción disciplinaria la advertencia o amonestación verbal que para el mejor cumplimiento de las obligaciones y servicios pueda hacerse en el ejercicio del mando.

**Artículo 48. Suspensión del Trabajo.** La suspensión del trabajo sin goce de salario supone la reducción de las retribuciones correspondientes a los días objeto de sanción y la suspensión de funciones por los días que ésta dure.

**Artículo 49. Destitución.** La destitución en el servicio constituye para el sancionado quedar fuera de la Policía Municipal de Tránsito, perdiendo los derechos profesionales adquiridos, excepto el derecho al pasivo laboral que hubiese consolidado.

**Artículo 50. Limitación Temporal.** La limitación temporal consiste en el impedimento impuesto al sancionado para optar a ascensos, participar en cursos de especialización, becas o cargos vacantes, según sea el caso, durante el plazo fijado de la sanción establecida.

**TÍTULO XVIII**  
**RÉGIMEN DE REMOCIÓN**

**Artículo 51. Remoción Justificada.** El procedimiento por seguir se establecerá de la siguiente forma:

1. El inmediato superior jerárquico, deberá bajo su responsabilidad, reportar en forma clara y precisa, a todo subordinado que cometa faltas leves o graves establecidas en el presente Reglamento. El reporte lo remitirá el oficial. En caso de que el infractor fuese el Oficial u otro de mayor jerarquía, el inmediato superior jerárquico de estos, deberá de emitir el reporte en los términos establecidos anteriormente. En el reporte no podrá emitirse opinión alguna que se refiera a las medidas disciplinarias. El oficial respectivo o el que corresponda en su caso, una vez recibido el reporte, lo remitirá directamente a la Secretaría de la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito donde se formularán los cargos correspondientes y se remitirá a su vez a la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad. De los cargos imputados se dará audiencia al infractor quien, dentro de un plazo de setenta y dos horas podrá exponer por escrito todas las razones y argumentos que convengan a su derecho, ofreciendo y/o acompañando al mismo tiempo, elementos probatorios que comprueben sus afirmaciones.
2. La Dirección de Recursos Humanos podrá ordenar la práctica de cualquier diligencia que conduzca a la comprobación de los hechos imputados. Agotado el trámite anterior, la Dirección, motivada y fundamentada en ley, podrá resolver:
  - a. Si da lugar la remoción.
  - b. Imposición de sanción.
  - c. Absolución de los hechos imputados.
  - d. Si se vence el plazo establecido para su defensa, el infractor no expusiere oposición o estuviere conforme con los cargos imputados, la Dirección sin más trámite dictará lo que corresponda en resolución motivada y fundamentada en ley.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005048**

- e. Los agentes de la Policía Municipal de Tránsito sólo pueden ser removidos de forma inmediata de sus puestos si cometen faltas gravísimas, por acumulación de faltas leves y graves debidamente comprobadas.

**Artículo 52. Autoridad Sancionadora.** Las sanciones para las faltas leves serán impuestas por la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito; para las sanciones de faltas graves y gravísimas serán impuestas por Recursos Humanos de la Municipalidad a petición de la Dirección de la Policía Municipal de Tránsito.

**Artículo 53. Perdida de Derecho.** La remoción justificada, basada en cualquiera de las faltas establecidas como gravísimas, hace perder a los agentes el derecho de recibir indemnización por el tiempo laborado. Cuando la remoción se fundamente en un hecho sancionado por la legislación ordinaria, queda a salvo el derecho de la Municipalidad para entablar las acciones correspondientes ante los órganos jurisdiccionales respectivos.

**Artículo 54. Cesación definitiva de Funciones.** La cesación definitiva de la calidad como miembro de la Policía Municipal de Tránsito, se produce en los casos siguientes:

- a) Renuncia.
- b) Destitución o remoción.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por jubilación.

**Artículo 55. Fuentes Supletorias.** Los casos no previstos en el presente reglamento deben de ser resueltos de acuerdo con los principios fundamentales de la misma, la ley de Servicio Municipal, el Código de Trabajo y el Reglamento de Personal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.

**Artículo 56. Casos No Previstos.** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal en su calidad de Autoridad Superior Municipal.

**Artículo 57. Derogatoria.** Se deroga cualquier disposición municipal que se oponga al presente Reglamento.

**Artículo 58. Vigencia.** El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponde.

**TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud presentada por Marcos Samuel Licardie Armas, representante de PubliVía & Shalom Publicidad, a través de la cual solicita autorización de Instalación de 6 vallas publicitarias (rótulos voladizos) correspondiente al año 2023 y año 2024 previamente analizada la petición con opinión favorable se APRUEBA el pago del impuesto municipal por medio de convenio de pago a favor de **MARCOS SAMUEL LICARDIE ARMAS, representante de Publi-Vía & Shalom Publicidad**, debiendo cancelar la cantidad de **DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q.2,533.8) en seis pagos mensuales de CUATROCIENTOS VEINTIDÓS QUETZALES CON TREINTA CENTAVOS (Q.422.30)** de Tasa Municipal por un año, según Ley de Anuncios en Vías Urbanas, Vías Extraurbanas y Similares.- **Notifíquese.- CUARTO: Lectura de Acta anterior:** El secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 70-2024 escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **QUINTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas en punto después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL




**Nº 005049**

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005050**

**ACTA NUMERO SETENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia al Auditor Interno Edward Gonzales Sey, para presentación de Informe mensual de Auditoría Interna. **4)** Informe mensual correspondiente al mes de junio, presentado por la Directora de la Dirección Municipal de la Mujer. **5)** Informe mensual correspondiente al mes de junio, presentado por la Gestora de Educación de Cultura y deporte Municipal. **6)** Informe mensual correspondiente al mes de junio, presentado por la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. **7)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **8)** Aprobación de compra de autobús municipal. **9)** Aprobación de las REFORMAS AL REGLAMENTO DE LOCALIZACIÓN PARA LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO, INDUSTRIALES, DIVERSIONES, EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, DE ARREGLO PERSONAL, HOSPEDAJE Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS QUE POR SU NATURALEZA ESTÉN ABIERTOS AL PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. **10)** Emitir acuerdo municipal del traslado de financiamiento para los proyectos:

- MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ y
- MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.

**11)** Informe de alcaldía. **12)** Varios: Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, tema Informe de vecinos. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Ref.: COTI-109-2024 de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por Robinson Jolón Gerente Administrativo de METACOM, hace entrega de cotización correspondiente a la fabricación e instalación de portón abatible que se colocará en el





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005051

ingreso de la calle principal al Estadio Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 2) Se dio lectura a Oficio No. 134-PMT-ALCALDIA de fecha 05 de junio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, remite informe circunstanciado de la unidad de educación vial sobre las actividades realizadas durante el mes de junio. 3) Se dio lectura a Oficio No. 24-2024 PMT-ALCALDIA de fecha 05 de julio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas en la semana del 28 de junio al 04 de julio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a OF. 41-07-2024/JAMT de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, remite informe de las labores realizadas durante el mes de junio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 02 de julio del año en curso, presentado por Mynor Alexander Pinto Méndez Coordinador de Operaciones para Guatemala de SportQuest, informa que tiene 13 años trabajando con deporte en zonas rojas y rurales de Guatemala, Chiapas México, Panama, Colombia y Ecuador, formando escuelas o academias deportivas enfocadas en el alcance comunitario, por lo que se pone a disposición de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Samuel Gerardo Galindo Borrayo Especialista en Planificación y Ordenamiento Territorial de Delegación Departamental de Sacatepéquez, extiende invitación a que el Director Municipal de Planificación -DMP- y el Director Administrativo Financiero Municipal -DAFIM- puedan asistir al "Taller para traslado de lineamientos de planificación a los equipos técnicos de las municipalidades para formular el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual período 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025" que se realizará el día martes 16 de julio en el Hotel y Centro Bella Luna, Calle Real San Miguel Morazán el Tejar, Chimaltenango. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, asistirá el Director Municipal de Planificación y El Director Financiero Municipal. 7) Se dio lectura a Oficio No. 177-2024-DMM de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, informa que por parte de la delegada del Ministerio de Trabajo y Prevención Social, da a conocer que por actividad de la Feria Patronal se suspenderán las inscripciones para el aporte económico del adulto mayor, el día jueves 25 de julio, reprogramándose para el día lunes 29 de julio del año en curso. 8) Se dio lectura a oficio de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Marlon Armando Belteton Vergas vicepresidente de CD AFF GUATEMALA, solicita autorización para el uso del estadio municipal y poder registrarlo como subsede para los equipos que participan en la Liga de Fútbol de Primera División y Liga de tercera división de no aficionados. El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición se consideró que previamente el señor Alcalde Municipal proponga las condiciones y luego que se informe al Concejo Municipal para tomar la decisión de autorizar el estadio municipal como sede de DA AFF Guatemala.- 9) Se dio lectura a oficio presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Perito en Técnicas Policiales y Comisario General en calidad de retiro, ofrece sus servicios profesionales para poder capacitar al personal de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se presentó informe de ingresos de saldos de caja al 09 de julio de 2024: en relación a: INGRESOS TRIBUTARIOS IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS-FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO PETROLEO Y DERIVADOS-INVERSIÓN, los cuales hacen un total de **Q. 15,181,595.69**. El Honorable Concejo se da por enterado. 11) Se dio lectura a Informe General del Estado de las Instalaciones del Polideportivo, en el que se menciona el mal estado en el que se encuentra por falta de mantenimiento durante los últimos años, dando lugar a una pronta restauración, teniendo la necesidad de generar más gastos por reparación que lo que se puede invertir por mantenimiento. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa audiencia dio la bienvenida al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2024, según oficio de fecha





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005052**

30 de junio del año en curso, dando una breve explicación de los diferentes procesos administrativos que conoció y brindo asesoría técnica financiera y contable a las unidades y dependencias municipales, así como el Plan Anual de Auditoría, según check list de actividades realizadas del 01 al 30 de junio de 2024, de acuerdo a las disposiciones de la Contraloría General de Cuentas, toda la información es cargada en línea a la página de rendición de cuentas de Gobiernos Locales, en lo que se refiere a la rendición de cuentas, arqueos de valores y cortes de caja, manifestando que a su criterio no se detectó ningún riesgo materializado. Asimismo, expone ampliamente sobre el seguimiento a las recomendaciones de auditoría contenidas en el informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, emitido por la Contraloría General de Cuentas, para lo cual hace entrega del Oficio No. 014-2024/UDAIM/eegs, el cual contiene el detalle del seguimiento, concluyendo que las recomendaciones de auditoría se encuentran en proceso de implementación por lo cual recomienda al señor Alcalde Municipal gire oficio al Director Municipal de Planificación, a efecto de velar que el Comprador Hijo cumpla de manera diligente con los registros de avances físicos y financieros de los proyectos dentro del plazo establecido; recomienda que todo proyecto debe tener el Dictamen Presupuestario; también solicitó que se proceda a dar capacitación al personal municipal, al respecto el señor Alcalde Municipal manifestó que se ha dado capacitaciones al personal municipal y personal de la Policía Municipal de Tránsito, Juntas de cotización y licitación; que se remita oficio a Recursos Humanos que se cumpla con el plan de capacitación del personal. De igual forma el Auditor Interno Municipal, por medio de oficio de fecha 20 de Junio del 2024, de acuerdo a nombramiento de autoría interna No. NAI-004-2024, presenta el INFORME DE AUDITORÍA INTERNA del 01 de enero al 30 de abril del 2024, en las áreas de Secretaría Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, Oficina Municipal de agua y Saneamiento y Oficina del IUSI de la Municipalidad, del resultado de la auditoría informa que no existen riesgos materializados; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe de Auditoría Interna presentado por el Auditor Interno, agradeciendo su presencia.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a informe mensual presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, correspondiente al mes de junio del año en curso, en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas, dentro de las más relevantes son: Curso de corte y confección, curso de cocina y repostería, cursos de bisutería, entrega de bebida de soya, entre otras actividades que se realizan con las mujeres del municipio. Apoyo al adulto mayor del beneficio social; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado; también se hace la pregunta en relación a la bolsa de víveres para apoyar a las familias de escasos recursos como un paliativo por el incremento de la canasta básica, se consideró que es importante que se analice la propuesta para atender a las familias más vulnerables y necesitadas de la población, por lo que fija para el viernes y se coordina con la DMM para escanear los listados de personas a efecto que individualmente realicen una clasificación de las personas que realmente lo necesitan. **QUINTO:** Asimismo el señor Alcalde Municipal dio lectura al informe mensual presentado por la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia -OMPNA-, correspondiente al mes de junio del año en curso, en el que se detallan cada una de las actividades, supervisiones y gastos realizados durante el mes de junio del presente año, de las actividades que se realizaron son: taller por el día contra el trabajo infantil, supervisión del estado de filtro de agua, compras realizadas, entre otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **SEXTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a informe mensual de labores presentado por Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa Encargada de UGAM, correspondiente al mes de junio del año en curso, en el que se detallan las actividades realizadas, tales como: Conservación Reforestación y fertilización a las áreas verdes; Saneamiento y servicios de recolección y extracción de desechos sólidos, conservación cementerio municipal, Saneamiento sistema de tratamiento aguas residuales; entre otras actividades. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento. **SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005053

53-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 09 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en la Dirección Municipal de Planificación para los proyectos: *Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 8A Avenida Final Zona 3, Sector Panimaquin, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para pago de prestaciones; Proyecto: Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo Mecánico en 3A Calle A 8-22 Zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por el pago de supervisión de este proyecto; Así también para Secretaría Municipal, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal y Dirección de Recursos Humanos, por complemento de Bonificación Anual (bono 14), para las direcciones antes mencionadas; Asimismo para la Dirección de Recursos Humanos, por pago de interinato. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA QUETZALES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 39,830.73). Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 26-2024 emitida por el -COPEP- de fecha nueve de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 028-2024 de fecha nueve de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:***

**DÉBITO EXPEDIENTE 861 CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 013 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	5,844.92
01 00 000 012 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	3,139.10
01 00 000 002 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	1,187.38
01 00 000 005 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	12,612.92
01 00 000 011 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	447.31
01 00 000 007 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	546.39
01 00 000 010 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,052.71
14 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	6,000.00
17 01 002 001 000 324 21-0101-0001 00 EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	8,000.00
<b>Total</b>	<b>Q. 39,830.73</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 861, CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 006 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS	6,000.00
01 00 000 006 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,890.53
01 00 000 004 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	7,400.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	500.00
01 00 000 006 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	640.20
01 00 000 003 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	7,800.00
01 00 000 006 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	600.00
12 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	6,000.00
12 02 003 000 006 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO	3,000.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005054**

12 02 003 000 006 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)----- 3,000.00  
12 02 003 000 006 415 21-0101-0001 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO----- 2,000.00

**Total----- Q. 39,830.73**

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. OCTAVO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar la compra de un vehículo tipo microbús para uso de esta municipalidad. **CONSIDERANDO:** Que a la fecha no se cuenta con un vehículo tipo microbús para cubrir las diversas actividades que se llevan a cabo dentro y fuera del municipio en beneficio de la población, teniendo que contratar el servicio de transporte para poder movilizar a las personas a diferentes actividades municipales, amerita la compra de un vehículo tipo microbús para 34 pasajeros. **CONSIDERANDO:** Que para realizar la Compra de vehículos para el servicio de la Municipalidad, se cuenta con la disponibilidad financiera programada en el actual Presupuesto municipal; **CONSIDERANDO:** Que le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, **POR LO TANTO** con base a lo preceptuado en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, del Código Municipal Decreto No. 12-2002 reformado por Decreto 22-2010, ambos del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR LA COMPRA DE UN VEHÍCULO TIPO MICROBÚS PARA 34 PASAJEROS; II)** Que se proceda con el proceso de cotización en el sistema de GUATECOMPRAS así como el trámite correspondiente de la inversión a realizarse en la adquisición del Vehículo antes indicado, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - **Certifíquese. - NOVENO:** El Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: "los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) Obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos".

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: "El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005055**

para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

**POR TANTO**

Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, El Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

**ACUERDA:** Emitir las siguientes: **REFORMAS AL REGLAMENTO DE LOCALIZACIÓN PARA LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO, INDUSTRIALES, DIVERSIONES, EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, DE ARREGLO PERSONAL, HOSPEDAJE Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS QUE POR SU NATURALEZA ESTÉN ABIERTOS AL PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

**ARTÍCULO 1.** Se reforma el artículo 1, el cual queda así:

“**Artículo 1. Objeto.** Este Reglamento tiene por objeto el establecimiento de normas para dictaminar sobre la localización y autorización del funcionamiento en la circunscripción municipal de los establecimientos comerciales, de servicios, industriales, de diversiones, expendio de alimentos y bebidas, de arreglo personal, bodegas, hospedaje, espectáculos y cualesquiera otros que por su naturaleza estén abiertos al público dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

**ARTÍCULO 2.** Se reforma el artículo 4, el cual queda así:

“**Artículo 4. Localización.** Dependiendo del tipo de actividad de los establecimientos y sus factores de impacto, se establecen los criterios de localización de los establecimientos abiertos al público, de conformidad con lo establecido en el artículo 5. Todo lo condicionado, estará sujeto a las medidas de mitigación de los factores de impacto que apliquen a cada caso.

**ARTÍCULO 3.** Se reforma el inciso 3) del artículo 5, el cual queda así:

“**3) ABARROTERIA:** Establecimientos en el que se venden artículos de primera necesidad, productos para el consumo humano y animal, golosinas, bebidas carbonatadas, refrescos, artículos de limpieza, de higiene personal, mercería, verduras, bebidas fermentadas (cerveza, vino y sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas), que sea exclusivamente para llevar y no consumo en el lugar.

**ARTÍCULO 4.** Se reforma el inciso 4) del artículo 5, el cual queda así:

“**4) CAFETERIA Y/O COMEDOR:** Establecimiento donde se sirven aperitivos, comidas de servicio rápido, postres y toda clase de bebidas frías y calientes, fermentadas (cerveza, vino y sidra).

**ARTÍCULO 5.** Se deroga el inciso 5) del Artículo 5.

**ARTÍCULO 6.** Se adiciona el inciso 10) al artículo 5, el cual queda así:

“**10) TIENDA DE CONVENIENCIA:** Establecimiento de comercio minorista que permanece abierto al público la mayor parte del día y que distribuye su oferta en forma similar, entre libros, periódicos y revistas, artículos de alimentación, discos, videos, juguetes, regalos y artículos varios. Todos los servicios anteriores deberán contar con servicios sanitarios”.

**ARTÍCULO 7.** Se reforma el inciso d) del artículo 6, el cual queda así:

“**d)** Las cantinas y restaurantes no estarán abiertas al público después de las 22:00 horas”.

**ARTÍCULO 8.** Se reforma el inciso g) del artículo 6, el cual queda así:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005056**

“g) Las iglesias y demás negocios abiertos al público, no podrán exceder los decibeles del sonido conforme lo establecido en la ley de la materia y lo regulado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para evitar la contaminación auditiva”.

**ARTÍCULO 9.** Se reforma el artículo 8, el cual queda así:

**“Artículo 8. Órgano Encargado.** La autorización de la licencia es competencia del Concejo Municipal. La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), será la encargada de realizar el estudio para el otorgamiento o no de la licencia en coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales y la Unidad de Catastro”.

**ARTÍCULO 10.** Se reforma el artículo 9, el cual queda así:

**“Artículo 9. Atribuciones.** La Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) y el Juez de Asuntos Municipales, serán los encargados de velar por el correcto cumplimiento del presente reglamento, deberán realizar inspección ocular de los establecimientos y emitir dictamen, remitiéndolo al Concejo Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes de recibido el expediente, emitiendo su opinión y trasladándolo posteriormente al Concejo Municipal, para que decida si aprueba o no su funcionamiento”.

**ARTÍCULO 11.** Se adiciona el artículo 13 BIS, el cual queda así:

**“ARTÍCULO 13 BIS. Actualización.** Todas las actividades relacionadas con la actualización de negocios abiertos al público, de conformidad con las disposiciones del presente Reglamento, serán realizadas por la Unidad de Catastro, debiendo para el efecto realizar las coordinaciones respectivas con la Unidad de Gestión Ambiental, para el cumplimiento de las competencias de ésta”.

**ARTÍCULO 12.** Se reforma el artículo 15, el cual queda así:

**“Artículo 15. Construcciones Nuevas.** Para realizar construcciones o ampliar las existentes, para establecimientos abiertos al público, el interesado deberá obtener la licencia de construcción correspondiente, debiendo cumplir con todos los requisitos que se establecen en el reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Los Síndicos Municipales, no podrán dar trámite a la licencia de construcción si el interesado no adjunta a su expediente la copia del dictamen favorable de establecimiento abierto al público”.

**ARTÍCULO 13.** Se reforma el inciso a) del artículo 20, el cual queda así:

**“a) La solicitud de la licencia de funcionamiento se presentará en el Juzgado de Asuntos Municipales en el formulario proporcionado, coordinando con la Unidad de Gestión Ambiental – UGAM-, las que procederán inmediatamente a efectuar la inspección ocular y emitirán el dictamen.**

**ARTÍCULO 14.** Se reforma el artículo 23, el cual queda como sigue:

**“Artículo 23. De la renovación de la licencia.** Para que la licencia de funcionamiento sea renovada, debe de realizarse previamente por parte de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) una inspección ocular para verificar que el dictamen proporcionado inicialmente no refleja cambios sustanciales, debiendo informar a la DAFIM, para proceder al cobro de la renovación de la licencia, si hubiere cambios sustanciales pasará a análisis del Concejo Municipal”.

**ARTÍCULO 15.** Se reforma el artículo 25, el cual queda de la siguiente manera:

**“Artículo 25. Tasa.** Por el trámite, análisis, inspecciones, delimitación y dictamen de las solicitudes para la localización y licencia de autorización de funcionamiento de establecimientos abiertos al público, los interesados deberán hacer efectivo el pago de una tasa municipal, que





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.**  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**Nº 005057**

deberá pagarse anualmente durante el mes de enero de cada año, en las cajas de la Tesorería Municipal, la cual se calculará de acuerdo con la tabla siguiente:

**TASA MUNICIPAL PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO**

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	TASA
Restaurantes	Q 1,000.00
Cafeterías y Comedores	Q 400.00
Cantinas	Q 1,000.00
Pensiones	Q 500.00
Hoteles	Q 1,500.00
Moteles	Q 1,500.00
Espectáculos	Q 1,000.00
Teatros y cines	Q 1,500.00
Juegos pasivos	Q 1,000.00
Centros comunitarios o de reunión	Q 800.00
Saunas, masajes y SPA	Q 1,000.00
Gimnasios	Q 500.00
Salas de estéticas, barberías o peluquerías	Q 300.00
Talleres mecánicos	Q 500.00
Alquiler de Canchas Deportivas	Q 500.00
Distribuidores de Gas propano	Q 200.00
Pólvora y derivados de temporada	Q 200.00
Derivados del petróleo	Q 2,500.00
Tienda Tipo A	Q 150.00
Tienda Tipo B	Q 300.00
Venta y/o alquiler de productos y servicios en general	Q 300.00
Bodegas	Q 4.00 por mt2
Iglesias	Q -
Guarderías, educación preprimaria y primaria	Q -
Educación Básica, bachillerato	Q -
Diversificado, educación técnica o vocacional	Q -
Educación superior o especializada	Q -
Tortillería	Q 100.00
Vivero	Q 150.00
Farmacias	Q 150.00
Aceitera	Q 300.00
Pinchazo	Q 100.00
Minimercados	Q 300.00
Supermercados	Q 1,500.00
Herrería	Q 2.00 por mt2
Taller de Enderezado y pintura	Q 300.00
Librerías	Q 80.00
Servicios profesionales	Q 300.00
Agro Centros	Q 360.00
Zapaterías	Q 150.00
Agencias Financieras	Q 1,200.00
Café internet	Q 60.00
Carnicería y/o marranería y/o pollería	Q 300.00
Almacén de ropa	Q 250.00
Abarrotería	Q 1,000.00
Ferretería y Materiales de Construcción	Q 500.00
Panadería y pastelería	Q 120.00
Imprentas	Q 400.00
Empresas de cable	Q 500.00
Molino de nixtamal	Q 60.00
Taller de bicicletas	Q 30.00
Lavandería	Q 200.00
Planta de gas propano	Q 2,000.00
Venta de plásticos	Q 60.00
Servicio automotriz Premium	Q 3,000.00
Venta de vehículos (nuevos y usados)	Q 3,000.00
Venta de repuestos para automotores	Q 1,000.00
Aceitera, venta de repuestos y accesorios, taller	Q 1,000.00
Individual Venta de aparatos electrodomésticos	Q 360.00
Empresa Venta de aparatos electrodomésticos	Q 1,000.00
Distribución de materiales de construcción	Q 1,500.00
Fábrica y distribución de materiales de construcción	Q 3,000.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005058**

Sastrería	Q	60.00
Lavado de vehículos (car wash)	Q	300.00
Academias (Mecanografía y Computación)		-
Medios de comunicación y publicidad	Q	500.00
Pizzería	Q	500.00
Venta de pollo frito y asado	Q	500.00
Laboratorios	Q	200.00
Laboratorio farmacéutico o droguería	Q	3,000.00

Aun cuando el establecimiento inicie labores con posterioridad al uno de enero, debe pagar el valor total de la licencia”

**ARTÍCULO 16.** Se adiciona el artículo 25 BIS, el cual queda así:

**“Artículo 25 BIS. Regularización.** Se establece un plazo prudencial de treinta días hábiles para regularizar la apertura de los negocios que, a la fecha de la entrada en vigencia de las presentes Reformas, no se hayan registrado, y para cumplir con las obligaciones de conformidad con las disposiciones de este Reglamento”

**ARTICULO 17. Vigencia:** Las reforma al presente reglamento entrará en vigencia después de su publicación en el Diario Oficial.- **DÉCIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF/DMP/233-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 09 de julio 2024 a través del cual solicita financiamiento para los proyectos:

- MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, teniendo pendiente la cantidad de Q 401,070.20 para complementar el monto por el cual fue adjudicado.
- MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, teniendo pendiente la Cantidad de Q 2,785.64 para complementar el monto por el cual fue adjudicado.
- MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, teniendo pendiente la cantidad de Q 25,673.00 para complementar el monto por el cual fue adjudicado.

**CONSIDERANDO:** La necesidad de continuar con los procesos correspondientes para la suscripción de los contratos de los proyectos antes mencionados a beneficio de diferentes sectores del municipio. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales; con la facultad de la emisión aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, con base a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:**

**I) TRASLADAR LA CANTIDAD DE TRESCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO ONCE QUETZALES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.390,111.64);** del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 4A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 329237 y la cantidad de **DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO QUETZALES CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 10,958.56),** del excedente del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005059**

PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265, para un total de **Q.401,070.20** para completar el financiamiento del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.**

**II) TRASLADAR LA CANTIDAD DE DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO QUETZALES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.2,785.64);** del excedente del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265, al proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ,** para completar el financiamiento correspondiente.

**III) TRASLADAR LA CANTIDAD DE VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES QUETZALES EXACTOS (Q. 25,673.00)** del excedente del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL DE LA ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0330265 al proyecto **MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL (CAIMI) EN LA 0 AVENIDA 6-72 DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ,** para completar el financiamiento correspondiente. - **IV)** Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con el trámite correspondiente de la inversión a realizarse para los proyectos antes descritos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. **V)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - **Certifíquese. – DECIMO PRIMERO:**

**Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informa que al realizar visita al parque infantil del Polideportivo de ésta población se comprobó que se encuentra bastante deteriorado el área de juegos la pintura la estructura metálica corroída por falta de mantenimiento durante la anterior administración municipal, por lo que se hace necesario realizar una remodelación total, discutida la moción el Honorable Concejo Municipal con base a las facultades establecidas en el Código Municipal con opinión unánime **ACUERDA** ejecutar un proyecto de remodelación del parque infantil y área de juegos del polideportivo; para el efecto facultan al señor Alcalde Municipal contratar servicios de Ingeniería para realizar el estudio técnico de Planificación y Presupuesto del proyecto de Remodelación del parque infantil y área recreativa; para efectos legales que se transcriba a donde corresponde.- **Certifíquese.-** Informa que el día mañana se realizará la mesa técnica de seguridad y justicia con la partición de las instituciones de gobierno y municipales, rogando la participación del Concejo Municipal: Informó que se procedió con el mantenimiento y limpieza del pozo mecánico ubicado en la entrada al Instituto por Cooperativa, se realizó el cambio de bomba nueva, aumentando la producción de 38 galones por minuto de agua, se incremento el caudal de agua para surtir un número de familias; Informó que se realizó la diligencia de rescate de un perrito que era maltratado, con el apoyo del Juzgado de Paz, UGAM y Policía Municipal; Informo de los juegos deportivos que promueve el señor José Hernández, invitando al Concejo Municipal a realizarse el próximo sábado; Informó que el día de mañana jueves se tiene programada la toma de fotos del Concejo Municipal para la revista municipal y también se realizará la sesión de SESAN; También el señor Alcalde hace del conocimiento del Concejo Municipal que se dará inicio al proyecto de Adoquinado del sector el Plan zona 4 de éste municipio por administración municipal, dejando constancia que ésta Administración municipal hizo todo lo posible para que se ampliara el camino sin embargo por la inconformidad de los vecinos propietarios no accedieron en autorizar la ampliación del camino del referido sector.- **DECIMO SEGUNDO: Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se refirió a una queja de un vecino





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005060**


por el ingreso de una maquinaria de pluma para realizar trabajos en el pozo mecánico, que por lo estrecho de la calle al querer ingresar le causó daños a su propiedad, voto un muro, daño laminas y una pared de block, que ingreso de las 12:00 1:00 de la mañana, la empresa constructora no coordinó ni aviso del ingreso de la maquinaria y no había nadie que guiara al piloto, ni el centro de monitoreo no observó el ingreso de la maquinaria, enterado el señor Alcalde procederá a hablar con el propietario de la empresa y la persona afectada que se presente al Despacho para informar de los daños causados para coordinar la reparación por parte de la empresa. Se tomó conocimiento. - **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 71-2024 escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas en punto después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
**Rubén Ernesto Aspúac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Aspúac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005061**

**ACTA NUMERO SETENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día doce de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El que preside dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia. **3)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **4)** Aprobación de ampliación de informe de titulación supletoria No.03005-2023-00353 Of. y Not. 3º que promueve la señora Marta Isabel Morales Santos. **5)** Aprobación de Adendum No. 01-2024 del Contrato Administrativo No. 07-2024 del proyecto: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **6)** Informe de comisiones. **7)** Análisis de solicitudes. **8)** Informe de alcaldía. **9)** Varios. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio No. 25-2024 PMT-ALCALDIA de fecha 12 de julio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las novedades ocurridas en la semana del 05 al 11 de julio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 28/2024 de fecha 12 de julio del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, presenta informe sobre las novedades ocurridas del 05 al 11 de julio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a OFICIO 479-2024/CODEDESAC/REF.ECAL/AYGP de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Corina Alvarado Linares Directora Ejecutiva de CODEDE Sacatepéquez, da seguimiento a OFICIO 418-2024/CODEDESAC/REF.ECAL/aygp enviado vía electrónica el 16 de junio del año en curso, hace recordatorio sobre el cumplimiento de la cláusula novena del convenio que regula las RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES, y así mismo sobre que la unidad ejecutora debe incorporar la norma AGRIP en los contratos que se suscriban. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se dará seguimiento. **4)** Se dio lectura a oficio de fecha 12 de julio del año en curso, presentado por Karen Melissa Solorzano Álvarez Estudiante de Nutrición, indica que realizará un taller con los líderes comunitarios acerca de la Purificación del Agua, por lo que solicita autorización para realizar este taller el día jueves 18 de julio a las 11:00 a.m. en las instalaciones de la municipalidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que es procedente y se autoriza realizar el taller, se le proporcionará el uso del salón municipal. **5)** Se dio lectura a oficio de fecha 12 de julio del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Encargado de OMAS, presenta listado de personas pendientes de conexión de drenaje sanitario domiciliar. El Honorable Concejo Municipal se da por





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005062**

enterado. 6) Se dio lectura a solicitud presentada por miembros de la Sala Evangélica ubicada en la 0 avenida 5-51 de la zona 2 de este municipio, indica que se realizará una actividad el día sábado 20 de julio, por lo que solicita que se le proporcione un toldo de medida 4\*3 o uno de 4\*4, mismo que lo solicitan para el día viernes 19 y será devuelto del domingo 21 del mes y año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se le brindará apoyo con el toldo solicitado. 7) El señor Alcalde Municipal previa lectura de la resolución emitida por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez Juez "B" de la Antigua Guatemala, de fecha cuatro de julio del año dos mil veinticuatro, por medio de la cual libra mandamiento de ejecución y requerir el pago a la demandada Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el pago de la suma de setenta y cinco mil novecientos ochenta y siete quetzales con veintitrés centavos, que en concepto de prestaciones laborales le adeuda a la parte actora Alex Everardo Acajabon Apxuac, para los efectos de pago libró despacho respectivo y se comisiona al Juzgado de Paz correspondiente para ejecutor el mandamiento de pago, fijando un plazo de cinco días hábiles, el auxiliar judicial debe proceder a practicar la verificación de pago de las prestaciones laborales; al respecto el señor Alcalde Municipal manifestó que es injusta la resolución judicial en vista que afectan los intereses económicos de la Municipalidad y de la población, a pesar que la Municipalidad cumplió en cancelar las prestaciones que en ley le correspondía y dicha persona no acepto el pago de prestaciones laborales, quien presentó la demanda en contra de la Municipalidad; también el Concejal Cuarto al dar su comentario en relación a la resolución del Tribunal, opina que es triste y lamentable que afecta al pueblo porque se deja de atender otras necesidades, siendo un problema que deviene de la administración municipal anterior, por lo que opina procedente que el Despacho de Alcaldía Municipal proceda con el pago correspondiente ordenando al Director Financiero Municipal para no caer en desobediencia al mandato Judicial.- 8) Se dio lectura a Oficio No.24-2024/Catastro de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán Encargada de Catastro Municipal, informa que con apoyo de Comisario de la Policía Municipal se evaluó y marcó los diferentes puntos de riesgo que se tienen en este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a OFICIO-DIREC-No. 11-2024 de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por el Director del Instituto de Educación por Cooperativa Básico y Diversificado de este municipio, solicita que se le pueda brindar apoyo con el uso del salón municipal, mobiliario, equipo de sonido y proyector, ya que se estará realizando una actividad el día viernes 19 de julio del año en curso para poder recibir a la Unidad de Títulos y Diplomas de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se brindará apoyo con lo solicitado. 10) Se dio lectura a oficios de fecha 11 de julio del año en curso, presentados por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal correspondiente a la semana del 01 al 07 de julio del 2024, mismo que hace un total de **Q.5,171.35.**, también presenta reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" correspondiente del viernes 05 al domingo 07 de julio de 2024, mismo que hace un total de **Q. 5,283.75.** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a oficio de fecha 10 de julio del año en curso, presentado por Marco Tulio Orozco Propietario de las producciones Mango, indica que maneja una empresa que se dedica a la cobertura de eventos artísticos por lo que se pone a la orden para la cotización o contratación de cualquier agrupación que representa. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a Oficio No. 139-PMT-ALCALDIA de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005063**

programa de Multas "MULTATRANSITO", indica que se verificó que la migración de datos se encuentra en el sistema nuevo, por lo cual no hay ningún inconveniente para poder realizar la operación de boletas desde el programa. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **13)** Se dio lectura a oficio presentado por Alida Yanina Gonzáles Pérez Asistente de Dirección del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, adjunta logística para la reunión de CODEDE que se llevará a cabo el 24 de julio del año en curso en las instalaciones del Domo Polideportivo de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a Ref: MP033-2024-203 de fecha 09 de julio del año en curso, presentado por Ana del Carmen Juárez Zea Auxiliar Fiscal I de la Agencia Fiscal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, solicita copia de las grabaciones de las cámaras de seguridad ubicadas en el kilómetro 31 de la Carretera Interamericana jurisdicción a este municipio, del 06 de julio del 2024 en horario de 14:00 p.m. a 16:30 p.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinó con -PMT- para brindar copia de las grabaciones correspondientes. **15)** Se dio lectura a Ref: BMS-214-2024-DT/dt de fecha 04 de julio del año en curso, presentado por José Diego Toledo Cruz Diputado al Congreso de la República, solicita que deleguen a un ingeniero civil o arquitecto para la capacitación para la realización del censo de infraestructura, y extiende invitación a asistir a una reunión de trabajo para darle seguimiento a la reunión de Educación del departamento de Sacatepéquez, misma que se llevará a cabo en el Centro de Convenciones Cesar Brañas el día lunes 15 de julio a las 15:00. El Honorable Concejo se da por enterado. **16)** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio de fecha 11 de julio del año en curso, presentado por Byron Valle Técnico Informático, informa que se tuvo a la vista el programa de Multas MUNITRANSITO, por lo que se sugirió habilitar más opciones de las que cuenta el sistema de multas actual, también se realizó la evaluación con Kristel Gómez digitadora del departamento de tránsito, verificando que la migración de datos si se encentra en el software nuevo y el sistema de multas esta en buen funcionamiento, para lo cual se aprueba el pago de los derechos de uso de Software de control de multas de tránsito por un valor Q. 24,900.00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**TERCERO:** Previa lectura el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio DAFIM PRESUPUESTO No. 54-2024 de fecha 12 de julio del año 2024, emitido por Luis Fernando Gómez López Director Financiero Municipal, con la finalidad de dar a conocer las obligaciones originadas en la Dirección Municipal de Planificación, para proyectos de infraestructura, es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de Q. 571,428.84, al realizar el análisis respectivo se verificaron errores en la descripción de los montos en las solicitudes presentadas por el Director Municipal de Planificación, por lo que opina no viable la aprobación se deja pendiente para conocerse en próxima sesión.- **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el informe presentado por el Síndico Primero Municipal de ésta Municipalidad, de fecha once de Julio del año dos mil veinticuatro, que se refiere a las diligencias voluntarias de Titulación Supletoria No. 03005-2023-00353 Of. y Not. 3º de bien Inmueble ubicado en la cero (0) avenida zona dos (2) de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, en cumplimiento a la Resolución proveniente del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez, de fecha tres de junio del año dos mil veinticuatro; que en la parte resolutive se lee: **I)** Incorpórese a sus antecedentes el memorial que precede. **II)** Como se solicita remítase el presente expediente a la municipalidad correspondiente a efecto que amplie su informe.

**CONSIDERANDO:** Que el informe presentado por el señor Síndico Primero Municipal está forme a lo solicitado; Por tanto previa deliberación sobre el expediente relacionado, al resolver por





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005064**

unanimidad de opinión y con base a lo establecido en los artículos 33, 35, 53 inciso n) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, reformado por Decreto No. 22-2010, del Congreso de la República y artículo 7º y 8º del Decreto número 49-79 Ley de Titulación Supletoria **ACUERDA:** **I)** Aprobar la ampliación del informe de Titulación Supletoria de fecha tres de abril del año dos mil veinticuatro, rendido por el Síndico Primero Municipal, que se refiere a las diligencias voluntarias de **TITULACIÓN SUPLETORIA** antes indicadas, que sigue la señora **MARTA ISABEL MORALES SANTOS** en virtud que el citado bien inmueble posee una servidumbre activa ubicada en el rumbo suroriente que da acceso al bien inmueble, medidas: 1 metro de ancho por 33.98 metros de longitud según informe del Experto Medidor y no posee servidumbre pasiva; **II)** Que todo lo demás se tiene por cumplido en el informe de titulación supletoria de fecha tres de abril del año dos mil veinticuatro; **III)** Que la Secretaría Municipal compulse certificación del presente acuerdo y agréguese al referido expediente, para que surta sus efectos legales consiguientes. Certifíquese. - **QUINTO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Adendum No. 01-2024 al Contrato Administrativo No. 07-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día diez de julio del año dos mil veinticuatro, celebrado con **HAROLDO ANDRÉS BARILLAS REYES**, Propietario de la Empresa Mercantil denominada **RIBARI CONSTRUCCIONES**; a través del cual se celebra el Adendum 01-2024 del Contrato Administrativo No. 07-2024 para la ejecución del Proyecto denominado **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22535055**, por Prórroga Contractual de ejecución de obra y Ampliación de Monto; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido adendum del contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista el respectivo **ENDOSO DE PRÓRROGA A LA FIANZA** de Cumplimiento CLASE C-2 (Seguro de Caucción Cumplimiento de Contrato), **PÓLIZA** No. CG908-00008537 emitida por **ASEGURADORA RURAL, S. A.**; por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación, para que surta sus efectos legales y tomando en cuenta los Indicadores de divulgación de la iniciativa de Transparencia en Infraestructura CoST Resolución Número 18-2019 del Ministerio de Fianzas Públicas de fecha 04 de septiembre de 2019, Artículo 25, inciso m) Contratos Modificatorios de la Ejecución (Cuando sea aplicable, debidamente aprobado por la entidad de adquisición); **POR TANTO** con base a lo preceptuado en los artículos 51, 52 y 75 del Decreto 57-92, del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 43 y 44 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas; Resolución Número 18-2019 Normas para el uso del Sistema de Información de Contrataciones del Estado -GUATECOMPRAS-; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos: **ACUERDA: I) Aprobar el Adendum No. 01-2024 del Contrato Administrativo No. 07-2024, para la ejecución del Proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22535055; por Prorroga al plazo contractual de ejecución de obra de 30 días calendario, a partir del vencimiento del plazo contractual del contrato original y por ampliación de monto del referido contrato por un monto en MAS por la cantidad de CIENTO SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO QUETZALES CON**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005065**

**CINCUENTA CENTAVOS (Q.106,865.50); derivado de lo anterior el valor del contrato modificado queda por la cantidad de NOVECIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO QUETZALES CON CINCUENTA CENTAVOS (Q. 904,865.50), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II) Concejal Tercero Municipal, Licenciado David Andrés Martínez Cano Vota en contra, al no haber aprobado la Transferencia Presupuestaria por los Documentos Modificatorios de dicho proyecto, monto que excede del proceso de cotización. Concejal Cuarto Municipal Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, razona su voto debido a que el monto del presente adendum se excede del monto establecido del proceso de cotización. III) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese. – **SEXTO: Informe de Comisiones:** Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón informo que en atención a la comisión nombrada de la solicitud presentada por María Victoria Apxuac, para verificar la colocación protección en la esquina de su vivienda por daños causados por Transporte pesado que ingresa al lugar, a quien se autorizó colocar un poste de hierro en la esquina de la banqueta sin afectar la calle en similar situación se encuentra la vivienda de la señora Mercedes ubicada frente al salón parroquial se verificó que no existe banqueta, se consideró colocar un poste de la señalización para proteger la vivienda; de igual forma el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que acompañó en la comisión observando los daños causada a la vivienda por camiones recolectores de basura también se debe a la estreches de la calle, sugiere que por medio del Juez de Asuntos Municipales se cite a los recolectores de basura para hacerle ver tal situación y que PMT coordine el ingreso del transporte, por lo que con base a la inspección realizada con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se Autoriza la instalación de un poste de hierro para la protección de la vivienda, que se informe a la interesada: Posteriormente el Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez informó que se constituyó en la propiedad en donde solicitan servicio de agua potable y drenaje sanitario, observando que la vivienda no cuenta con servicio de agua, desde el punto de vista de la comisión es viable conceder los servicios de agua y drenaje, analizada se aprueba la concesión de agua con canon de Q. 30.00 y el derecho de conexión de drenaje sanitario a favor de la interesada; también informó que estuvo presente en la reunión de mesa técnica de seguridad; también el Concejal primero José Augusto Velásquez Chacón, recomienda que se proceda a contratar servicios de baños portátiles para las festividades de feria: **SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nora Liseth Diaz Apxuaca, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Enma Verónica Velásquez Jop, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Atalina Maurilia Morales Morales, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Claudia Azucena Coy, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Santos Giovanni Renderos Torres, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Carlos Eduardo Sandoval Aguirre, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Blanca Irene Chiguichon González, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Yeimi Anay de la Cruz López Martínez y solicitud de desmembración de Terreno presentada por José Luis Velásquez Martínez. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac****





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005066**

**Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Lester Alejandro Ambrosio Velásquez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por César Octavio Apxuaca Velásquez, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Luz Adilia Velásquez González de Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Marta Lidia Guevara Ramos, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por María Estela Pastor Portuguese, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Dany Alexander Velásquez Muñoz, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Geovanni Monroy Tuch, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Nora Etelvina Velásquez Jop de Velásquez y solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Mario Milagro Velasquez Martinez. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Traspaso de Título de Agua Potable presentada por Dori Maribel Pérez Cinto. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Lidia Carolina Juárez Chavac de Zurdo. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Herberth Gustavo Figueroa Arévalo. **vi) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría. **-OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal de las actividades realizadas informa que a través de MAGA Y VISAN están promoviendo un proyecto de apoyo social a las personas de éste municipio de accederá a 800 bolsas de víveres para las personas que realicen una actividad productiva hortalizas, siembra de árboles frutales y crianza de animales, se les proporcionará una bolsa de vivires; también por parte de la Municipalidad se aprobó conceder una bolsa de víveres a personas de escasos recursos para el efecto pone a la vista los productos que se incluirán con la donación de raciones de arroz, azúcar, aceite, sopas, sal, sopas, recomienda agregar 5 libras de Maseca e Incaparina, sugirió que se busque y agilice el mecanismo para la entrega de la bolsa de víveres en beneficio de los vecinos que realmente lo requieran, recomendando que cada integrante del Concejo Municipal presente un listado de personas que conozcan y que necesiten de la ayuda; Informó que la Directiva de la Asobasquet de éste municipio, se presentó al Despacho solicitan que se incluya en el programa de actividades deportivas de feria, se reprogramo una cuadrangular de Basquetbol femenino y Masculino; también informó que para este sábado se realizará una actividad deportiva con niños con el fin de promover el deporte con los niños, invitando al Honorable Concejo Municipal; De la invitación de la casa Aleluya se organizó la participación y se asistió agradeciendo el apoyo brindado; Con respecto a los eventos de cotización de los servicios de montaje y elección de Miss Chiquitita y Flor de la feria se continúa trabajando con las comisiones del Comité de feria, informó que ya se publicaron la pre-bases de los eventos; Al referirse a las fuertes lluvias informó que se presentaron varios daños en el sector camino al estadio municipal se dio el colapso de la red de drenaje sanitario se tapó un pozo de visita se sacó una cantidad de basura y desechos que los vecinos inconscientes los echan al drenaje sanitario; Informó que ya se iniciaron con los trabajos preliminares del proyecto de adoquinado del sector el Plan en la zona cuatro; Asimismo hace del conocimiento del Concejo Municipal que con el apoyo de una nutricionista del MAGA, se realizó una entrevista con el fin de hacer conciencia del uso adecuado del servicio de agua y darle el tratamiento para evitar enfermedades gastro intestinales, se informó que la Municipalidad está cumpliendo en realizar las pruebas de laboratorio tanto fisicoquímicos y bacteriológicos con resultados positivos en bien de la salud; Informó que el campeonato de futbol






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005067**


dará inicio mañana sábado.- **NOVENO: Varios:** No se agregaron puntos varios. **DECIMO:**  
**Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.72-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. -  
**DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


  
**Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuaq Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005068**

**ACTA NUMERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El que preside dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia a Byron Flores del Ministerio de Cultura y Deportes para presentar el documento de la "Política Cultural Municipal". **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **5)** Análisis de restricción de horario de circulación de transporte pesado a la Cumbre. **6)** Comisión a los Síndicos para verificar el movimiento de tierra en barranco seco. **7)** Análisis y aprobación de informe No. 2 y Estimación No. 2 del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **8)** Nombramiento de los miembros de junta de licitación No. 02-2024 del proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BATOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 23451955. **9)** Implementar como requisito para trámites municipales: RTU actualizado y Copia del recibo de extracción de basura. **10)** Informe de alcaldía. **11)** Varios. Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, tema entrega de puestos de feria; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, tema centro de monitoreo.- **12)** Lectura de acta anterior.- **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio DCP/TN/KO-210-2024 de fecha 17 de junio del año en curso, presentado por Edna Vigilia Arias Raymundo de Marroquín Coordinadora de la Unidad de Planillas de Clases Pasivas del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, adjunto la Resolución de la Junta Directiva del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal Numero 107-V-2024 a nombre del señor Jaime Brígido Martínez Velásquez, en la cual resuelve aprobar la liquidación número 107-V-2024 de fecha 18 de marzo del año en curso; otorgar pensión por vejez por la cantidad de dos mil doscientos siete Quetzales con veintisiete centavos (Q. 2,207.27) El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 16 de julio del año en curso, presentado por Enriques De León De León, presenta detalles del mobiliario de la subestación entregado a esta municipalidad, siendo estos los siguientes:

- 1 amueblado de sala color café con negro.
- 1 amueblado de comedor de una mesa y ocho sillas de madera.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de la entrega del mobiliario por parte de la persona indicada. **3)** Se dio lectura a Ref: MP033-2024-206 de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por Ana del Carmen Juárez Zea Auxiliar Fiscal I de la Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, solicita que se le proporcione copia de las grabaciones de las cámaras de seguridad ubicadas en el kilómetro 31.9 carretera interamericana de fecha 11 de julio del año en curso en





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005069**

horario de 14:30 a 16:00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con -PMT- para brindar copia de las grabaciones solicitadas. 4) Se dio lectura a oficio MP003-2024-1144 de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Irma Aracely Ortiz Arana Auxiliar Fiscal I de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez, solicita que se le envíe la siguiente información:

- Estudio de Impacto Vial del proyecto CONDOMINIO SL4, ubicado en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
- Plano completo del proyecto mencionado y sus colindancias.
- Indicar los límites municipales con el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, adjuntar mapa correspondiente.

Dicha información deberá ser remitida a la Fiscalía ubicada en la sexta avenida norte número 20 a, La Antigua Guatemala. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se proporcionará la información correspondiente. 5) Se dio lectura a Of.218-2024-MAAC/dmbp de fecha 27 de junio del año en curso, presentado por María Angelina Aspuac Con Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, hace una invitación para que el señor alcalde asista a una reunión de trabajo para abordar temas relevantes de Seguridad y Justicia del departamento de Sacatepéquez, el día 19 de julio del año en curso, de 09:00 a.m. a 12:00 p.m. en las instalaciones del Centro Cultural Cesar Brañas, La Antigua Guatemala. Se tomó conocimiento, el alcalde municipal estará asistiendo. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por el Director del Instituto de Educación por Cooperativa Básico y Diversificado, informa que un grupo de graduandos de sexto perito contador estará realizando un proyecto del área de seminario, mismo que se realizará el día viernes 19 de julio del año en curso de 08:00 a 11:00 de la mañana en la Escuela Oficial Mixta Bilingüe por lo que solicitan apoyo con una donación de 100 refacciones para los alumnos de dicha institución. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que es procedente y se brindará apoyo con lo solicitado. 7) Se dio lectura a oficio presentado por Susana Méndez Asesora de Ventas de Oriflame de Centroamérica y el Caribe, solicita autorización para realizar una actividad con el apoyo de la Dirección Municipal de la Mujer, la cual consiste en dar una charla motivacional que va dirigida a mujeres emprendedoras, y una guía práctica para el cuidado de la piel, por lo que solicita que se le proporcione una fecha y hora para realizar la actividad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a ORDEN DE SERVICION No. 03-2024 de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por Héctor Samuel Arana Cárdenas Encargado de la Subestación 74-2-4 de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, presenta informe sobre la seguridad de pasarelas y peatones sobre la ruta Interamericana del kilómetro 30 al 32 jurisdicción de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a oficio de fecha 16 de julio del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Apxuaca Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, informa que se realizó el cobro de Q. 50,170.87 de la cantidad de cobro de morosidad correspondiente al servicio de agua potable del 13 de junio al 16 de julio del año en curso, así mismo detalla la situación de 240 vecinos que presentan morosidad a partir de Q. 300.00 en adelante. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se presentó informe de ingresos de saldos de caja al 16 de junio de 2024: en relación a: INGRESOS TRIBUTARIOS IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS-FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO PETROLEO Y DERIVADOS-INVERSIÓN, los cuales hacen un total de **Q. 16,925,441.18**. El Honorable Concejo se da por enterado. 11) Se presentó resumen de ingresos de receptoría municipal de fecha 16 de julio del año en curso, presentado por Héctor David de Paz Cujcuy, da a conocer los ingresos del periodo de 01 al 30 de junio del año en curso con una totalidad de **Q. 142,297.18** e ingresos del periodo de 01 al 16 de julio del año en





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005070**

curso con un total de **Q. 218.192.13**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se presentó informe sobre la Ley de movilidad y seguridad vial. El Honorable Concejo Municipal se da por Enterado. **13)** Se presentó listado de establecimientos educativos que se encuentran dentro del Programa TPE de Funsepa, Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, INEB y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad de la cumbre. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio audiencia solicitada por los Jóvenes Brayan Flores y Carlos Javier Liuwon, técnicos del Ministerio de Cultura y Deportes, dándoles el uso de la palabra agradecen el espacio ante el Concejo Municipal, y para el efecto informan ampliamente que el Ministerio de Cultura y Deportes está promoviendo el proyecto de Política Cultural Municipal que integra un plan de acción con la participación de actores de ésta población con el fin de fomentar el arte en distintas expresiones culturales tradicionales; el arte; el patrimonio cultural y natural, para lo cual se estructuro el documento que contiene las acciones a realizar y objetivos para fomentar la cultura, el arte y el deporte en éste municipio, como la gastronomía platillos típicos, arte en pintura, canto, bailes folclóricos, solicitando que el documento que contiene las Políticas Culturales sea analizado y se emita el acuerdo municipal de aprobación con vigencia por 10 años, instrumento que servirá de respaldo para solicitar financiamiento ante el Ministerio de Cultura y Deportes, por lo que en próxima sesión del Concejo Municipal se presentará para su aprobación.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 54-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 12 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en la Dirección Municipal de Planificación para los proyectos: **Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 8A Avenida Final Zona 3, Sector Panimaquin, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para pago de IGSS Y Plan de Prestaciones del Empleado Municipal; Proyecto: Mejoramiento Calle con Pavimento en 8A Avenida Zona 4, (Entrada a la Colonia), San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por pago de complemento de estudio técnico de planificación; Proyecto: Mejoramiento Calle con Pavimento sobre la 3A Avenida de la zona 2, Sector Guachipilines, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez ; Proyecto: Mejoramiento Calle con Adoquinado en 8A Avenida Final zona 3, Sector Panimaquin, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y Proyecto: Mejoramiento Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI), en la 0 Avenida 6-72 de la Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en ambos proyectos antes mencionados por la suscripción de contrato para la ejecución de proyectos; Proyecto: Apoyo a la Educación y Formación Académica de los Habitantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por pago de sueldo a Jornaleros; y Proyecto: Apoyo a la Cultura al Deporte y Recreación Social del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para gastos en actividades culturales. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO QUETZALES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q. 571,428.84).*** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 27-2024 emitida por el -COPEP- de fecha doce de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 029-2024 de fecha 12 de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005071**

Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 862 CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 164 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS EDUCACIONALES Y RECREATIVOS	1,545.27
14 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	9,654.73
18 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
12 02 003 001 000 191 22-0101-0001 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	10,837.50
17 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00
17 03 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	15,000.00
17 03 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	500.00
12 02 001 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	7,600.00
17 01 002 001 000 187 32-0101-0015 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	40,000.00
23 00 001 001 000 211 32-0101-0015 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	3,000.00
14 01 000 001 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	9,700.00
12 02 003 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	19,562.50
17 01 003 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	5,000.00
19 01 001 000 004 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	261,711.00
19 01 001 000 007 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	13,500.00
14 01 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	2,500.00
19 01 001 000 004 331 31-0151-0002 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	128,400.64
12 02 003 000 006 274 32-0101-0014 00 CEMENTO	3,586.30
12 02 003 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	35,830.90
<b>Total</b>	<b>Q. 571,428.84</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 862, CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 031 22-0101-0001 00 JORNALES	8,500.00
17 01 002 001 000 156 32-0101-0015 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO	40,000.00
14 01 001 001 000 033 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL	700.00
17 01 002 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	10,837.50
17 01 002 001 000 199 32-0101-0015 00 OTROS SERVICIOS	42,000.00
12 02 003 000 006 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	4,700.00
14 01 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	1,000.00
14 01 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	1,000.00
12 02 003 000 006 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	5,000.00
17 01 002 001 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	8,000.00
17 01 002 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR	4,162.50
21 05 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	25,673.00
19 01 001 000 005 331 31-0151-0002 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	128,400.64
19 01 001 000 008 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	16,000.00
19 01 001 000 005 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	261,711.00
19 01 001 000 005 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	10,958.56





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005072**

19 01 001 000 012 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN----- 2,785.64

**Total----- Q. 571,428.84**

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. - QUINTO:** Con el curso de la sesión el señor Alcalde Municipal, expone ante el Pleno del Honorable Concejo Municipal la problemática generada por el transporte pesado que circula desde la cuarta avenida de la paz entre la zona 2 y 3 y quinta calle hacia la cumbre del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, causando congestionamiento en horas de la mañana y tarde que pone en riesgo la vida de los escolares de los establecimientos educativos ubicados en la 5 calle de la zona 2. **Considerando:** Que le corresponde al Concejo Municipal el ejercicio de la autonomía que la Constitución Política garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su funcionamiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. **Considerando:** Que el bien común de las población prevalece sobre bien particular por ende le compete al Concejo Municipal emitir los acuerdos, reglamentos y ordenanzas Municipales; **Considerando:** Que amerita restringir el horario de circulación del transporte pesado que ingresa por la cuarta avenida y quinta calle de la zona 2 de éste municipio, con el objetivo de prevenir accidentes, por lo que resulta necesario garantizar la seguridad y la vida de los niños y de las personas, ya que debido a lo estrecho de las calles y avenidas, existe el riesgo de atentar con la vida y la integridad de las personas, además de causar daños en banquetas y fachadas de viviendas según lo manifestado por vecinos que han sido afectados por el transporte pesado; Por Tanto con base a los artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 40, 42, 52, 53. 68 del Código Municipal Decreto número 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas, sometida a consideración la moción al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Restringir el horario de ingreso de Transporte pesado (previamente verificar hasta cuantas toneladas, transporte con plataformas, transporte con furgones, maquinaria pesada, cisternas de combustible, mezcladoras, camiones de volteo, graneleras, transportes de productos no perecederos que abastecen tiendas de barrio, otros) desde la cuarta avenida y quinta calle hacia la cumbre del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, en horario de 4:00 horas a.m. á 9:00 horas a.m. de 11:00 horas a.m. a 14:00 horas p.m. y de 17:00 horas p.m. a 20:00 horas p.m. de lunes a viernes. **II)** Que la restricción no aplica a transportes distribuidores de agua potable, camiones recolectores de basura, vehículos que transporten productos perecederos, grúas que trasladen transporte pesado con fallas mecánicas. **III)** Las multas a imponer por la contravención al presente acuerdo será de dos mil a cinco mil Quetzales. **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal manifestó que recibió llamada de una persona





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005073**

indicando que están llevando a cabo un movimiento tierra y construcción por el sector barranco seco carretera hacia la antigua Guatemala, por lo que se **Aprueba** comisionar a sindicatura municipal a efecto realice una inspección ocular al lugar verificar la construcción y requerir la licencia municipal de construcción, se tomó conocimiento.- **SÉPTIMO:** En el orden de la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/246-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 16 de julio 2024, adjunto oficio del Propietario de la Empresa Constructora El Tesoro; en la cual solicita se apruebe el pago de la **Estimación No. 2** con base a lo requerido, en la ejecución del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** Con **NOG 20871058**, de conformidad con el Contrato Administrativo No. 13-2023, que contiene los Renglones de trabajos ejecutados y supervisados físicamente por el Ing. Luis Alberto Casprowitz Arias, cuya Estimación asciende a la cantidad de **UN MILLON DOSCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (Q. 1,204,435.88)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q. 240,887.18)**; líquido a recibir la cantidad de **NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA CENTAVOS (Q. 963,548.70)**; **financiado por El Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-Sacatepéquez**, por lo que es moción que se somete a discusión para su aprobación y se emita el acuerdo municipal; Enterado el Concejo Municipal previa discusión y considerando que la **Estimación No. 2**, se encuentra conforme al avance físico de ejecución del citado proyecto, con el 66.91% de avance físico, avalado por el Ing. Supervisor, es procedente realizar el pago solicitado, considerando que existe disponibilidad financiera dentro del Presupuesto Municipal vigente; Por tanto con base a las facultades establecidas en los artículos, 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal, 59 de la Ley de Contrataciones del Estado y 52 del Reglamento y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **A C U E R D A:** **I) Aprobar el Informe de Supervisión presentado por el Ingeniero Civil Luis Alberto Casprowitz Arias, Colegiado activo 10404 con un 66.91% de avance físico. II) Aprobar la Estimación No. 2 del Contrato Administrativo No. 13-2023 correspondiente al proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 20871058 III) Aprobar el pago de la Estimación No. 2 Contrato Administrativo No. 13-2023, por la cantidad de UN MILLON DOSCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (Q. 1,204,435.88)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q. 240,887.18)**; líquido a recibir la cantidad de **NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA CENTAVOS (Q. 963,548.70)**; **a favor de Teofilo Sosa Rodríguez, Propietario de la Empresa CONSTRUCTORA EL TESORO.** El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, vota en Contra; **IV) El presente desembolso se hace con cargo a la Partida asignada en el Presupuesto Municipal, facultando al Alcalde Municipal a efecto se instruya al Director Financiero Municipal y se realice el pago antes indicado, previa presentación de la factura contable.- V) El**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005074**

presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- **OCTAVO:** El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración Oficio OF/DMP/245-2024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 16 de julio 2024, en la cual solicita el nombramiento de la Junta de Licitación del Proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ;** identificado con **NOG 23451955**, a realizarse por Contrato, Financiado por La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; en cumplimiento con los lineamientos de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Número 57-92 del Congreso de la República; en la modalidad de contratación de Obras por Licitación Pública, es necesario nombrar a las personas idóneas para integrar la JUNTA DE LICITACIÓN PÚBLICA, misma que se integrará con TRES (3) miembros titulares y DOS (2) miembros Suplentes nombrados por la Autoridad Superior, que sean servidores públicos de la entidad contratante, siendo los únicos órganos competentes para proceder a Recibir, Calificar y Adjudicar el evento que promueve la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, facultados para establecer que los Oferentes cumplan con los requisitos que se solicitan en las respectivas BASES DE LICITACIÓN PUBLICA; **POR TANTO** El Concejo Municipal de conformidad con las facultades que establece el artículo 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal y Artículos 10 y 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto No. 57-92 y sus Reformas y Artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, al resolver en, **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I) **APROBAR NOMBRAR LA JUNTA DE LICITACIÓN PÚBLICA**, quedando integrada por tres miembros Titulares: **Licenciada Gladys Maritza Velásquez Molina** Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, **Lesbia Maritza Castillo Toledo**, Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública y **Katherine Lisbeth Sofía López Furlán** Encargada de la Oficina de Catastro Municipal; dos miembros Suplentes: **María del Rosario Alvarado** Asistente Administrativa II de Recursos Humanos y **Elmer Trinidad Velásquez Axpuc**, Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, y quienes tendrán competencia para Recibir, Calificar las Ofertas que se presenten y Adjudicar el negocio, al oferente que cumpla con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación Pública y que sea favorable a los intereses de la Municipalidad, para la ejecución de la obra arriba indicada. II) Que la Junta de Licitación se constituya al salón municipal para la recepción y apertura de plicas, en la fecha indicada en el portal de Guatecompras, **miércoles 14 de agosto del dos mil veinticuatro, a las 9:00 horas.** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde; IV) Que la Secretaría Municipal Certifique y Notifique a cada uno de los miembros de la Junta de Licitación.- Certifíquese. - **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal informó que se realizó una reunión con los Directores y encargados de la unidades municipales con el fin de requerir información de los servicios públicos que presta la Municipalidad y que solicita la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, para formalizar el enlace para el registro y cobro de multas de tránsito en línea, indicando que el programa ya está adaptado para que se pueda utilizar por los usuarios para la verificación de multas de tránsito y pago de tarjeta de circulación, para lo cual se sometió a consideración la necesidad de incluir en los requisitos de solicitudes de servicios públicos, los interesados deberán presentar el RTU actualizado y Copia del recibo de pago de extracción de basura, analizada ampliamente la moción por el Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **Acuerda:** Aprobar incluir en los requisitos de solicitudes de servicios públicos la presentación de a) RTU actualizado y b) Copia del recibo de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005075**

pagos de extracción de basura, en las solicitudes de servicios de Agua potable, Drenaje sanitario, licencias de construcción, tala de árboles por el metraje correspondiente, solicitudes de traspaso de lotes del cementerio municipal y negocios abiertos al público; el presente punto de acta surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde.- **DECIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del honorable Concejo Municipal que la Organización FUNSEPA, expone que promueven ayudas en beneficio de la educación de esta población, para lo cual solicitan el apoyo para que se les proporcione un salón o aula para la instalación de un laboratorio de computación para lo cual donaran una 20 computadoras, a la vez solicitan que el ambiente cuente con energía eléctrica y accesorios adecuados por el funcionamiento del laboratorio de computación, analizada la moción se consideró aceptable la donación de computadoras para el efecto con opinión favorable se **Acuerda** proporcionar e implementar el laboratorio de computación en la Escuela Primaria de la comunidad la cumbre de éste municipio y se coordinará la instalación de energía eléctrica para el funcionamiento de laboratorio de computación, agradeciendo el apoyo de la Organización FUNSEPA por la donación de computadores en beneficio de los escolares.- Asimismo el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se procedió a reproducir todos los manuales de procedimientos de las diferentes unidades municipales que en su oportunidad fueron aprobados por la anterior administración municipal y que únicamente se dejaron en digital, por lo que se hará entrega a cada una de las unidades el manual de procedimientos que corresponde. También informo que la empresa Magia Luz proveedora de cloro, donó 3 bicicletas a proporcionarse en las competencias de ciclismo que se realizaron por la feria titular del pueblo; Informo de los trabajos que se realizaron en la calle de acceso por el sector barranco seco a solicitud de los vecinos, se procedió con la compra y colocado de selecto y piedrín para mejorar la calle de acceso, en beneficio de los vecinos que residen en el lugar; También de la solicitud de un vecino del problema de árboles que están en riesgo de caerse por el sector barranco seco, que por los efectos del huracán que se acerca es necesario talarse para prevenir algún accidente por las viviendas que esta próximas en dicho lugar, para lo cual solicita a Sindicatura Municipal que se coordine una inspección al lugar; **DECIMO PRIMERO: Puntos Varios:** El señor síndico primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se refiere a la necesidad de fijar la fecha de ingreso de los vendedores al campo feria, por las festividades de feria titular previamente analizada la moción y con opinión favorable se aprueba fijar la fecha de 26 de julio del presente año, a cargo de Sindicatura Municipal proceda con la distribución de puestos de venta, sugiriendo que se realice de la mejor forma posible y que los interesados cumplan con todos los requisitos, se hizo ver que los vendedores ya tienen definido el puesto que utilizan, sindicatura municipal procederá a realizar un reconocimiento previo con base al plano de distribución de puestos; que se informe a los interesados.- De igual forma el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó la necesidad de la instalación de aire acondicionado o ventiladores en el centro de monitoreo, por el intenso calor que produce el equipo, a efecto que el personal realice su trabajo en condiciones adecuadas, se consideró importante lo requerido y se procederá a cotizar el equipo de aire acondicionado o ventiladores; también informó que dos cámaras no están funcionando, una en la entrada la colonia zona cuatro y otro en los límites del mercado de la Cuchilla, siendo importante cubrir estos puntos por los hechos de tránsito; Así como la reparación de lavamanos en la estación de los bomberos municipales; También solicita información si los encargados de los equipos de la Sub-20 y Sub-17 ya entregaron los uniformes que se les proporcionó por parte de la Municipalidad, para futuras participaciones de las selecciones, se tomó conocimiento y se solicitará a los encargados de los





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005076**


equipos. También el Concejal Primero José Augusto Velásquez, informó que asistió a reunión convocada por el Diputado Toledo, se dio información de los avances físicos de los proyectos de remozamiento de Establecimientos educativos por parte del Ministerio de Educación, quien manifestó que ésta Municipalidad no ha brindado apoyo, a lo cual hizo la aclaración que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, si ha brindado el apoyo en la ejecución de las obras de remozamiento de los establecimientos educativos de este municipio, información que fue confirmada. **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.73-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velasquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005077**

**ACTA NUMERO SETENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia. **3)** Aprobación para la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 en SICOIN GL. **4)** Aprobación de la línea para la prestación del servicio de transporte de Bus escolar; **5)** Aprobación de la autorización de línea para la prestación de servicio de Moto-taxis. **6)** Informe de comisiones. **7)** Análisis de solicitudes. **8)** Informe de alcaldía. **9)** Varios. No se agregaron puntos varios. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. -

**SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio No. 26-2024-PMT-ALCALDIA de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las novedades ocurridas durante la semana del 12 al 18 de julio del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a OFICIO 490-2024/CODEDESAC/REF.ECAL/aygp de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Carina Alvarado Linares Directora Ejecutiva del Consejo Departamental de Desarrollo, informa sobre como quedan distribuidos los municipios entre los Técnicos en Manejo de Expedientes para la recepción de documentos, siendo así: la señora Luz Margarín estará encargada del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a OF. 21-07-2024 JAM de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, informa que la señora Dora Nohemí Velasquez Axpuc no se presentó para tomar posesión del local del mercado municipal de la planta baja del mercado antiguo, por lo cual se dio tiempo prudencial correspondiente pero no se presentó a tomar posesión del mismo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, la municipalidad cumplió con concederle un espacio en el mercado municipal y según informe presentado la señora antes mencionada no asistió el día convocado para la entrega del lugar. **4)** Se dio lectura a oficio presentado por el Doctor Carlos Díaz Médico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, solicita apoyo para convocar a los representantes de Cocodes, comisión de salud y representantes de los medios de comunicación de esta municipalidad, así mismo solicita autorización para hacer uso del salón municipal, 50 sillas, 2 tableros y equipo de sonido para realizar una actividad el día viernes 09 de agosto a las 16:00 horas por motivo de campaña de vacunación SPR/OPV, misma que se realizará a partir del 03 de agosto al 05 de octubre. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y previamente analizada se determinó que es procedente, se brindará apoyo con lo solicitado. **5)** Se dio lectura a Oficio No. 584-2024. Ref. DDRISS/SAC/JDAF/CMXS/laag de fecha 15 de julio del año en curso, presentado por el Doctor Francisco Bermúdez Vila Director Departamental de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, hace entrega de los distintivos: tarjeta de circulación y calcomanía electrónica de circulación, vigente y valida hasta el 31 de julio del año 2025, del vehículo tipo ambulancia que se encuentra bajo la responsabilidad de esta municipalidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005078**

Se dio lectura a RTDLS/lb-922-2024 de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por el Ingeniero Allan Antonio Ramírez Bá Jefe de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos - AMSA-, solicita copia de todos los resultados de laboratorio correspondientes a los análisis fisicoquímicos e insitu de las plantas de tratamiento de aguas residuales regulados por el Acuerdo Gubernativo 236-2006 y sus reformas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se brindará la información requerida. 7) Se dio lectura a Of. 102-2024. Alcaldía Municipal de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa Encargada de -UGAM-, solicita autorización para realizar una actividad el día miércoles 24 de julio del año en curso, a partir de las 09:00 a.m. en las instalaciones del Caimi, esto con el fin de realizar una capacitación demostrativa sobre el uso adecuado de extintores durante alguna emergencia que se pueda presentar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a oficios de fecha 11 de julio del año en curso, presentados por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal correspondiente a la semana del 08 al 14 de julio del 2024, mismo que hace un total de **Q. 5,366.00.**, también presenta reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" correspondiente del viernes 12 al domingo 14 de julio de 2024, mismo que hace un total de **Q. 5,147.00.** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se presentó informe del Ministerio de Salud, en relación a servicios prestados en la comunidad de San Bartolomé Milpas Altas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a oficio presentado por Marcos Daniel Juárez Arévalo Auxiliar Municipal de Planificación, presenta informe de inspección conjunto a la policía municipal de tránsito en relación a una solicitud presentada por un vecino, mismo que hizo mención sobre daños ocasionados por la maquinaria de la empresa que ejecutó el proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, por lo que en lugar se verificó que los daños son mininos, lo cual es necesaria la limpieza del área ya que lo ocasionado constó únicamente en un movimiento de tierra. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a oficio de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por la señora María Micaela Julajuj Pérez, solicita el movimiento de un contador de agua, debido a que se encuentra en un domicilio en la 8a calle 4-56 zona 1 calle final del sector Julajuj. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a invitación presentada por Cindy Miranda Secretaria de la Comisión de Asuntos Municipales y Desarrollo de Ciudadanía, dicha invitación va dirigida al alcalde municipal, para que sea participe en el V Foro de Participación Ciudadana, denominada "EL DESARROLLO TURÍSTICO REGIONAL A TRAVÉS DE LAS MUNICIPALIDADES Y LA PARTICIPACION CIUDADANA", misma que se realizará el 09 de agosto del año en curso, de 09:00 a 12:30 horas, en el Restaurante Arrin Cuan de la Antigua Guatemala callejón de la Concepción casa No. 2. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. 13) Se dio lectura a oficio de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por Rudy Hernández Seleccionado de la Academia de futbol de este municipio, solicita autorización para hacer uso del estadio municipal el día viernes 26 de julio a partir de las 14.00 a 16:00 p.m. horas. El honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que no es procedente debido a que el estadio municipal se encuentra en remodelación. 14) Se dio lectura a oficio de fecha 08 de julio del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Encargado de OMAS, informa sobre el mantenimiento que se realizó a la bomba del pozo del Instituto de Educación por Cooperativa de este municipio, dicho trabajo fue realizado por Alfredo Gutiérrez de la empresa TECPRO. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 15) Se dio lectura a OFICIO-CAP. 0169-2024 Ref/JCCS/mdb de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo Solorzano Coordinador Distrito IV de Sumpango Sacatepéquez, indica que el puesto de salud requiere la adecuación o mejora del espacio para el almacenamiento de desechos sólidos hospitalarios debido a que no se cuenta con un lugar adecuado, por lo que solicita que se pueda proporcionar el apoyo y mejorar dicha área. 16) Se dio lectura a oficio de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por el Abogado Loreto Lajara de VLex, solicita audiencia para explicar detalle de la solución de fortalecimiento legal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 17)





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005079

Se dio lectura a informe presentado por la Asociación Nacional de Municipalidades de la Republica de Guatemala -ANAM-, presenta informe acerca del reconocimiento y promover las buenas prácticas municipales adjunta el listado de categorías. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se dará seguimiento a la participación en el evento indicado. 18) Se dio lectura a informe de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa Encargada de UGAM, informa sobre la inspección ocular realizada en el vivero municipal, por lo que sugiere se pueda analizar la construcción y asignación de un nuevo lugar para ubicar el vivero municipal ya que el acceso al mismo no es factible y así también deberá de estar identificado para que la población pueda acceder a este. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 19) Se dio lectura a informe de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucac Samayoa Encargada de UGAM, informa acerca de la convocatoria a la reunión programada el día miércoles 17 de julio del año en curso, por parte de la MANCOMUSAC, misma en la que relata el proceso de cómo se realizó la reunión y los temas que se abarcaron, así mismo indica que el día martes 23 de julio del año en curso a las 09:00 a.m. en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, por lo que solicita autorización para asistir a dicha actividad y asignación de piloto municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable concejo Municipal, OF-DAFIM-087-2024 de fecha doce de julio del año dos mil veinticuatro, presentado por el Director Financiero Municipal, a través del cual solicita la aprobación para la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 (Construcciones en Proceso) en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales SICOIN GL, Previa verificación de documentación de soporte (actas de Inicio, Recepción y de Liquidación) de dichos proyectos ejecutados en su totalidad tanto física como financieramente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los Asuntos Municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales y que amerita aprobar la regularización de la Cuenta Contable 1234, Por lo tanto, con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 135 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR LA RECLASIFICACION AUTOMÁTICA EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES SICOIN GL, DEL PROYECTO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE CONTRATO según cuadros adjuntos:**

SMIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MODALIDAD	MONTO DEL PROYECTO
713	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 542,856.00
TOTAL			Q 542,856.00

QUEDANDO LA PARTIDA DE LA SIGUIENTE MANERA

CUENTA	AUX	DESCRIPCION DEL PROYECTO	DEBE	HABER
1238 00 00	00	BIENES DE USO COMÚN	Q. 542,856.00	
1234 01 00	713	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 542,856.00
TOTAL			Q 542,856.00	Q. 542,856.00

**II) APROBAR LA RECLASIFICACION DEL PROYECTO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION, A TRAVES DE REGISTRO DE TRANSACCIONES MANUALES según cuadros adjuntos:**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005080

SMIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MODALIDAD	MONTO DEL PROYECTO
738	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A CALLE A DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR ADMINISTRACION	Q 99,608.23
TOTAL			Q 99,608.23

QUEDANDO LA PARTIDA DE LA SIGUIENTE MANERA

RGC

CUENTA	AUX	DESCRIPCION DEL PROYECTO	DEBE	HABER
1238 00 00	00	BIENES DE USO COMÚN	Q. 99,608.23	
1234 02 00	738	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A CALLE A DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 99,608.23
TOTAL			Q 99,608.23	Q. 99,608.23

III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponda.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio No. 46-07-2024/JAMT de fecha 19 de Julio del presente año, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina, Juez de Asuntos Municipales de Tránsito de ésta municipio, remite un Expediente de Bus Escolar, con dictamen favorable de haber cumplido con los requisitos establecidos para prestar el servicio de transporte de un Bus Escolar en éste municipio; para el efecto solicita la aprobación de renovación de líneas para la prestación del servicio de transporte colectivo para el funcionamiento durante el año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que dentro de las competencias propias del municipio le corresponde la regulación del transporte de pasajeros y carga, y sus terminales locales; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal después del análisis y revisión del Expediente presentado y comprobando que el interesado ha cumplido con los requisitos para la prestación de línea de Bus Escolar, según Dictamen favorable emitido por el Juzgado de Asuntos Municipales, por lo que con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 35 y 68 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas y artículo 33 del **REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar la renovación de la línea de Bus Escolar número Uno (1) con placas CO-0608VR y demás características que constan en el expediente respectivo, a favor del señor FLORENCIO MALDONADO ZIL II) Se instruye al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, a efecto que con base al presente acuerdo municipal, proceda a emitir la Resolución Administrativa de Alcaldía Municipal y que el interesado realice los pagos correspondientes por renovación de líneas de Bus Escolar, para la prestación de servicio escolar.- III) Aprobar solicitar al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, que se actualice la documentación del expediente respectivo. IV) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y se certifique a donde corresponda; Certifíquese.- **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio No. 45-07-2024/JAMT de fecha 19 de Julio del presente año, presentado por Gladys Maritza Velásquez Molina, Juez de Asuntos Municipales de Tránsito de ésta municipio, a través del remite un total de Veinte Expedientes de Líneas de Moto-taxis Rotativos, con dictamen favorable de haber cumplido con los requisitos establecidos para prestar el servicio de Moto-taxi rotativo en éste municipio; para el efecto solicita la aprobación de renovación/o concesión de líneas para la prestación del servicio de transporte





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005081**

colectivo de Moto-taxi, para el funcionamiento durante el año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que dentro de las competencias propias del municipio le corresponde la regulación del transporte de pasajeros y carga, y sus terminales locales; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal después del análisis y revisión de cada uno de los Expedientes presentados y comprobando que los interesados han cumplido con los requisitos para la prestación y/o renovación de línea de Moto-taxi, según Dictamen favorable emitido por el Juzgado de Asuntos Municipales, por lo que con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 35 y 68 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas y artículos 1, 10, 11 del **REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MOTO-TAXIS ROTATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar la Renovación/o concesión de líneas de Moto-Taxi a favor de las siguientes personas;**

1. WALTER HUGO IMUCHAC RUCAL	Línea No. 2
2. JUAN JOSE IGUARDIA BETANCOURT	Línea No. 3
3. DAMARIS ANDREA JOP CALLEJAS DE AXPUAC	Línea No. 4
4. EDWIN ISRAEL VELASQUEZ LARIOS	Línea No. 5
5. LILIANA POALA JUAREZ TZOY	Línea No. 6
6. LEYSER DANUVIO GONZÁLEZ SANTOS	Línea No. 7
7. GERSON NOÉ ASPUAC DÍAZ	Línea No. 9
8. INGRID DALILA MARTÍNEZ PÉREZ	Línea No. 10
9. EDWIN ISRAEL VELÁSQUEZ LARIOS	Línea No. 11
10. BRYAND CLEMENTE VELÁSQUEZ MATÍNEZ	Línea No. 12
11. ABIMAEEL CHÁVEZ BAUTISTA	Línea No. 13
12. CINDY MARIELA DE LEON GRAMAJO	Línea No. 14
13. CARLOS AMILCAR GONZALEZ SANTOS	Línea No. 15
14. JUAN CARLOS AXPUAC AXPUAC	Línea No. 16
15. MYNOR NOÉL ESPAÑA MEJÍA	Línea No. 17
16. WILBER IVAN BAXAC MARTINEZ	Línea No. 18
17. SINDY MAYDÉ JOP GUEVARA	Línea No. 19
18. TERESA FLORIDALMA CASTILLO	Línea No. 21
19. EMANUEL ISAAC GRAMAJO CASTRO	Línea No. 22
20. EDGAR OBDULIO BOBADILLA MARTINEZ	Línea No. 23

II) Se instruye al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, a efecto que con base al presente acuerdo municipal, proceda a emitir la Resolución Administrativa de Alcaldía Municipal y que los interesados realicen los pagos correspondientes por renovación/o concesión de líneas de Moto-Taxi, para la prestación de servicio de Moto-taxi.- III) Aprobar solicitar al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, que se actualice la documentación de expedientes de los propietarios y pilotos de Moto-taxi, y se remita informe del cumplimiento de la actualización de los requisitos, al 31 de agosto del presente año.- IV) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y se certifique a donde corresponda. Certifíquese.- **SEXTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) En atención a la solicitud presentada por Flor de María Cristina García Apxuac de González, referente al traspaso de título de Lote de forma colectiva e igualitaria, a favor de Juan Francisco Apxuac Velasquez, Ana Marcia Velasco y Flor de María Cristina García Apxuac de González, fue sometida a consideración del Concejo Municipal. Previamente analizado por el Concejo Municipal considera que **no es procedente** autorizar el traspaso del título de lote, tomando como base legal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005082**

el Reglamento de Cementerio Municipal donde no establece la concesión de Lote de forma colectiva. Además, se hace constar que a criterio del Honorable Concejo Municipal sugiere que los interesados suscriban un convenio particular que deben de realizar únicamente entre los interesados. **b) Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** solicitud de servicio de agua potable presentada por Sarah Michelle Valdez Chavarría, de la propiedad ubicada en 9ª Calle "C" 3-51, zona 2, de este Municipio. Se realizó la inspección, observando que la construcción aún no está finalizada, la cual se encuentra en etapa de secado de la losa, y actualmente no cuenta con puertas ni piso. La vivienda aproximadamente cuenta con una distancia entre 25 y 30 metros de la tubería general de agua, por lo que se hace constar que en su momento tendrá que solicitar elaborar presupuesto para trabajos de zanjeo y tubería. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, la mayoría expone que es demasiado el metraje para instalar el nuevo servicio de agua potable y adicionalmente se tiene previsto que dicha calle será adoquinada en los próximos meses, donde se colocaran previstos de drenaje y agua potable a solicitud de los vecinos en las propiedades que no cuentan con esos servicios municipales, por lo tanto de momento **no es procedente** autorizar el servicio de agua potable, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Agua, hasta que esté finalizada y habitada la construcción. **ii)** Solicitud de Reposición y traspaso de título de agua potable registrado con la Tarjeta 1379, presentada por Pablo José Antonio Velásquez Axpuc, de la propiedad ubicada en 2ª Calle B 2-58 zona 1, de este Municipio. Analizada la solicitud por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y traspaso de título de agua potable registrado con Tarjeta 1379 a favor del interesado, con un Canon de Agua Domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso y Q.50.00 por la reposición del título según reglamento vigente. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable presentada por Héctor Arnoldo Velásquez Martínez, de la propiedad ubicada en 3ª Avenida 3-07 zona 4. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la concesión del servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q30.00 mensuales, debiendo realizar el pago correspondiente según reglamento vigente. **c) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velasquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** Solicitud de Licencia de Ampliación de Construcción presentada por Sandra Lizet Axpuc Chacón de Aspuc, de la dirección indicada de este Municipio. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, que se traslade al IUSI y al Juzgado de Asuntos Municipales. **ii)** Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Dany Alexánder Velásquez Muñoz, del negocio denominado: "Carnicería". Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como "CARNICERÍA", realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iii)** Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Marta Lidia Guevara Ramos, del negocio denominado: "Tortillería Judá". Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como "TORTILLERÍA", realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **d) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: **i)** solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Carlos Eduardo Sandoval Aguirre, del negocio denominado:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005083**

“VETFRIEND CLINIC” ubicado en 3ª Calle “A” 4-16 Local 1 zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “SERVICIOS PROFESIONALES”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **ii)** solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Yeimi Anay de la Cruz López Martínez, del negocio denominado: “PANADERÍA LA BENDICIÓN” ubicado en 4ª Calle 0-22 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “PANADERÍA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iii)** solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Atalina Maurilia Morales Morales, del negocio denominado: “TORTILLERÍA LA BENDICIÓN” ubicado en 4ª Calle 0-22 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “TORTILLERÍA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iv)** solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Santos Giovanni Renderos Torres, del negocio denominado: “PUPUSERIA EL BUEN SABOR” ubicado en 4ª Calle 0-12 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “CAFETERÍA Y COMEDOR”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **v)** solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Blanca Irene Chiguichon Gonzalez, del negocio denominado: “TORTILLERÍA LA BENDICIÓN” ubicado en 4ª Calle 4-12 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “TORTILLERÍA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vi)** Solicitud de Licencia Municipal de construcción de locales comerciales, muro de contención y gasolinera presentada por Gloria Anabelly Alvarado Morales de Mayen, el día 16 de julio del año 2024, se realizó la inspección en acompañamiento del Ingeniero Supervisor Don Marco Tulio Chacón Martínez, ingeniero Civil Colegiado No. 3465, manifestando de manera verbal y escrita que todo se encuentra en estricto orden de acuerdo a lo solicitado. Además, se emite dictamen favorable de parte del ingeniero supervisor, cumpliendo con todos los requisitos solicitados. Según lo observado, el presupuesto estimado para la construcción de Locales Comerciales, Gasolinera y Muro de Contención, asciende a la cantidad UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA QUETZALES CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS (Q.1,455,740.83). Analizado por el Concejo Municipal y con base al informe de Sindicatura Municipal es oportuno **AUTORIZAR** la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción. Únicamente, se hace constar que deberán de realizar el **pago del 100% de multa** referente a la construcción del muro de contención, que se traslade al Juzgado de Asuntos Municipales, **Certifíquese.** **vii)** Atendiendo a la notificación de movimiento de tierra en el barranco seco, se hace constar que se refería a la solicitud de construcción presentada por Gloria Anabelly Alvarado Morales de Mayen. **viii)** Por último, informo que realizo el acompañamiento a la comisión de convivencia de las candidatas Flor de la Feria y Miss Chiquitita, el día viernes 19 de julio. El señor Alcalde le agradeció al síndico durante la reunión por el acompañamiento, ya que por diversos compromisos del despacho no pudo asistir.- **SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** Se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005084**

cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Teresa Soto García, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Juan Ixcotoyac Tzoy y solicitud de desmembración de Terreno presentada por Walter Enrique Velásquez Martínez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Fidelina Juárez Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Jennifer Aracely Tiu Togual de Apxuac y solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Aura Esperanza Julajuj Tuy. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Iris Yohana Castillo Florez. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Julio René Velásquez Suruy.-

**OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que asistió a una mesa técnica con participación de Instituciones Públicas, se trató el tema de accidentes de tránsito que se han incrementado considerablemente en el departamento de Sacatepéquez, más accidentes de motos que de vehículos, se indicó que los hospitales están es su mayor capacidad de atención, se solicitó hacer un spot para sensibilizar a los pilotos y se pedirá a la Policía Municipal de Tránsito aplicar la ley, promover pláticas con los propietarios de moto-taxis mantenerlos en buenas condiciones y control de la velocidad, evitar distraerse con el uso del teléfono conduciendo y bebidas alcohólicas, se habló del apoyo que se brinda la Policía Nacional Civil, se habló de la restricción del tránsito aprobada por la Municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez y la cámara de comercio interpuso un recurso para dejar sin efecto la medida; también hace del conocimiento del Concejo Municipal que un amigo el informó que en los linderos municipal del astillero municipal se observó un par de aves de Quetzales se investigará y se protegerá la flora y fauna de los bosques; Con respecto al funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales informo que el Ingeniero Walter Ramírez Regalado, presento el estudio técnico para el tratamiento de la planta de aguas residuales; Con respecto al proyecto de perforación del pozo mecánico informo que posiblemente el día de mañana sábado la empresa constructora realizara el aforo del pozo, se les confirmará para estar presente en el aforo; asimismo informo del ofrecimiento de un Pastor Evangélico, de realizar un devocional en ésta Municipalidad por lo que se promoverá con la personas que deseen participar; también informo que la planta de comunicación radios presente fallas y se contrataron servicios técnicos de reparación y se dejó una planta provisional para el funcionamiento de radios de comunicación: Se informó del viaje de convivencia con las candidatas a Miss Chiquitita y Flor de la feria; también se realizó la reunión del COMUDE; Informó que realizo inspección en la entrada la colonia la Joya, se observó una fuga de aguas negras en la tubería se coordinará los trabajos de reparación de la tubería; también se refirió a la necesidad de habilitar 2 ambientes en la construcción de la Escuelita primaria, que se pueden utilizar para atender a niños con discapacidad y para bodega, se coordinará con la empresa constructora;

**NOVENO: Varios:** No se agregaron puntos varios. **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.74-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con cincuenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005085**

**Rubén Ernesto Axpua Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpua Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velasquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005086**

**ACTA NUMERO SETENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia. **3)** Aprobación de contrato administrativo No. 10-2024, del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 23115777. **4)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **5)** Análisis de expediente para comandante de bomberos municipales. **6)** Aprobación de modificación de la meta financiera en SIPLAN GL del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **7)** Análisis de solicitud de vecinos de la 5ta calle zona 4, sector El Chijulín. **8)** Informe de alcaldía. **9)** **Varios.** Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Síndico Segundo José Joaquín Axpac Velásquez. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 23 de julio del año en curso, presentado por el señor José Luis Juárez Martínez, solicita que se le brinde autorización de un puesto piso plaza en el campo de la feria y se le brinde energía eléctrica, para la venta de shucos, mixtas y gaseosas, para los días viernes 23, sábado 24 y domingo 25 de agosto del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y previamente analizada, se determinó que es procedente. **2)** Se presentó informe de ingresos de saldos de caja al 23 de julio de 2024: en relación a: INGRESOS TRIBUTARIOS IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO, APOORTE CONSTITUCIONAL INVERSION Y FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS-FUNCIONAMIENTO, IMPUESTO PETROLEO Y DERIVADOS-INVERSIÓN, los cuales hacen un total de **Q. 16,407,987.74**. El Honorable Concejo se da por enterado. **3)** Se dio lectura a oficio presentado por Luis Fernando Gómez López, presenta intereses cuenta monetaria No. 02-041-022962-2 del BANCO CHN, acerca de los intereses generados por cuentas monetarias del mes de febrero al mes de julio del año en curso, mismos que hacen un total de **Q. 57,215.03**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a oficio presentado por la Licenciada Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, y Lesbia Maritza Castillo Toledo Encargada de Acceso a la Información Pública, informa que parte de los requisitos que la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- requiere para la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional de Intercambio de información, relacionado con las multas de tránsito generadas, se ha requerido copia de DPI y número del RTU actualizado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se dio lectura a oficio





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005087**

presentado por Walter Williams presidente de AFF GUATEMALA, solicita una audiencia para el día miércoles 24 de julio del año en curso, a las 09:30 a.m., esto para hablar acerca del futuro de los jóvenes en el deporte. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a Of-SOSEP-103-2024 SAC/amcg de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Andrea María Cuellar Gonzales Coordinadora Departamental en Funciones SOSEP Sacatepéquez, remite copia del Oficio SOSEP-SEC-0488-2024/ZMCO/mavc de fecha 19 de junio 2024, en la cual se detalla las funciones asignadas a las Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- ante el Plan Nacional de Respuesta. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 29/2024 de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, informa sobre las novedades de la policía Municipal ocurridas del 12 al 18 de julio del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a oficio de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por Guillermo Villeda Ingeniero de Despliegue de Tigo Guatemala, solicita apoyo con agentes de la Policía Municipal de Tránsito para llevar a cabo los trabajos de reemplazo de equipos en el poste EEGSA No. 205601 ubicado en la 5ta avenida 1-21 zona 1, calle del Mercado, de este municipio, el día miércoles 24 de julio de 2024 a las 10:00 a.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con -PMT- para brindar el apoyo correspondiente. 9) Se dio lectura a OFICIO-CAP. 0173-2024 Ref/JCCS/mdb de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador a.i. Distrito IV Sumpango Sacatepéquez, solicita que se le proporcione de manera escrita el horario de atención de lunes a sábado, y la ubicación exacta del lugar en el que se estará brindando el servicio de psicología. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se brindará la información requerida. 10) Se dio lectura a oficio presentado por Javier Lucero Director Deportivo y Claudia de Lucero Administración de Academia Proyecto 2000, solicita autorización para hacer uso del Estadio Municipal de este municipio, para realizar una cuadrangular de rama masculina, el día sábado 17 de agosto del año en curso a partir de las 08:00 a.m. a 12:30 p.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que no es procedente debido a las actividades deportivas programadas por la feria titular y además el estadio municipal se encuentra en remodelación. 11) Se dio lectura a oficio de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Nancy Lorena Lemus Arrivillaga Agente Fiscal de la Agencia Fiscal de este municipio, solicita que se le extienda constancia de la fecha en la que se lleva a cabo la feria patronal del municipio. Previo análisis de la petición presentada, se hace constar que el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, celebra la feria patronal en honor al Patrón San Bartolomé Apóstol, el día 24 de agosto de cada año; fecha establecida como día de asueto con goce de salario según Decreto 1-87 Ley de Servicio Municipal. 12) Se dio lectura a OFICIO No. 33-2024 de fecha 17 de julio del año en curso, presentado por la Abogada Deicy Marilis Pineda Revolorio Jueza de Paz del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, solicita que se le extienda constancia de la fecha en la que se lleva a cabo la feria patronal del municipio. Previo análisis de la petición presentada, se hace constar que el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, celebra la feria patronal en honor al Patrón San Bartolomé Apóstol, el día 24 de agosto de cada año; fecha establecida como día de asueto con goce de salario según Decreto 1-87 Ley de Servicio Municipal. 13) Se dio lectura a REF. Municipalidad de Santa Catarina Barahona OTM/MSST de fecha 19 de julio del año en curso, presentado por la Oficina de Turismo Municipal de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, da a conocer que su municipio cuenta con centros recreativos amplios para realizar diversas actividades, por lo que se pone a disposición por el día del Empleado Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 10-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005088

veintidós de julio del año dos mil veinticuatro, celebrado con **JULIA MARIELA GONZALEZ RIVERA DE RIVERA** Administradora única y Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada **RIGON, SOCIEDAD ANÓNIMA**, que se abrevia **RIGON, S.A.**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 23115777**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que la contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Clase C-2, Póliza 2405627 emitida por **SEGUROS PRIVANZA S.A.**, por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 10-2024 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 23115777, por un monto de OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.898,885.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda a su registro en el sistema de Guatecompras y en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 55-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 19 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en las siguientes Unidades y proyectos: Unidad de Acceso a la Información Pública, para compra de una licencia Adobe Creative para diseño gráfico; Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, para compra de suministros de oficina; Alcaldía Municipal, por mantenimiento y reparación de la planta telefónica de esta municipalidad, así también para complemento por la contratación de servicios de Grupos Musicales para actividades socioculturales del mes de agosto en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, según NOG 23602090; Saneamiento Sistema de Agua Potable del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por mantenimiento y reparación de motosierra; Apoyo a la Educación y Formación Académica de los Habitantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, para compra de gas para uso en la vaca mecánica; Apoyo a la Cultura al Deporte y a la Recreación Social del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por compra accesorios a utilizarse en el polideportivo; para el programa: Capacitación Asistencia Técnica al Desarrollo Integral de Genero del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para la compra de productos para la canasta básica que serán entregadas a las personas vulnerables del municipio de San Bartolomé Milpas Altas; así mismo la Dirección de Recursos Humanos solicita disponibilidad presupuestaria para la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, Dirección Municipal de la Mujer, Juzgados de Asuntos Municipales y de Tránsito, Dirección de Recursos Humanos y para el Programa: Capacitación Institucional en*





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005089

*Educación Vial del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para el pago de interinatos en las direcciones y programa antes mencionados. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de DOSCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO QUETZALES CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS (Q. 203,485.89).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 28-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veintitrés de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 030-2024 de fecha 23 de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 863 CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 003 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	30,000.00
01 00 000 004 000 247 32-0151-0001 00 ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES -----	100.00
12 02 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,000.00
01 00 000 006 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	9,685.14
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	3,414.86
01 00 000 002 000 294 32-0151-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS-----	25,000.00
01 00 000 002 000 264 31-0151-0001 00 INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES-----	6,000.00
01 00 000 006 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	3,308.59
01 00 000 013 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	12,151.07
01 00 000 006 000 195 31-0151-0001 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS -----	6,000.00
23 00 001 001 000 254 22-0101-0001 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO -----	4,000.00
23 00 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR -----	1,064.15
12 02 001 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	5,633.31
12 02 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	6,330.94
17 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	6,366.53
12 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	2,350.65
12 02 002 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,533.17
18 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	6,080.71
17 03 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	7,548.66
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
23 00 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	3,500.00
12 02 003 002 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	92.95
17 01 002 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,649.91
21 05 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,849.02
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	5,000.00
17 03 001 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS -----	6,326.23
01 00 000 008 000 184 21-0101-0001 00 SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA -----	12,000.00
17 03 001 001 000 196 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO-----	3,000.00
14 01 001 001 000 186 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	5,500.00
17 01 002 001 000 296 22-0101-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR -----	5,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 203,485.89</b>





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005090**

**CRÉDITO EXPEDIENTE 863, CIFRAS EN QUETZALES**

12 01 001 001 000 169 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS-----	1,000.00
01 00 000 002 000 187 32-0151-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS-----	68,200.00
01 00 000 011 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	2,000.00
01 00 000 006 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	1,200.00
01 00 000 013 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	500.00
01 00 000 013 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	480.15
01 00 000 006 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	1,280.40
01 00 000 011 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	885.61
01 00 000 011 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	830.00
01 00 000 004 000 023 31-0151-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	5,000.00
01 00 000 006 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	500.00
01 00 000 011 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	8,300.00
01 00 000 004 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	500.00
01 00 000 013 000 023 31-0151-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	4,036.35
01 00 000 004 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	533.50
01 00 000 004 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	500.00
01 00 000 013 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	463.65
01 00 000 013 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	450.00
23 00 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	50,000.00
01 00 000 004 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA-----	15,000.00
01 00 000 007 000 158 32-0101-0003 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES-----	5,000.00
17 03 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----	1,000.00
17 03 001 001 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	6,900.00
17 03 001 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	736.23
01 00 000 006 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	12,000.00
01 00 000 002 000 174 32-0101-0003 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES-----	5,000.00
17 03 001 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	690.00
14 01 001 001 000 262 22-0101-0001 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES-----	5,500.00
17 01 002 001 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	5,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 203,485.89</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de dos expedientes presentados por el Director de Recursos Humanos, del resultado de la convocatoria pública de aspirantes al cargo de Comandante de Bomberos Municipales de éste municipio,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005091**

indicando el señor Alcalde Municipal que tiene la facultad de nombrar a la persona para dicho cargo sin embargo solicita la sugerencia del pleno del Concejo Municipal, para lo cual procedió a dar lectura de los perfiles de señor Roberto Rasbot Sol y Luis Miguel Canahú Tezén, por lo que después del análisis de las acreditaciones y experiencia de ambos aspirantes el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó que es necesario darle prioridad y oportunidad a las personas de nuestro municipio y que los recursos se queden en éste municipio, sin menospreciar la participación de personas de otros lugares, recalcando que se analicen los perfiles y créditos de los expedientes y que se sugiera a la persona idónea para el desempeño de dicho cargo, también recomienda que se integre el comité de Bomberos Municipales; también el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, agradece al señor Alcalde Municipal por poner a la vista del Concejo Municipal los perfiles de los aspirantes y recomienda que la persona que se designe, sea diligente y con el compromiso de mejorar el servicio a la población siendo éste el objetivo que persigue esta Administración Municipal; por lo que después del análisis y opiniones expuestas y sometida a votación las propuestas por mayoría de votos **APRUEBA** recomendar designar al señor Roberto Rasbot Sol para el cargo de Comandante de Bomberos Municipales, decisión que deberá tomar el señor Alcalde Municipal, sugiriendo que previamente se realicen la consulta de antecedentes de la personas sugerida.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF/DMP/261-2,024/Asist. 1 de fecha veintitrés de julio dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual solicita se apruebe la modificación de la meta financiera en el Sistema de Planificación para Gobierno Local -SIPLAN GL- del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, para que se incluya el cambio del monto de la ejecución del proyecto por la cantidad de Q.265,575.18, mismo que se llevó a cabo por la modalidad de Administración Municipal. **CONSIDERANDO:** Que el monto programado del referido proyecto era de Q478,767.90, sin embargo, al ejecutarlo por la modalidad de Administración Municipal el monto pagado en materiales y mano de obra es por la cantidad de Q265,575.18, con una diferencia de Q.213,192.72; dándose una variación en el avance financiero del avance físico del proyecto, mismo que se encuentra con un avance físico del 100% y finalizada la ejecución el 30 de junio del presente año. **CONSIDERANDO:** Que es necesario que la Entidades de la Administración Central, Descentralizadas y Autónomas, deben registrar y mantener actualizada su información en sus sistemas informáticos y en el Sistema de Planificación para Gobiernos Locales (SIPLAN GL), respectivamente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera, así como la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) La modificación de la meta financiera en el Sistema de Planificación para Gobierno Local -SIPLAN GL- por el monto de DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO QUETZALES CON DIECIOCHO CENTAVOS (Q.265,575.18) DEL PROYECTO**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005092**

**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, ejecutado por la modalidad de Administración Municipal. II) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda a realizar las gestiones correspondientes; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - IV) Certifíquese. - **SÉPTIMO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, solicitud de fecha 21 de Junio de 2024 presentada por Jakeline Susana Axpuc González Presidente de COCODE y vecinos del sector el Chijulin zona 4, a través de la cual solicita se priorice la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; y se incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se proceda con la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración del estudio técnico de planificación y presupuesto correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que el sector indicado no cuenta con el servicio de alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas, siendo necesario resolver el problema de contaminación derivado a que los vecinos únicamente cuentan con fosas sépticas de aguas negras, causando malos olores dañinos para la salud de los residentes del sector, en especial a los niños expuestos a enfermedades. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal 2024; III) Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese.- **OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó que estuvo presente en el aforo realizado al pozo mecánico por parte de la empresa constructora, prueba que duro catorce horas en pleno funcionamiento y el nivel dinámico se mantuvo en 580 y 596 pies el nivel dinámico comprobando que existe suficiente agua y cristalina se procederá a realizar las pruebas bacteriológicas y fisicoquímicas para verificar la calidad del agua; también informo que ya se está trabajando en las gestiones ante la empresa eléctrica para la conexión de la energía trifásica para el equipo de bombeo del pozo; A la vez informó que el día de mañana se realizará la reunión del CODEDE en la que se expondrá el asunto relacionado con el asalto a una trabajadora municipal; indicando que ya se tiene conocimiento que es el misma persona que ha asaltado a varias personas en éste municipio, se le consultó al jefe de la Policía Nacional Civil, informando que en el momento que ocurrió el asalto se encontraban****





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005093**

realizando una diligencia en el sector de la zona 4 de éste municipio; al respecto el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó que es preocupante por la deficiencia en la coordinación de la seguridad de parte del Director de la Policía Municipal, falta de patrullaje en varios puntos críticos de la población y se ha observado que los agentes permanecen en el Edificio Municipal en vista que en el momento que ocurrió el asalto no había presencia de Policía Municipal ni Policía Municipal de Tránsito, incluso no funcionaban los radios de comunicación, recomienda que el Despacho gire instrucciones precisas al Director de la Policía Municipal para que permanezcan agentes municipales en las entradas al municipio, para que de manera preventiva apoyen con la seguridad a la población; asimismo el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, sugiere que se brinde capacitación al personal de la Policía Municipal y que se contrate los servicios de un Subjefe de la policía municipal para apoyar y verificar la capacidad y función del personal con base a un plan de seguridad; al respecto el señor Alcalde Municipal propone la necesidad de la contratación de 2 personas para Policía Municipal de Tránsito y 3 personas para Policía Municipal que incluye una persona para el puesto de Subjefe, analizada la propuesta y se importante para la seguridad preventiva de la población con opinión favorable se **APRUEBA** que el señor Alcalde Municipal proceda con la contratación del personal indicado en beneficio de la seguridad de la población.- Con respecto a los proyectos de la construcción de la Escuela Primaria esta por finalizarse únicamente están pendiente la pintura; el proyecto de Alcantarillado de la 10A avenida zona 1, ya se terminaron los trabajos se colocaron disipadores para que el agua pluvial no se lleve la tierra; Del proyecto de adoquinado del sector el plan se dio inicio a los trabajos, ya se cotizó el adoquín sin embargo los precios ofertados no conviene a los intereses de la Municipalidad por ser muy elevado el precio del metro de adoquín; también el proyecto de adoquinado del sector Panimaquin está por iniciarse, y del proyecto de Drenaje del sector Chijulin ya se subieron a Guatecompras las prebases; también el proyecto de señalizadores en calle y avenidas se está trabajando el proceso de cotización; Asimismo informo sobre el ofrecimiento del proyecto de donación de 20 computadores por la organización FUNSEPA, se realizó la inspección del salón para el laboratorio de computación se está coordinando el arreglo de la energía eléctrica, al servicio de los escolares de la comunidad la cumbre, siendo necesario la contratación de una persona para el mantenimiento y atención del laboratorio; también informó que se brindará una capacitación al personal de la Policía Nacional Civil, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, en aspectos de procedimientos y aplicación de las normas legales, con el apoyo del Ministerio Publico, se confirmará fecha. **NOVENO: Varios:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó que es preocupante por la deficiencia en la coordinación de la seguridad de parte del Director de la Policía Municipal, falta de patrullaje en varios puntos críticos de la población y se ha observado que los agentes permanecen en el Edificio Municipal en vista que en el momento que ocurrió el asalto no había presencia de Policía Municipal ni Policía Municipal de Tránsito, incluso no funcionaban los radios de comunicación, recomienda que el Despacho gire instrucciones precisas al Director de la Policía Municipal para que permanezcan agentes municipales en las entradas al municipio, para que de manera preventiva apoyen con la seguridad a la población; asimismo el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, sugiere que se brinde capacitación al personal de la Policía Municipal y que se contrate los servicios de un Subjefe de la policía municipal para apoyar y verificar la capacidad y función del personal con base a un plan de seguridad; al respecto el señor Alcalde Municipal propone la necesidad de la contratación de 2 personas para Policía Municipal de Tránsito y 3 personas para Policía Municipal que incluye una persona para el puesto de Subjefe, analizada la propuesta y ser importante para la seguridad preventiva de la población con opinión favorable se



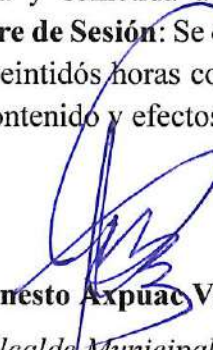


**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005094**


**APRUEBA** que el señor Alcalde Municipal proceda con la contratación del personal indicado en beneficio de la seguridad de la población.- Con respecto a la entrega de puestos de venta de feria el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, presento el plano de la distribución de puestos en el campo de feria del polideportivo, para lo cual solicita que se Apruebe establecer 3 metros de camino para el ingreso de vehículos y transporte de los juegos electromecánicos, el Concejo Municipal opina procedente dejar un camino de 3 metros de ancho para al campo de la feria, y se define la fecha de entrega de puestos para el día lunes 29 de Julio del presente año; a las 10:00 horas previa solicitud de los interesados, adjuntando copia de recibos de pago de local y energía eléctrica del año pasado, copia DPI, boleto de ornato.- Síndico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, al referirse a la entrega de la bolsa de víveres sugiere que se agilice y se defina el procedimiento de entrega a todos los sectores, con el objeto de beneficiar a las personas de escasos recursos y de pobreza extrema, se tomó conocimiento y se realizará la compra de víveres.  
**DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.75-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005095**

**ACTA NUMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiséis de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de correspondencia. **3)** Aprobación de contrato administrativo No. 09-2024, del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ; NOG. 22732144. **4)** Aprobación de contrato administrativo No. 11-2024, del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 23199016. **5)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria. **6)** Informe del Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **7)** Informe sobre el proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **8)** Informe de comisiones. **9)** Análisis de solicitudes. **10)** Informe de alcaldía. **11)** Varios. No se agregaron puntos. **12)** Lectura de acta anterior. **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia;** **1)** Se dio lectura a oficio de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por el señor Enríques De León, informa que hizo entrega a la estación de bomberos municipales de este municipio, dos pares de guantes, un par de color azul y un par de color negro con amarillo, mismos que estaban pendientes de entrega en la revisión de inventarios realizado por oficiales de bodega central. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a informe.No.01 de fecha 25 de julio del año en curso, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Axpuc Asistente de -UGAM-, informa acerca al levantamiento de conteo de pozos de absorción y pozos de visita de alcantarillado, indica que existen rejillas que han colapsado, mismas que están llenas de tierra y basura, por lo que solicita un galón de pintura de aceite color rojo, azul y negro, una escoba, tres pinceles de ¼ de pulgada, tres brochas de dos pulgadas, un galón de tiner laca, y también una persona de apoyo para realizar limpieza e identificación de las tapaderas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 24 de julio del año en





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005096**

curso, presentado por Luis Miguel Canahuí Tezén comandante Interino de la Estación de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa sobre los vecinos de esta localidad que solicitan del servicio de la unidad para ser movilizados a los centros asistenciales para tratamiento de hemodiálisis, mismas que son:

- María Tomasa Axpuc, centro de tratamiento IGGS de La Antigua Guatemala, asiste los días: lunes, miércoles y viernes a las 10:00 a.m.
- Ernesto Toj Solís, centro de tratamiento IGGS de La Antigua Guatemala, asiste los días: miércoles y viernes en horario de 10:00 a.m.
- Violeta Amézquita, Clínica privada Emanuel en la zona 9 de la ciudad capital, asiste lunes y miércoles en horario de 04:00 a.m.
- Delia Castellano, Clínicas UNAERC de la zona 1 ciudad capital, asiste lunes y jueves en horario de 12 del mediodía.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a OFICIO No. 631-2024.Ref.EN.AG. ARCH/sm de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por Jorge Emanuel Zacarias Rabanales Encargado Sub Estación 74-2-4 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa sobre las actuaciones y avances que se están realizando con relación a asaltos ocurridos en el municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por Juan Balan Chamale, informa que realizará una fundición en la 4a avenida 3-06 de la zona 4, el día viernes 26 de julio del año en curso, a partir de las 04:00 a.m. a 12:00 p.m. por lo que solicita apoyo de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado ya se coordinó con PMT. 5) Se dio lectura a Oficio No. 145-PMT-ALCALDIA de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por José Edwin Martínez Martínez Director Interino de la Policía Municipal de Tránsito, informa que 4 cámaras de vigilancia dejaron de funcionar, así mismo el Director de la Policía Municipal de Tránsito de San Lucas Sacatepéquez solicita apoyo para que se pueda retirar momentáneamente la cámara ubicada en la 6ª av. A y 0 calle A (La Frontera) ya que por parte de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez se estará realizando trabajos de poda para evitar inconvenientes con la cámara antes mencionada, razón por la cual solicita autorización para coordinar con los técnicos de Enlace.com para retirar la cámara del sector y hacer las reparaciones correspondientes. Previamente analizada por el Honorable Concejo Municipal, se coordinará con el técnico de informática y se determinó proceder a cotizar una herramienta para la reparación de las cámaras. 6) Se dio lectura a Ref: MP033-2024-213 de fecha 23 de julio del año en curso, presentado por Ana del Carmen Juárez Zea Auxiliar Fiscal I de la Agencia Fiscal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, solicita que se le proporcione copia de las grabaciones de las cámaras de seguridad ubicadas en el kilómetro 30.7 Carretera Interamericana, jurisdicción de este municipio de fecha 22 de julio del presente año en horario de 12:30 a 13:30 p.m. El honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con -PMT- para brindar las grabaciones correspondientes. 7) Se dio lectura a oficio presentado por la Licenciada Alida Arana Vicente Comisionada Presidencial de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM-, informa que en la propuesta de ampliación presupuestaria que está en discusión en el Organismo Legislativo, iniciativa de Ley No. 6403 se ha incluido un aumento de 16.7% en el situado constitucional, que le corresponde a cada municipalidad del país, al aprobarse esta iniciativa por el Congreso de la República, las municipalidades podrán disponer de la suma de Q. 1,676,555,000.00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a Oficio Número: 274-2024/DDS/APS/zr-aa de fecha 22 de julio del año en curso, presentado por la Ingeniera Angelica Pu Sachajá, solicita que se le brinde información acerca de las diferentes áreas de riesgo existentes en este municipio, la cantidad de población vulnerable, determinar el tipo de uso de suelo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se cursará





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005097**

a la encargada de la Oficina de Catastro Municipal para brindar la información correspondiente. **9)** Se dio lectura a carta presentada por el señor Rodrigo Mesa Estrada, expone que se procedió al retiro de la empresa Purificadora de agua, por lo que solicita se autorice el cambio de servicio de agua al canon que tenía anteriormente. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se comisiona al Concejal Segundo Municipal para realizar la inspección e informe respectivo.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 09-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día diecinueve de julio del año dos mil veinticuatro, celebrado con **NÉSTOR AUGUSTO SÁNCHEZ AYALA** propietario de la Empresa Mercantil denominada **NESTOR AUGUSTO SANCHEZ AYALA**, a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22732144;** a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Clase C-2, Póliza 2162 emitida por **AFIANZADORA DE LA NACION**, por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 09-2024 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 22732144, por un monto de UN MILLON CUATROCIENTOS UN MIL SETENTA QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q. 1,401,070.20);** valor que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA- Financiado con fondos propios de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velasquez manifiesta en relación a la observación que se hizo únicamente en forma verbal, indicando el señor Alcalde que se remitirá nota al contratista en cuanto al nombramiento del supervisor por parte de la empresa; Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, indica estar de acuerdo, sin embargo razona su vota en cuanto al nombramiento del supervisor de parte de la empresa. **II) Que se proceda a su registro en el sistema de Guatecompras y en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** Con base a la agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 10-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día veintitrés de julio del año dos mil veinticuatro, celebrado con **WERNHER ELISEO PEREZ POP** propietario de la Empresa Mercantil denominada **CONSTRUCTORA PEREZCO**, a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 23199016;** a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005098**

fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato; Clase C-2, Póliza 2405704 emitida por **SEGUROS PRIVANZA, S.A.**, por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 11-2024 para la Ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 23199016, por un monto de OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS QUETZALES EXACTOS (Q.896,546.00);** valor que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA- Cofinanciado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, Sacatepéquez y fondos propios de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad.** **II)** Que se proceda a su registro en el sistema de Guatecompras y en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondientes. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese y Notifíquese.- **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 56-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 24 de julio del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para darles a conocer, las obligaciones ordinarias en los siguientes proyectos: Apoyo a la Educación y Formación Académica de los Habitantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, parar compra de insumos para el resto del presente año; Apoyo a la Cultura al Deporte y a la Recreación Social del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para alquilar 12 baños portátiles; Proyecto: Capacitación Institucional en Educación Vial del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por pago de servicios informáticos para modificaciones al Software control de multas implementado en esta Municipalidad; Alcaldía Municipal, para actividad sociocultural en agosto de 2024, según acta No.69-2024; Unidad de Gestión Ambiental, para compra de 70 postes de concreto para el Astillero Municipal y para el Proyecto: Conservación Sistema de Alcantarillado Sanitario del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para pago al personal por jornal. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia), por un monto de SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q. 68,750.00).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 29-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veinticinco de julio del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 031-2024 de fecha 25 de julio del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005099

mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 864 CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 169 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	8,750.00
14 01 001 001 000 293 22-0101-0001 00 ÚTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES	1,500.00
14 01 001 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	6,500.00
17 01 002 001 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	3,500.00
14 01 001 001 000 185 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	1,000.00
14 01 001 001 000 284 22-0101-0001 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	2,500.00
17 03 001 001 000 189 22-0101-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	5,000.00
17 01 002 001 000 142 22-0101-0001 00 FLETES	3,500.00
01 00 000 004 000 168 31-0151-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	10,000.00
14 01 001 001 000 241 22-0101-0001 00 PAPEL DE ESCRITORIO	3,500.00
12 02 003 001 000 031 22-0101-0001 00 JORNALES	20,000.00
<b>Total</b>	<b>Q. 68,750.00</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 864, CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 291 22-0101-0001 00 ÚTILES DE OFICINA	10,000.00
01 00 000 012 000 275 32-0101-0012 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	8,750.00
12 02 003 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	13,000.00
17 01 002 001 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS	15,000.00
12 02 003 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	3,500.00
01 00 000 002 000 187 31-0151-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	10,000.00
12 02 003 001 000 033 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL	3,500.00
17 03 001 001 000 158 22-0101-0001 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES	5,000.00
<b>Total</b>	<b>Q. 68,750.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese. - **SEXTO:** El señor Alcalde Municipal previa lectura dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del oficio de fecha 24 de Julio del 2024, presentado por Luis Alberto Casprowitz Arias Ingeniero Supervisor, adjunta el informe pormenorizado de la supervisión en atención al aviso de finalización del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005100**

proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3 A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, informa que de la visita realizada al proyecto y realizar la medición e inspección final de los trabajos ejecutados y al efectuar el recorrido se determinó que los trabajos aún no han sido finalizados. Del renglón de trabajo No. 7 Equipo de Bombeo de acuerdo a la integración presentada por la empresa Constructora está pendiente de ejecutar el sub grupo de materiales y herramientas, instalación del Equipo de cloración automatizado con un costo total de Q. 25,000.00, instalación de equipo de bombeo motor y bomba y panel electrónico, indicando que debido al incumplimiento del contratista se aplicará la sanción estipulada en la cláusula Quinta del contrato administrativo 13-2023, con base a lo establecido en el artículo 85 Bis del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la tabla aplicable. El Honorable Concejo Municipal tomo conocimiento del informe presentado.- **SEPTIMO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal que el proyecto de adoquinado del sector Panimaquin, el camino en algunas partes tiene 3.5 metros de ancho y en otros espacios tiene 4.00 metros de ancho la calle y con el fin de aprovechar la amplitud de la calle es necesario adoquinarse en todo el ancho del camino, lo cual va aumentar los renglones de trabajo en vista que no se incluyo en el estudio de planificación y presupuesto aprobada por la anterior Administración Municipal, por lo que a solicitud de los vecinos es necesario adoquinar toda la calle en beneficio de los vecinos por lo que sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal en unanimidad de opinión se **APRUEBA** adoquinar en la amplitud total de la calle y se procederá con el replanteo de la planificación hasta el final de la calle, dejando un tramo al final de la calle sin Alcantarillado Sanitario al considerar que no existen viviendas al final de la calle, en su oportunidad se dará a conocer monto incrementado del referido proyecto.- **OCTAVO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) En atención a la solicitud de Traspaso de Título de Agua Potable, presentada por Dori Maribel Pérez Cinto, de la propiedad ubicada en 8ª Calle "C" 4-11 zona 1, de este Municipio, informó que el expediente no se encuentra completo, acordando con la vecina el cumplimiento de la documentación faltante, por lo que esta solicitud se encuentra pendiente y se estará dando seguimiento para el cumplimiento los requisitos faltantes. b) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) En atención a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Luis Felipe Gómez Barrera de la propiedad ubicada en 8ª Avenida Fracción El Chisante zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. c) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velasquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: i) Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Claudia Paola Díaz Guevara, de la propiedad ubicada en 9ª Calle 0 Avenida 0-02 Sector El Cedrón zona 2, de este Municipio. Se constituyó en la dirección antes indicada, verificando que se llevara a cabo la construcción de una habitación que colinda sobre la 9ª Avenida con un corredor de 6 x 5 metros. Se le indico que según Reglamento de Construcción debe de dejar un metro de banquetta del lado de la 9ª Avenida. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina del IUSI y posterior al Juzgado de Asuntos Municipales. ii) Solicitud de Licencia de Ampliación de Construcción presentada por Victoria Adelina García Dieguez de Aspuaca, de la propiedad ubicada en 5ª Avenida 9-62 zona 2,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005101**

de este Municipio. La solicitud presentada llevará a cabo un levantado y la construcción del segundo nivel, no se le solicito banquetta debido a que la construcción se realizará dentro de la propiedad. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina del IUSI y posterior al Juzgado de Asuntos Municipales. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción de un muro perimetral presentada por Mario Jesus Lemus Urizar, de la dirección indicada. Se constituyó en la dirección antes indicada, verificando que el muro será de 21.60 metros conformando una L, teniendo un presupuesto de Q. 20,000.00. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente a la oficina del IUSI y posterior al Juzgado de Asuntos Municipales. **iv)** Solicitud de rectificación o delimitación de mojones, presentada por María Milagro Velasquez Martínez, de la propiedad ubicada en la 0 Calle 7-05 zona 1, informa que la solicitud se encuentra pendiente, debido a que existen inconvenientes con su hermano Macario Velásquez Martínez con marcar los linderos colindantes a su propiedad, por lo que solicitó el apoyo del Juez de Asuntos Municipales para llegar a un acuerdo, se estará dando seguimiento para verificar si se solucionó el tema de los linderos. **d) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: **i)** Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Enma Verónica Velásquez Jop, del negocio denominado: “LA VENTANITA: VENTA DE HELADOS Y MÁS” ubicado en 4ª Avenida 1-38 zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “TIENDA TIPO A”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **ii)** Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Claudia Azucena Coy, se encuentra pendiente, a causa de que la solicitante no atendió las llamadas telefónicas realizadas por el Síndico primero. **iii)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Nora Lisseth Diaz Axpucaca, de la propiedad ubicada en 4ª Avenida Sector Taxisco zona 1, de este Municipio. Informo que, al constituirse a la dirección antes indicada, y se procedió a realizar la inspección ocular. Se le hizo saber a la solicitante que de acuerdo al Reglamento de Construcción debe dejar un metro de banquetta para la colocación de los servicios de drenaje y de agua potable, a lo cual la interesada manifestó no estar de acuerdo con dejar 1 metro de banquetta, indico que dejara únicamente 60 centímetros en ambos lados de la construcción. El Concejo Municipal al analizar, concluyo hacer una excepción para autorizar una banquetta de 80 centímetros en ambos lados de la propiedad. Se tomó esta medida considerando que en un futuro siempre se le exigirá el metro de acuerdo al reglamento de construcción. Por lo tanto, el Concejo Municipal considera que es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, tomando en cuenta las medidas autorizadas para la banquetta, que se traslade el expediente a la oficina del IUSI y posterior al Juzgado de Asuntos Municipales. **iv)** Solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Juan Ixcotoyac Tzoy, del negocio denominado: “VENTA DE POLLO Y PAPAS FRITAS EL BUEN GUSTO” ubicado en 5ª Calle 0-27 Apartamento A zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **v)** Informo acerca de la inspección realizada en acompañamiento del Juez de Asuntos Municipales en el camino de Servidumbre sobre la carretera, donde se llevó a cabo la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005102**

construcción de bodegas, vecinos solicitan que se retire el portón, por lo se les otorgo un periodo de 8 días para removerlo. **vi)** Por último, informo acerca de su acto de presencia en la reunión de CODEDE, el día miércoles 24 de julio del año 2,024. **NOVENO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Segundo José Joaquín Axpucac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Danny Otoniel Juárez Juárez. **ii) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Silvia María León Marroquín. **iii) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Cristian Antonio Castañaza Mazariegos. **iv) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por María Asunción de la Cruz Poncio. **DECIMO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que está en pláticas con la persona que tiene los derechos hereditarios y posesión del terreno que colinda con el inmueble propiedad de la Municipalidad en donde se está ejecutando el proyecto de Construcción del Pozo mecánico, quien tiene la intención de negociar la venta del terreno y en tanto resuelva el proceso de intestado, lo cede en arrendamiento por la cantidad de Q 2,000.00 mensuales y se aprovechará para realizar la extensión de la energía eléctrica trifásica para el funcionamiento del pozo, lo cual minimizará el costo de la extensión de la energía trifásica, analizada la propuesta en opinión favorable del Concejo Municipal **APRUEBA** procedente la suscripción de contrato de arrendamiento del inmueble; Informo que por el día del empleado municipal se organizó un encuentro deportivo de básquet bol femenino y masculino con personal de San Lucas Sacatepéquez, ganaron los empleados de ésta Municipalidad.- también informo que el día de hoy jugo la selección del Instituto Básico por Cooperativa; Informó que se llevó a cabo la reunión del CODEDE agradeció la presencia del Concejo Municipal, se informó que los proyectos programados de éste municipio, ya fueron aprobados; se informó de los asaltos ocurridos en este municipio, que fue afectada una trabajadora municipal, también se habló del edificio del CAIMI y se utilizará para la apertura de un centro de salud con más servicios de atención a la población; También informo que la empresa eléctrica ya presentó los recibos de pago de instalación transformadores por la cantidad de Q. 6,000.00 y se exonero del pago de Q. 7,000.00 de depósito, y se cancelará el consumo de energía eléctrica, se espera que para el 10 de agosto del año en curso, este instalado los transformadores; Se refirió a una noticia en los medios de otro asalto a una persona en la zona 4, al consultar informo que una moto paso demasiado cerca de una señora en la calle y ésta se asustó pero no fue un asalto. Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, pregunta si ya se publicó el evento de la compra del Bus para el servicio de la Municipalidad, indicando el señor Alcalde Municipal que ya se publicaron las prebases. **DECIMO PRIMERO:** Se agrega el punto **Vario:** Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informo que fue abordado por el vecino Javier Juárez y le manifestó su molestia por lo sanción impuesta por estacionar su vehículo en área prohibida en la vía pública por unos instantes lo cual es injusto y deberían ser parejos con todos los vehículos que se estacionan en vía pública, solicita que se pinte de rojo en la entrada a su vivienda en vista que cuando moviliza su vehículo, se estación vehículos y le obstaculizan la entrada a su casa, se procederá a pintar línea roja en la entrada a su vivienda; Se consideró la necesidad de readecuar y construir las banquetas en la 0 avenida y 4ª. avenida por parte de la Municipalidad, para la seguridad de las personas, se analizara más adelante la propuesta de construcción de banquetas.- Con respecto a la pregunta del Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, de la compra de Bus se informo que ya se subieron la prebases al sistema de Guatecompras.- **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005103**

lectura del acta de sesión ordinaria No.76-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005104**

**ACTA NUMERO SETENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las nueve horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de organización y forma de entrega de bolsa de víveres a personas de escasos recursos de las diferentes zonas del municipio. **3)** Lectura de acta anterior. **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal en relación al proyecto social y mecanismo de entrega de la bolsa de vivires a los vecinos y vecinas de escasos recursos económicos como una ayuda para palear el alto costo de la canasta básica a nivel mercado, para el efecto se planteó la propuesta de organizar comisiones para distribuirse a las personas de cada zona y que se concentren las personas que realmente lo necesiten previa publicación a la población con autoparlante y se haga la entrega con el camión, la segunda propuesta del proceso de entrega de la bolsa de víveres que se realice en conjunto con la participación del pleno del Concejo Municipal en puntos estratégicos y específicos debiéndose entregar a personas mayores y no a niños, que presenten su DPI, por lo que al discutirse ampliamente siendo un proyecto de beneficio social al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar la compra de víveres para otorgar una bolsa de víveres a personas de escasos recursos económicos en condición de pobreza y pobreza extrema de ésta población, para el efecto discutidas las propuestas y mecanismo de entrega de la bolsa de víveres sometida a votación por mayoría se **Aprueba:** Que la entrega de la bolsa de vivieres a familias de ésta población y para el efecto se fija la fecha de entrega de bolsa de vivires para el jueves 8 de agosto del presente año, a partir de las ocho de la mañana y la entrega se realizara de manera continua con 45 minutos de espera en cada sector de la forma siguiente;

1. 4ª. calle Bifurcación zona 1 -Enrique Velásquez-
2. Una cuadra antes Iglesia Ebenezer sector Guachipilines
3. Frente al Colegio Shefar
4. Abel Hernández
5. Esquina Cementerio Municipal
6. Plaza central
7. Escuela Primaria Zona 4
8. Colonia Vista de San Bartolomé en Cancha de Basquetbol





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005105**

II) Que la unidad de compras municipales realice los procesos de compra correspondientes. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.-  
**TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.77-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**

*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**

*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**

*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**

*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**

*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**

*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**

*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**

*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005106**

**ACTA NUMERO SETENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y aprobación del REGLAMENTO DE PERRERA MUNICIPAL, CONTROL, PROTECCIÓN Y CUIDADO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. a petición del pleno del Concejo Municipal se aprueba conocerse en sesión Extraordinaria del próximo 31 de Julio de presente año, por lo extenso de los puntos de agenda a discutir. **4)** Aprobación de Política Cultural Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a solicitud del Ministerio de Cultura y Deportes. **5)** Análisis del acuerdo aprobado sobre la restricción del horario de ingreso de Transporte pesado hacia la cumbre. **6)** Análisis de informe presentado por el Juez de Asuntos Municipales, en relación a proceso de rectificación de mojones. **7)** Informe de la Municipalidad del Tejar Chimaltenango, sobre el Comandante de Bomberos. **8)** Análisis y aprobación de pago a Jaime Brígido Martínez Velásquez. **9)** Preparación de preguntas para el evento de Flor de la Feria y Miss Chiquita 2024-2025. **10)** Informe de alcaldía. **11)** Varios: Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, tema Drenaje; **12)** Lectura de acta anterior. **13)** Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Of. 106-2024 de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuca Samayoa Encargada de -UGAM-, informa que los señores Orlando Ajuchan y Elvis Cifuentes reportan que al momento de caminar sobre el tanque Rafa 1-A, se percibe una vibración anormal, por lo que solicita autorización para que se envíe personal para realizar una inspección en el área y así prevenir cualquier incidente que pueda llegar a suceder. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a Of. 108-2024 de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpuca Samayoa Encargada de -UGAM-, informa que el señor Juan José Chajón Ajvix solicita una audiencia para hablar y realizar un convenio con la municipalidad acerca de un terreno ubicado en el sector el Cipreson. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se contactará a la persona para ver las condiciones.- **3)** Se dio lectura a Oficio No. 191-2024-DMM de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Dirección Municipal de la Mujer, informa que el día martes 30 de julio del presente año, se recibió motocicleta YAMAHA YBR 125 ED y talonarios con los boletos enumerados para llevar a cabo la rifa beneficio del Centro de Capacitaciones de Mano de Obra, también se propone que la motocicleta sea exhibida el sábado 10 de agosto de 2024, mismo día que se realizará el desfile de carrozas, para así incentivar a la población a que participe. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada considera factible tener en exhibición la motocicleta en el mercado municipal, así como en el mercado municipal la cuchilla, con el fin de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005107**

fomentar el interés de la población. **4)** Se dio lectura a Of. 107-2024 de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa Encargada de -UGAM-, informa que el señor Eleazar Martinez reporta que los bordes del tanque están a punto de colapsar y así mismo solicita que se coloque una pue4rta en la entrada principal de la planta ya que la actual se encuentra en mal estado, por lo que solicita autorización para que se envíe personal para realizar las reparaciones de manera inmediata. El Honorable Concejo se da por enterado. **5)** Se dio lectura a oficio de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por Oliver Rubelsy Quisque Camey Gerente de agencia de INTERCOP, R.L. solicita que se le brinde un espacio en la pasarela ubicada en el kilómetro 31.5 de la carretera interamericana, con el fin de poder instalar publicidad de INTERCOP, R.L para seguir dándose a conocer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 30/2024 de fecha 26 de julio del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, presenta informe sobre las novedades ocurridas del 19 al 25 de julio del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **7)** Se presentó informe con fotografías de vehículos estacionados sobre la 8ª avenida sector La Joya zona 4, de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se comisiona al Concejal Cuarto Municipal Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, para realizar inspección a la orilla de la ruta interamericana. **8)** Se dio lectura a OFICIO INT-RRHH-036-2024 de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado José Marco Tulio España Gerente General de ASONBOMD de San Lucas Sacatepéquez, solicita información relacionada a una llamada de atención y suspensión de tiempo indefinido del elemento Marvin Alexander Urizar Sis. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se cursará a recursos humanos para brindar la información solicitada. **9)** Se dio lectura a informe No.02 de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por Héctor Guadalupe Alquiay Apxuac Asistente de UGAM, informa acerca del levantamiento de conteo de pozos de ~~absorción~~, indica que se le brindó un mapa en el cual no aparecen los proyectos agregados, así mismo exigen regias que han colapsado, están llenas de tierra y basura, también solicita 10 botes de pintura en aerosol color rojo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a oficio de fecha 31 de julio del año en curso, presentado por Jose Estuardo Velasquez y María Tereza Aguilar Guardianes del Parqueo de la 0 avenida 5-12 zona 1, solicita que se les proporcione los siguientes materiales:

- 1 capa
- 1 par de botas talla 40
- 17 yardas de nilón de color negro
- 12 reglas de 12 pies de largo por 1\*2 de ancho.
- 1 libra de clavos de 1 ½
- 1 radio

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a oficio de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por el Doctor Edwin Guillermo Santos Mansilla Coordinador de Investigación de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, solicita audiencia para el día viernes 02 de agosto, con el objetivo de obtener una perspectiva institucional sobre los diversos aspectos relacionados con los problemas socioambientales de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio lectura a oficio de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por Luis Miguel Canahuí Tezén Comandante Interino de la Estación de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, solicita cambio de clutch completo a la unidad de emergencias AD-76. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **13)** Se dio lectura a oficio presentado por los miembros de la Cofradía de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, informa que se estableció dar uso del espacio ubicado frente al templo católico, esto con el fin de brindar un parqueo vehicular a las personas que asisten a las misas dominicales y días festivos, por lo que solicita que se brinde





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005108**

apoyo de los agentes de la policía municipal de tránsito, esto para tener un mejor control. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se cursará a -PMT- para brindar el apoyo correspondiente. **14)** Se dio lectura a oficio presentado por los miembros de la Cofradía de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, indica que se contará con la participación de un grupo musical, mismo que se encontrará a un costado del templo católico a partir de las 14:00 p.m. a 24:00 a.m. por lo que solicita que no se coloquen ventas de bebidas alcohólicas al menos a 40 metros a la redonda y ventas en el espacio entre el templo católico y la plazuela, esto con el fin de brindar un buen ambiente a las personas que asistan a la actividad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **15)** Se dio lectura a Oficio No. 189-2024-DMM de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, solicita que se pueda verificar seis preguntas para ser proporcionadas a las señoritas aspirantes a Flor de la Feria 2024, así mismo indica que dichas preguntas pueden ser cambiadas e incluso se pueden agregar otras. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a oficio presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, presenta informe acerca del Plan de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos, para el segundo semestre del año en curso, el cual se constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los colaboradores de esta municipalidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **17)** Se dio lectura a OFICIO No. 14-2024 de fecha 26 de julio del año en curso, presentado por miembros del Puesto de Salud de este municipio, Andrea Esterlina Bajchac Enfermera Técnico, Conrado Herrera Técnico en Salud Rural y Luis Fernando Gómez Orellana Medico Clínico, hacen la invitación al señor alcalde para que pueda asistir a una caminata por la inauguración de la Campaña de Vacunación SPR/OPV de este municipio, misma que se realizará el día lunes 05 de la mañana a partir de las 08:00 horas a.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **18)** Se dio lectura a oficio de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por el señor Felipe Nery Martínez Gonzáles, solicita que se le proporcione el uso de la marimba municipal para el día domingo 04 de agosto del año en curso, a partir de las 08:00 a.m. a 14:00 p.m. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **19)** Se dio lectura a oficios de fecha 24 de julio del año en curso, presentados por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal correspondiente a la semana del 15 al 21 de julio del 2024, mismo que hace un total de **Q. 5,493.85.**, también presenta reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" correspondiente del viernes 19 al domingo 21 de julio de 2024, mismo que hace un total de **Q. 5,102.25.** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **20)** Se dio lectura a OFICIO NO. 08-2024 DMP de fecha 25 de julio del año en curso, presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández Director Municipal de Planificación, informa que se procederá a subir el evento de cotización para la elaboración de estudios técnicos para diez proyectos, por lo que solicita que se delegue a los miembros del Concejo Municipal para indicar las medidas de cada proyecto. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **21)** Se dio lectura a oficio de fecha 24 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa Encargada de -UGAM-, presenta informe de inspección ocular a la Planta de Tratamiento de aguas residuales anaeróbica ubicada en la 4ª calle final de la zona 3 del sector el Cipreson, informa que dicha inspección se realizó en acompañamiento del señor Elmer Trinidad Velásquez Encargado de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, y el señor José Cruz Martínez Supervisor de Jornales, indican que se verificó el clorador instalado y se verificó que actualmente no está funcionando, por lo que sugiere cambio del mismo de forma inmediata. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **22)** Se dio lectura a Oficio Concejo No. 66-07-2024/JAM de fecha 29 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales, remite informe relacionado a un proceso de rectificación de mojones que se está realizando sobre el kilómetro 31.5 de la zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, ruta que conduce hacia San Lucas Sacatepéquez, informa que el 23 de julio del 2024 no se pudo diligenciar ya que el solicitante no se encontraba en su propiedad, por lo cual se realizó una segunda citación para el día 29 de julio, por lo que el señor Macario Velasquez Martínez se presentó al Juzgado de Asuntos Municipales para manifestar que ya no es necesaria la intervención municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **23)** Se dio lectura a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005109**

Oficio No. 424-RRHH-2024 de fecha 30 de julio del año en curso, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales, Jefe de Recursos Humanos, informa que la encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad del El Tejar solicitó información sobre la solicitud de empleo por parte del señor Roberto Rasbot Sol, así mismo brindó buenas referencias sobre él. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **24)** Se dio lectura a OFICIO NO. 000108-2024/serl de fecha 23 de julio del año en curso, presentado por la Licenciada Celma Raquel Sáenz Barrios Fiscal de Distrito de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez, en relación a oficio de fecha 24 de junio del presente año, en el que solicita capacitación para el personal de Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y personal de la Policía Nacional Civil, con el tema "Manejo de la Escena del Crimen", informa que se estará realizando la capacitación solicitada el día martes 06 de agosto en el salón municipal, en dos horarios: primer grupo de 08:30 a 12:00 y segundo grupo de 14:00 a 16:00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **TERCERO:** Con relación al punto de agenda Análisis y aprobación del REGLAMENTO DE PERRERA MUNICIPAL, CONTROL, PROTECCIÓN Y CUIDADO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. a petición del pleno del Concejo Municipal se aprueba conocerse en sesión Extraordinaria el próximo 31 de Julio de presente año, por lo extenso de los puntos de la presente agenda a discutir. **CUARTO:** Continuando con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de emitir el Acuerdo Municipal de aprobación de la Política Cultural Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, elaborada con el apoyo de técnicos del Ministerio de Cultura y Deportes, al analizar el proyecto de acuerdo se consideró que también establece la aprobación de la Creación de la Oficina o Dirección Municipal de Cultura para la implementación de la Política Cultural Municipal, lo cual implica la contratación de personal, el espacio de oficina y equipo de oficina; por lo que previo a aprobar el Acuerdo Municipal, el señor Alcalde Municipal realizará las consultas correspondientes. Certifíquese. - **QUINTO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal procedió a dar lectura al proyecto de acuerdo aprobado en punto Quinto del Acta No. 74-2024 de fecha dieciséis de julio del 2024, de sesión pública celebrada por el Honorable Concejo Municipal, a través del cual se aprobó restringir el horario de ingreso de Transporte pesado desde la cuarta avenida y quinta calle hacia la Cumbre del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, previamente analizado realizando las modificaciones correspondientes, que Secretaría Municipal certifique la presente disposición y se procederá a la publicación en el Diario Oficial de Centroamérica.- **SEXTO:** Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio a conocer informe presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales, en Oficio Concejo No. 66-07-2024/JAM, de fecha 29 de julio del 2024, en relación a proceso de rectificación de mojones de inmueble ubicado en kilómetro 31.5 de zona 1, con apoyo de Sindicatura Municipal, Catastro y Juzgado de Asuntos Municipales, previa citación por segunda vez se presentó el señor Macario Velásquez Martínez, indicando que ya no era necesaria la intervención municipal, por haber llegado a un acuerdo con su hermana de estar de acuerdo en solucionar la problemática, el Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento.- **SEPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura del Oficio No. 424-RRHH-2024 de fecha 30 de Julio del año en curso, remitido por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, presenta información de la consulta realizada a la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de El Tejar Chimaltenango, de las referencias del señor Roberto Rasbot Sol, candidato al cargo de Comandante de la Subestación de Bomberos Municipales de éste municipio, indicando que dicha persona se ha identificado como un buen trabajador, que no tiene llamadas de atención y lo recomiendan para desempeñar un cargo de responsabilidad, enterado el Honorable Concejo Municipal tomando conocimiento de las referencias positivas se sugiere que tome en consideración en la decisión de la contratación de los servicios por parte del Despacho de Alcaldía Municipal.- **OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio No. 425-RRHH-2024 de fecha 30 de julio del 2024, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, expone que se presentó oficio del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal DCP/TN/KO-210-2024 a través del cual notifica a ésta Municipalidad que el señor





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005110**

Jaime Brigido Martínez Velásquez, a partir del 1 de febrero del presente año, según Resolución No. 107-V-2024 de la Junta Directiva del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal otorgó pensión mensual por Q.2,207.27, indicando que de acuerdo al Decreto 59-95 revalido por el Decreto 81-95 y el Decreto 48-2001 del Congreso de la República de Guatemala, establece que a todo pensionado se debe hacer efectivo la cantidad de Q. 450.00, así mismo de conformidad con el artículo 3º del Decreto 87-2001 del Congreso de la República, que todo trabajador pensionado debe hacerse efectivo la cantidad de Q. 250.00 en concepto de Bonificación, a partir de la fecha de jubilación por parte de ésta Municipalidad, Por Tanto previamente analizada y discutida la moción y siendo un derecho que le corresponde a dicha persona que prestó sus servicios a ésta Municipalidad, **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal, la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales con base a los artículos 1, 3, 9, 33, 35, del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de República al resolver en opinión unánime **ACUERDA:** I) Aprobar el pago de la Bonificación por la cantidad de SETECIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 700.00) a favor del señor JAIME BRIGIDO MARTINEZ VELASQUEZ, a partir del 01 de febrero del 2024, con cargo al renglón presupuestario de presente ejercicio Fiscal. II) Que se certifique a la Dirección Financiera Municipal para los efectos de pago correspondiente a favor del pensionado. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal del oficio No. 189-2024 de fecha 30 de Julio del 2024, a través del cual la Directora Municipal de la Mujer presenta las preguntas que se proporcionaran a las señoritas que concursaran a Flor de la feria y Miss Chiquitita para el periodo 2024, a efecto se analicen y agreguen las que el Concejo Municipal considere, por lo que al analizar las preguntas propuestas con Opinión favorable se **Aprueban** las siguientes preguntas, **Miss Chiquitita 2024-2025**

1. ¿Por qué se celebra la Feria de nuestro municipio?
2. ¿Quién fue Lázaro Axpucá?
3. ¿Qué te motivó a participar como candidata a Miss Chiquitita?
4. ¿Qué desastres naturales más fuertes, ha sufrido nuestro municipio?
5. ¿Cuáles son las tradiciones más importantes de nuestro municipio?

**Flor de la Feria 2024-2025**

1. Para ti, ¿Cuáles son las características que debe tener una persona para ser exitoso (a) en la vida?
2. ¿Cuáles son los patrimonios culturales tangibles e intangibles de nuestro municipio?
3. El municipio de San Bartolomé Milpas Altas, está rodeado de cerros, indique cual de ellos es de mayor impacto para la población y ¿Por qué?
4. Relate el origen de nuestro municipio.
5. Si fueras electa señorita Flor de la Feria ¿Qué proyectos promoverías por los jóvenes de nuestro municipio?, que se trasladen a la comisión encargada del evento. **DECIMO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal informo que el 6 de agosto del presente año, se llevará a cabo la capacitación al personal de Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y Policía Nacional Civil, con el apoyo del Ministerio Público, se brindará refacción a los participantes. Con respecto al proyecto de construcción del Pozo informo que la empresa constructora continua con los trabajos ya logro atrapar la tubería que se fue al fondo de pozo informando que se averió una válvula de la maquinaria, indicando que se aplicará la sanción establecida en el contrato respectivo por el atraso en la entrega del proyecto. Con relación a las gestiones del registro del enlace con la SAT para el cobro de multas de tránsito, informa que se remitirá oficio a la SAT para iniciar el proceso de vinculación y se espera que dentro de un mes se estará vinculando la información en





# MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

## LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005111

los sistemas tanto de la SAT y el Banco y sistema de la Municipalidad, para el cobro y registro de multas de tránsito. También informó que el día de hoy se subieron las bases de la compra del Bus y la recepción de plicas se fijó en el sistema de Guatecompras para el 12 de agosto del presente año; Informó que ya se emitió el cheque de Pago a la Empresa eléctrica para la instalación de transformadores y extensiones en el campo de feria, programada para el 9 de agosto del año en curso; Informo que se colocaron 3 luminarias de alumbrado público tipo Led, una luminaria en la plaza central, en la cuarta calle esquina y otra en la entrada de la cuchilla; a la vez se sugirió que la empresa se presente ante el Concejo Municipal para presentar el proyecto de cambio de luminarias tipo Led en el municipio y ver las ventajas del ahorro del costo de alumbrado público; Se dio a conocer el comunicado que se publicará de los requisitos y mecanismo para la entrega de víveres a personas de escasos recursos de la población. **DECIMO PRIMERO: Varios:** Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que el sector los Izotes se observó que los drenajes de aguas pluviales y rejilla se encuentra llena de lodo y basura, solicita que el tren de aseo realice la limpieza para evitar inundación a las viviendas, se tomó conocimiento y se coordinará con la cuadrilla de mantenimiento. Con respecto a las actividades deportivas que se realizan en cacha central, sugiere que se coloque una malla en el lado de la plazuela central para proteger las ventas y las personas para evitar que las personas sean golpeadas por lo fuertes pelotazos de los juegos que se realizan en dicha cancha; se tomó conocimiento y se coordinará el trabajo. También el Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, informo que no se ha presentado los documentos de liquidación del fondo rotativo del mes de junio del año en curso, por parte del encargado del fondo rotativo de la DAFIM, dejando constancia del atraso, la comisión de finanzas este cumplimiento en realizar la revisión y firma de documentos. **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.78-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velasquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005112**

**ACTA NUMERO OCHENTA GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta y uno de Julio del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, estando ausente el Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, sin excusa por escrito, con la participación sin voto de Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELASQUEZ HERNANDEZ** y **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con la presencia del Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de organización y forma de entrega de bolsa de víveres a personas de escasos recursos de las diferentes zonas del municipio. **3)** Lectura de acta anterior. **4)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

**CONSIDERANDO:**

La Constitución Política de la República establece que los municipios son instituciones autónomas, otorgándoles la facultad de obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines.

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: “El Municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

**CONSIDERANDO:**

Que es conveniente como competencia del municipio para el bienestar de la población, regular la administración del servicio público de control de mascotas caninas y felinas del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez.

**CONSIDERANDO:**

Que la legislación en materia de defensa y protección de los animales debe adaptarse a la época, la realidad social y al mejoramiento de la calidad de vida del ser humano, en armonía con la naturaleza y las especies que en ella habitan.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005113**

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y de conformidad con lo que establece los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1,3, 6, 9, 35 incisos a), d), i) del Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República, Código Municipal;

**ACUERDA**

**Emitir el REGLAMENTO DE PERRERA MUNICIPAL, CONTROL, PROTECCIÓN Y CUIDADO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Aplicación del Reglamento. El presente reglamento es de interés general, orden público, observancia general y de aplicación en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento De Sacatepéquez, reconociendo que la protección y bienestar de los animales es de carácter público y social.

**Artículo 2.** Objeto. El presente reglamento tiene por objeto la aplicación de los preceptos contenidos en las leyes específicas de regulación de protección y bienestar animal, así como establecer las obligaciones de propietarios, poseedores o custodios de animales.

**Artículo 3.** Prevención. El presente reglamento, en términos de prevención, tiene los siguientes objetivos:

- a. Evitar la existencia de perros y gatos en situación de calle en las zonas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.
- b. Controlar, mediante programas permanentes de esterilización, la población canina y felina, entre otros animales en este municipio, con el apoyo de personal especializado.
- c. Obligar a los propietarios de estos animales a responsabilizarse de su atención, cuidado y control sanitario, así como de los daños a terceros en que se vean involucrados.
- d. Crear controles efectivos para evitar la existencia y propagación de zoonosis, enfermedades o infecciones que puedan ser transmisibles a las personas en condiciones naturales, con el fin de propiciar en la población de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, el desarrollo de una vida saludable en un ambiente sano.

**CAPITULO II**

**ATRIBUCIONES**

**Artículo 4.** Atribuciones de cada una de las autoridades y unidades con relación al presente reglamento siendo estos los siguientes:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005114**

**Alcalde Municipal o Autoridad Municipal:** Responsable de proporcionar los materiales, insumos y herramientas, entre otros, que se utilizan para el mantenimiento de las instalaciones y el cuidado de los perros que se tienen en resguardo, sin propietario (a), en la perrera municipal; y el ingreso de los perros en situación de calle libremente en la vía pública, así como el egreso de los mismos al momento de darlos en adopción previo al formulario que tendrán que solicitar las partes interesadas en la -UGAM-.

**Juzgado de Asuntos Municipales.** Recibir denuncias, tramitarlas y darles el respectivo seguimiento, documentar los actos que tenga intervención y aplicar sanciones con base al presente reglamento.

**Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM):** Podrá previa autorización de Alcalde Municipal, proceder a retirar los perros que se encuentren en situación de calle libremente en la vía pública, proporcionar el formulario de adopciones a las personas interesadas en adoptar a cualquiera de los caninos y caninas que se tienen en resguardo, supervisar que el encargado (a) de la perrera Municipal, cumpla con el mantenimiento del área y cuidado de los mismos.

**Tesorería Municipal:** Será la encargada de realizar los cobros con base al presente reglamento en su totalidad, previa resolución por parte del Juez de Asuntos Municipales.

**Policía Municipal:** Procederán a informar verbalmente y por escrito cuando el caso lo amerite de los sucesos que se tengan por bien enterados de perros, gatos y otros animales en situación de calle, que anden libremente en la vía pública, en base a las rondas que se realicen en el Municipio, con el fin de apoyar con su presencia al momento de ir a rescatar los mismos, además coordinarán con la Policía Nacional Civil quienes únicamente darán acompañamiento.

**Tren de aseo:** Personal encargado de proceder a levantar perros (as) u otros animales de la vía pública y/o terrenos sin vivienda, que se encuentren muertos, para proceder a enterrarlos, y así evitar algún tipo de contaminación en el medio ambiente, previa autorización por parte de propietario (a) de los inmuebles y la Encargada (o) de la -UGAM-.

**Artículo 5.** La Autoridad Municipal podrá en cualquier momento requerir a los propietarios, poseedores, encargados o custodios de animales agresores, sospechosos de rabia y/o de cualquier enfermedad contagiosa al ser humano, que lo presente o, en su caso, entreguen a la perrera municipal, para coordinar su observación médica veterinaria correspondiente.

**Artículo 6.** La Autoridad Municipal podrá en todo momento rescatar y retener preventivamente en forma inmediata a cualquier animal que este siendo víctima de la conducta de maltrato por crueldad en los términos de las disposiciones generales, cuando el o los delitos se verifiquen en flagrancia en la vía pública.

**Artículo 7.** La Autoridad Municipal llevará a cabo campañas de captura y/o rescate, así como la castración de animales que se encuentren en situación de calle, para evitar la proliferación y la contaminación y hechos que pongan en peligro la seguridad y salud de los peatones que transitan a diario en la vía pública.

**CAPITULO III**  
**DEL CONTROL CANINO**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005115**

**Artículo 8.** Los perros en la vía pública podrán transitar solo bajo la responsabilidad y el control de sus propietarios, poseedores o custodios y bajo las medidas de seguridad como son el uso de correa, cadena de ahorque, pechera y bozal de ser necesario.

**Artículo 9.** Los propietarios de perros capturados en la vía pública que sean reincidentes, pagarán en la Tesorería Municipal las sanciones económicas correspondientes para su devolución, previa identificación.

**Artículo 10.** Los trámites para la devolución de perros, gatos y otros animales capturados en la vía pública y/o dejados en situación de abandono por los propietarios, poseedores, encargados o custodios, se realizarán exclusivamente mediante resolución emitida por el Juez de Asuntos Municipales, con base al tarifario vigente, ya que el propietario tendrá que hacer efectivo los pagos por los días que el perro u otro animal estuvo en la perrera Municipal, para que posteriormente remita lo actuado a la oficina de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM), quien girara la orden al encargado de la perrera para que este lo entregue directamente en la Perrera Municipal.

**Artículo 11.** Las personas que obstaculicen la actividad de la captura de caninos, gatos y otros animales en la vía pública, soborne, agrede física o verbalmente a las autoridades Municipales y a su personal encargados de las capturas, serán denunciadas a las autoridades competentes, para que se proceda conforme a la ley.

**Artículo 12.** Todo animal agresor que lesione a una o más personas será sujeto de observación obligatoria en la perrera municipal; los perros y gatos deberán ser retenidos para su observación durante un período de cinco días, transcurrido este período podrá ser devuelto a su propietario o sacrificado, según la peligrosidad que presente, mediante el procedimiento de la eutanasia, previo dictamen de un veterinario (a).

**Artículo 13.** La vacunación antirrábica canina se realizará de acuerdo a la normativa que dicte el Servicio de Salud Pública mediante el técnico de Salud y su personal a cargo. Para llevar a cabo esta jornada de vacunación, quien será el encargado de inyectar a los perros que sean llevados por su propietario, custodio, guardián y cualquier persona que mantiene un animal a su cargo, se aplicará en todos los casos de manera gratuita y la Municipalidad brindará apoyo para vocear y publicar el día y hora para efectuar dicha actividad para la población en general.

#### **CAPITULO IV**

##### **DEL TRANSPORTE DE ANIMALES PARA LA PERRERA MUNICIPAL.**

**Artículo 14.** Los perros o gatos capturados por el personal autorizado por la Municipalidad junto con el encargado de la perrera Municipal, quién es el responsable del control, protección y cuidado animal, procederán a retirarlos de la vía pública, y serán transportados en vehículo habilitado para esta actividad, procurando cuidar la fácil entrada y salida de los animales, mismos que recibirán un trato humanitario, por lo que el encargado deberá de tener los siguientes implementos:

- 1) Bastón (Atrapa perros).
- 2) Bozal.
- 3) Cadenas o correas.
- 4) Collares para perros.
- 5) Guantes de cuero.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005116**

- 6) Kennels (transportadora para perros y gatos).

**CAPITULO V**  
**ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PERRERA MUNICIPAL.**

**Artículo 15.** Vigilancia y Administración de la Perrera Municipal. La vigilancia de la Perrera Municipal corresponde al Administrador (a) o Encargado (a) de la Perrera, quien será nombrado por el Alcalde Municipal.

**Artículo 16.** Funciones del Encargado (a) de la Perrera Municipal. Corresponde al Encargado (a) de la Perrera Municipal realizar las siguientes funciones:

- a. Abrir y cerrar las puertas de la perrera municipal.
- b. Vigilar el perímetro de la perrera municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad.
- c. Recibir los caninos (as) en la puerta de la perrera municipal, solicitando previamente la documentación respectiva y estar presente en las adopciones, así como en cualquier traslado de los mismos para comprobar que se efectuó el cumplimiento.
- d. Reservar el derecho de admisión de la perrera municipal de cualquier persona que a su juicio pudiera poner en peligro la tranquilidad de los caninos.
- e. Velar que se cumplan las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro.
- f. Vigilar que las instalaciones de la perrera municipal se encuentren en perfecto estado de limpieza y de higiene.
- g. Entrega de reporte diario de las actividades realizadas en la perrera municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.
- h. Llevar control administrativo de la perrera municipal, mediante bitácora diaria en los medios físicos.
- i. Brindarle alimentación e hidratación a los animales que ingresen a la perrera municipal.
- j. Informar a donde corresponde sobre los insumos faltantes para abastecer de alimento a los animales.
- k. Establecer horarios adecuados para el paseo diario de los animales.

**CAPITULO VI**  
**OBLIGACIONES DE LOS RESPONSABLES, PROPIETARIOS, ADOPTANTES,**  
**POSEEDORES, ENCARGADOS O CUSTODIOS DE MASCOTAS.**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005117**

**Artículo 17.** Toda persona responsable, propietarios, adoptante, poseedores, encargados o custodios tienen derecho a poseer animales de compañía cumpliendo con los requisitos y obligaciones:

- a) Proteger a los animales garantizando las cinco libertades de bienestar animal y evitando cualquier acto de maltrato, crueldad y sufrimiento;
- b) Mantenerlos en condiciones adecuadas de salubridad y seguridad, con el objetivo de evitar riesgos para la salud y seguridad de las personas;
- c) Es obligación del propietario propiciar las condiciones para que su animal de compañía sea sociable y evitar las causas que originen un comportamiento peligroso.
- d) La persona responsable, propietarios, adoptante, poseedores, encargados o custodios de canino (s) o felino (s) en caso de transitar con estas mascotas en la vía pública, deberán llevarse con collar, cadenas o correa adecuada y posible bozal, procurando siempre las medidas de seguridad necesaria a fin de evitar accidentes o daños a terceros;
- e) Es obligatorio colocarle en alguna parte visible, una identificación con el nombre de la mascota.

**Artículo 18.** Para la solicitud y trámite de adopción de alguna mascota que se encuentre resguardada en la perrera municipal, se requerirán los siguientes requisitos:

- a) Formulario de adopción de perros y gatos
- b) Datos del adoptante;
- c) Información personal;
- d) Información sobre su hogar;
- e) Experiencia con mascotas;
- f) Recomendaciones;
- g) Condiciones de adopción; y,
- h) Donación de alimentación (concentrado) para caninos (as) u otros insumos que de manera voluntaria quisieran proporcionar al momento de la adopción.

**Artículo 19.** Para el trámite de las solicitudes de adopción por los interesados (as), se crea el formulario de adopción, aprobado por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

## **CAPITULO VII**

### **DE LAS PROHIBICIONES.**

**Artículo 20.** Se prohíbe que los responsables, propietarios, adoptantes, poseedores, encargados o custodios de mascotas los mantengan permanentemente en situación de calle.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005118**

**Artículo 21.** Los responsables, propietarios, adoptantes, poseedores, encargados o custodios de animales de compañía tienen prohibido:

- I) Incitar a los animales a la agresión;
- II) Permitir la defecación en la vía pública, a menos de que recojan las excreciones y procedan a depositarlas en los recipientes de recolección de basura adecuado o llevárselo a su bien inmueble;
- III) Fomentar, intervenir, presenciar y/o participar en peleas de perros;
- IV) Ocultar o negarse a presentar animales para su observación veterinaria ante la perrera municipal, cuando sea requerido por descuido, o por dejarlos en situación de calle;
- V) Dejar a los perros permanentemente en terrazas o lugares donde estén expuestos al sol por tiempo prolongado y/o de forma habitual.
- VI) Mantener encadenados a los caninos con menos de tres metros de extensión de la cadena.

**Artículo 22.** Se prohíbe a personas ajenas a las instituciones oficiales, que capturen, vacunen o desparasiten perros y/o mascotas en la vía pública sin previa autorización de las autoridades sanitarias.

## **CAPITULO VIII**

### **DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.**

**Artículo 23.** Se consideran infracciones las acciones u omisiones tipificadas en la ley y reglamentos, clasificándose en infracciones graves, muy graves y gravísimas.

**Artículo 24.** Infracciones graves:

- a) Permitir el desplazamiento de perros sueltos en la vía pública sin la supervisión del responsable, propietario o cuidador;
- b) La venta de animales de compañía en sitios públicos como las vías públicas, mercados u otros establecimientos no autorizados;
- c) La venta de animales de compañía a menores de dieciocho años de edad; y,
- d) No garantizar las condiciones de bienestar en cuanto a alimentación, descanso, abrigo, esparcimiento, salud, higiene y protección necesaria para su subsistencia.

Será sancionado con multa equivalente a cuatro salarios mínimos mensuales, quien viole cualquier prohibición de este reglamento y acuerdos.

**Artículo 25.** Infracciones muy graves:

- a) Causar cualquier daño hacia los animales por medio de cualquier acto de crueldad;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005119**

- b) Criar, reproducir o vender animales, en establecimientos que no cumplan con los parámetros de bienestar animal establecidos en el presente reglamento, o que no se encuentren registrados o autorizados;
- c) Se prohíben las mutilaciones de orejas, colas y tercera falange de animales de compañía, excepto las realizadas por veterinarios, en casos de necesidad justificada. En ningún caso se considerará causa justificada la estética;
- d) Someter animales a condiciones que sobrepasen su capacidad física de trabajo;
- e) Al entrenador o adiestrador que mediante métodos, artefactos y técnicas de entrenamiento afecte el bienestar animal o cause sufrimiento; y,
- f) Abandonar o dejar a su suerte a cualquier especie animal, en cualquier estado físico, de salud y edad.

Será sancionado con multa equivalente a ocho salarios mínimos mensuales, quien viole cualquier prohibición de este reglamento y acuerdos.

**Artículo 26. Infracciones Gravísimas:**

- a) Provocación de conductas agresivas por estímulo humano;
- b) El comercio de especies de compañía como perros y gatos para el consumo humano;
- c) Cometer actos de zoofilia;
- d) El control poblacional de animales de compañía por medio de métodos que provoquen dolor y agonía;
- e) Promover, participar o realizar espectáculos que incluyan peleas entre perros u otros animales;
- f) El uso de animales vivos como blanco de ataque en el entrenamiento de animales adiestrados para espectáculos, deportes de seguridad, protección o guardia, o como medio para verificar su agresividad, salvo en el caso de aquellas especies que formen parte de la dieta de las especies de fauna silvestre, incluyendo aquellas manejadas con fines de rehabilitación para su integración en su hábitat, así como las aves de presa;
- g) Causar la muerte de un animal con procedimientos que generen o prolonguen el sufrimiento animal;
- h) Envenenar o intoxicar a un animal usando para ello cualquier sustancia venenosa o tóxica, sea de carácter líquido, sólido, gaseoso o volátil, mineral u orgánico, sin que medie razón técnica o científica, así como abandonar sustancias venenosas perjudiciales en lugares accesibles para los animales, las personas y el ambiente;
- i) Sepultar vivo a un animal;
- j) Disparar con arma de fuego en contra de caninos, felinos y/o algún otro animal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 005120**

Será sancionado con multa equivalente a doce salarios mínimos mensuales, quien viole cualquier prohibición de este reglamento y acuerdos.

**Artículo 27.** Para los efectos de estas directrices, la denominación “salario mínimo” corresponde al monto equivalente al menor salario que contiene el Acuerdo vigente de salarios mínimos.

**Artículo 28.** Es responsable de las infracciones previstas en este Reglamento, cualquier persona que participe en la ejecución de las mismas o induzca directamente a cometerlas. Los padres o encargados de menores serán responsables de las infracciones que éstos cometan.

**Artículo 29.** De acuerdo a la gravedad de la infracción, las sanciones a las violaciones de este reglamento pueden ser una o varias de las siguientes:

- 1) Amonestación pública;
- 2) Sanción económica (multa);
- 3) Pago de daños y perjuicios;
- 4) Pago de gastos generados en la Perrera Municipal del Municipio De San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.
- 5) Si hay negligencia se procederá a consignar al animal y el responsable, propietario, adoptantes, poseedores, encargados o custodios de mascotas tendrá que cancelar la cantidad de un salario mínimo.

**Artículo 30.** El Juez de Asuntos Municipales de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, será el responsable de aplicar las infracciones y sanciones correspondientes con base al presente reglamento. La multa deberá ser cancelada en su totalidad en la Tesorería Municipal.

#### **CAPITULO IX DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS.**

**Artículo 31.** Para el caso de personas que posean perros que estén clasificados como animales considerados potencialmente peligrosos, deberán de cumplir lo estipulado en el Decreto No. 22-2003 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para el control de animales peligrosos.

**Artículo 32.** Normas supletorias. En cuanto a lo no previsto en este Reglamento, se aplicará el Código Municipal y en los casos en que no exista ninguna otra norma, serán resueltos por disposiciones del Concejo Municipal.

**Artículo 33.** Vigencia. El presente Reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Portal Electrónico del Diario de Centro América. **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.79-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-





# MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

## LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 005121

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**

*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**

*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**

*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**

*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**

*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**

*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**

*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**

*Secretario Municipal*